



ISTITUTO SUPERIORE “GENTILESCHI”

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.it



Prot. 7193 del 28/10/2014

A TUTTA L'UTENZA -
AL SITO WEB – P.C. ALLA PROVINCIA DI NAPOLI

BANDO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA
dell' ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “GENTILESCHI”
sede Via Nuova Agnano 30 Napoli

ART. 1. OGGETTO E FINALITÀ UTILIZZO PALESTRA SCOLASTICA.

1.1. La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione della palestra asservita ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “GENTILESCHI” sede Via Nuova Agnano 30 Napoli, per l'anno scolastico 2014/2015.

1.2. La palestra scolastica è concessa ad associazioni sportive affiliate a federazioni o a enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive coerenti con la funzione educativa e di promozione culturale, sociale e civile della scuola.

1.3. Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curricolari ed extracurricolari previste nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

1.4. La palestra scolastica è concessa ad associazioni sportive che ne effettueranno la manutenzione straordinaria con la supervisione dell'E.L. Provincia di Napoli, che ne curerà la direzione dei lavori ed il collaudo per i lavori relativi a: Controllo accurato dell'intonaco interno alla palestra e dei servizi igienici attigui alla stessa, con spicconatura delle parti friabili, ripristino delle stesse, trattamento con prodotti passivanti delle armature di acciaio, ricostituzione dei travetti in cemento armato, e tinteggiatura finale. Ripristino della pavimentazione dove danneggiata e/o dove non adeguata. controllo dei montaggi delle spalliere e di tutti gli attrezzi fissi Voce comprensiva del trasporto a rifiuto e degli oneri di discarica del materiale di rifiuto.

1.5. L'affidamento in concessione della gestione della palestra scolastica è governata dall'E.L. Provincia di Napoli che con la “ Determinazione 6915 del 6/10/2014 e con la “ Deliberazione di Giunta Provinciale N. 364 DEL 27/6/2014”, che si allegano al presente bando, hanno stabilito i criteri principali.

1.6. L'affidamento in concessione della gestione della palestra scolastica è comprensiva della pulizia della stessa e di tutti i servizi igienici, nonché dello spazio antistante l'accesso alla palestra.

1.6. L'affidamento in concessione della gestione della palestra scolastica è valida per l'a.s. 2014/2015.



ISTITUTO SUPERIORE “GENTILESCHI”

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutsuperioregentileschi.it



ART. 2. CRITERI E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONCESSIONE.

2.1. L’istanza di partecipazione alla gara per la concessione della palestra, completa degli eventuali allegati, dovrà essere sottoscritta dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza ed inviata, tramite CONSEGNA A MANO in busta chiusa, sigillata ai lati, al Dirigente scolastico dell’ ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “GENTILESCHI” sede Via Nuova Agnano 30 Napoli.

2.2. Le domande, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **10.00 del 4/11/2014.**

2.3. Le domande pervenute oltre il suddetto termine saranno esaminate esclusivamente nel caso di disponibilità della palestra.

2.4. L’Istituto si riserva di non assegnare la palestra se nessuna delle offerte sarà rispondente alle richieste.

ART. 3. CONTENUTO DELL’ISTANZA DI CONCESSIONE.

La richiesta per la concessione della palestra scolastica deve contenere in busta chiusa con sopra scritto in modo ben visibile “OFFERTA PER LA CONCESSIONE DELL’USO DELLA PALESTRA ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “GENTILESCHI” sede Via Nuova Agnano 30 Napoli:

3.1. Busta 1 - Documentazione Amministrativa

- l’indicazione del richiedente;
- l’indicazione della sede legale completa dell’indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA;-
- l’indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma dell’attività che si intende svolgere; mg/ l:\ufficio contabilita\convenzioni\convenzioni 2014-15\bando concessione palestra.doc Pagina 2 di 4
- il numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra e i giorni e le ore di utilizzo;
- la dichiarazione che il personale sportivo utilizzato è qualificato ed esperto per gli incarichi attribuiti (diplomato Isef o istruttore federale);
- la dichiarazione di non aver rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla stessa o non aver subito procedure di decadenza o di revoche di concessioni da parte degli Enti preposti per fatti addebitabili al gestore stesso;
- la dichiarazione di non aver debiti nei confronti dell’Istituto scolastico o di altre istituzioni.
- la dichiarazione di aver effettuato un sopralluogo presso l’immobile oggetto della concessione.
- la dichiarazione di ogni variazione riguardante il legale rappresentante.



ISTITUTO SUPERIORE “GENTILESCHI”

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutuperioregentileschi.it



Busta 2 - Offerta Tecnica per la manutenzione straordinaria - per la pulizia e l'orario settimanale di utilizzo – dichiarazione di vigilanza e tutela del patrimonio della scuola e della sicurezza :

3.2. Busta chiusa contenente:

- l' **“Offerta Tecnica per la manutenzione straordinaria”**: ossia il progetto stilato sulla scorta delle indicazioni di cui al punto 1.4. del presente articolato da sottoporre alla Direzione dei lavori Ufficio tecnico dell'Edilizia Scolastica della Provincia di Napoli;
- la **dichiarazione dell'organizzazione della pulizia** giornaliera della palestra e dei servizi igienici annessi da effettuarsi al termine delle attività sportive;
- la dichiarazione illustrativa del calendario delle attività sportive.
- dichiarazione di responsabilità riguardo al patrimonio della scuola.
- Dichiarazione di utilizzo per l'arco temporale di utilizzo, ed assunzione di ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e di vigilanza dell'istituto.

L'Istanza di concessione deve essere completa di tutte le dichiarazioni . In caso contrario non verrà valutata l'offerta.

ART. 4. Limiti della concessione.

4.1. La concessione della palestra non è rilasciata ad associazioni che perseguono fini di lucro e a carattere temporaneo in relazione alla durata dell'anno scolastico.

4.2. L'utilizzo della palestra è, di norma, riservato esclusivamente al concessionario per attività rivolte ai propri associati.

4.3 Durata della concessione dal termine dei lavori di manutenzione ordinaria al 30/05/2015, rinnovabile di anno in anno sino ad un massimo di tre, salvo disdetta da ciascuna delle parti tre mesi prima della scadenza o iniziative diverse da parte dell'Ente proprietario.

4.4. Rilascio della concessione.

4.5. Il Consiglio di Istituto, delibera la concessione della palestra .

4.6 Sottoscrizione del documento relativo alla sicurezza stilato dall'RSPP dell'Istituzione scolastica.

4.7. Al Dirigente dell'istituzione scolastica interessata è demandato lo svolgimento dell' attività connessa all'utilizzo temporaneo della palestra, mediante stipula di apposita convenzione con il concessionario, concordata con l'Ente proprietario Provincia di Napoli.

ART 5. Priorità per l'assegnazione

5.1. La concessione delle palestre è disposta dal Consiglio di Istituto, con atto deliberativo, tenuto conto delle seguenti priorità:



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutsuperioregentileschi.it



- associazioni che hanno presentato il progetto di manutenzione straordinaria della palestra
- associazioni la cui propria sede sociale è nel territorio e che ivi svolgono prevalentemente le proprie attività sportive;

ART 6. Doveri del concessionario

- 6.1. Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, a un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola.
- 6.2. Eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva di cui sia carente la struttura, opportunamente inventariato, può essere introdotto nella stessa solo dopo presentazione di richiesta scritta e l'ottenimento della relativa autorizzazione in forma scritta. La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola.
- 6.3. L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori della associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano alla attività sportiva se non specificatamente autorizzati.
- 6.4. E' vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.
- 6.5. Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.
- 6.6. Al momento della consegna della palestra e relative pertinenze oggetto di concessione, il concessionario deve sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato della palestra e relative pertinenze. Il concessionario al termine del periodo concesso deve rilasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna. E' espressamente vietata la utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione.
- 6.7. Il concessionario dovrà farsi carico delle spese di pulizia e delle spese di vigilanza della struttura durante le ore di utilizzo.

ART. 7. Responsabilità del concessionario

- 7.1. Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente scolastico e la Provincia di Napoli da eventuali responsabilità. I concessionari rilasciano a tal fine espressa dichiarazione liberatoria.
- 7.2. Il concessionario, prima dell'uso della palestra, è tenuto a presentare una Polizza di Responsabilità Civile Terzi (consigliabile un massimale unico non inferiore a € 500.000,00=) al Dirigente scolastico. La polizza dovrà essere emessa da primaria compagnia di assicurazione e dovrà inoltre prevedere:
- la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività sportive,

	 ISTITUTO SUPERIORE “GENTILESCHI” Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.it	
---	--	---

- la copertura per i danni a cose che il concessionario abbia in consegna e/o custodia di proprietà della Provincia di Napoli e dell’Istituzione scolastica.

ART. 8 Decadenza della concessione

8.1. Il Consiglio di Istituto dichiara in qualsiasi momento la decadenza della concessione in caso di inosservanza del punto 7 (Doveri del Concessionario) e/o di gravi inadempienze del concessionario rispetto al Regolamento e/o alle convenzioni stipulate tra la scuola e il concessionario.

ART. 9. Sospensione delle attività

9.1. Nel caso in cui dovessero sopraggiungere circostanze impreviste ed urgenti, il Dirigente scolastico può esigere l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione alla associazione.

ART. 10. Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia

Il concessionario che dovesse rinunciare, prima della scadenza della concessione, all’utilizzo della palestra, deve darne comunicazione con tre mesi di anticipo, a mezzo lettera raccomandata A.R., al Dirigente scolastico rinunciando alla restituzione di quanto eventualmente già versato.

ART. 11. Rinvio alle norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di gara si rinvia alla normativa vigente per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Napoli.

Napoli, 28/10 / 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof Iannone Maddalena