



## ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: [www.istitutuperioregentileschi.gov.it](http://www.istitutuperioregentileschi.gov.it)

P.E.C.: [nais06800b@pec.istruzione.it](mailto:nais06800b@pec.istruzione.it) [nais06800b@istruzione.it](mailto:nais06800b@istruzione.it)



ISIS "GENTILESCHI" - NAPOLI

**Prot. 0006557 del 17/06/2022**

VI (Uscita)

**OGGETTO:** Determina mediante procedura di affidamento diretto per il noleggio biennale di un'apparecchiatura stampante Multifunzione A3/A4 monocromatica mod. MXM266, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art 45 co. 2 del D.I. 129/2018, per un importo contrattuale annuale pari ad € 360,00 + IVA.

**CIG: Z4636DA0B1**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PRESO ATTO** che il contratto di noleggio annuale della fotocopiatrice multifunzione Sharp formato A/4-A/3 mod. MXM266 è scaduto;

**ACCERTATA** la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio noleggio di una macchina multifunzione con durata biennale che garantisca il servizio, prioritariamente, agli uffici di segreteria dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che un contratto di noleggio determina un risparmio di spesa rispetto all'acquisto dell'apparecchiatura in quanto riduce i costi connessi all'acquisto di materiali di consumo, con esclusione della carta e di tutti i ricambi e dei costi di manodopera necessari alla manutenzione dell'apparecchiatura;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di forniture e acquisti;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente Regolamento norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

**VISTO** il D. Lgs 18/04/2016 n.50 ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art.36, comma 2 lettera a), il quale prevede per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto fermo restando il rispetto dei principi definiti dell'articolo 30, comma 1, del codice: di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 11.02.2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 7 gennaio 2019 n. 69 sulle attività negoziali oltre i 10.000,00 ai sensi dell'art. 45 co. 2 del D.I. 129/2018;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione ha proceduto a verifica sulla piattaforma Consip e ad oggi, risultano attive le convenzioni "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" suddivisa in sei lotti funzionali e "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" suddivisa in cinque lotti funzionali che consentono il noleggio di fotocopiatori monocromatici e a colori con diverse funzionalità che non corrispondono all'esigenze dell'Ente (caratteristiche formato foglio unico – A3 o A4 – risoluzione di stampa ridotte, tempi lunghi di rimozione dei malfunzionamenti della macchina rispetto alla registrazione della richiesta e durata minima della convenzione 36 mesi) e, pertanto, non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488 del 23.12.1999, come stabilito dal D.L. 95/2012 convertito con la Legge n. 135/2012;

**PRESO ATTO** che alla data odierna sussistono problemi di rallentamenti e disservizi nell'utilizzo della nuova piattaforma CONSIP che non consentono l'utilizzo della procedura d'acquisto mediante oda a causa di un inspiegabile blocco della piattaforma informatica;

**CONSIDERATO** che il servizio di noleggio della stampante multifunzione non può essere ulteriormente procrastinato nel tempo in quanto determinerebbe un rallentamento dell'operatività degli uffici amministrativi;  
**RILEVATO** che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

**VERIFICATO** che la società GENERAL OFFICE SAS di Sarnataro Giovanni & C. con sede in Napoli alla Via Vicinale Infermeria, 17 C.F.: 08015361218 ha presentato un'offerta per il nolo del macchinario in oggetto che, nel rispetto del principio di proporzionalità-azione adeguata e in rapporto alle finalità e all'importo dell'affidamento, risulta pienamente rispondente alle esigenze dell'amministrazione scolastica;

**CONSIDERATO** che la società General Office nell'offerta presentata ha applicato una riduzione del canone mensile di noleggio della stampante multifunzione (da € 35,00 ad € 30,00) comprensivo di 1000 copie/stampe mensili, di tutti gli interventi tecnici, ricambi, accessori, toner e quanto altro serve per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura;

**VISTO** il CIG n. Z4636DA0B1 acquisito alla stazione appaltante

### **DETERMINA**

- 1) di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di procedere all'affidamento diretto (a seguito verifica di congruità ed economicità del preventivo pervenuto) alla società "General Office SAS" con sede in Napoli, Via Vicinale Infermeria, CF/P.IVA 08015361218 la cui offerta per un importo annuale di € 360,00 IVA esclusa garantisce la congruenza tra risorse finanziarie impegnate ed obiettivi posti da questa amministrazione nell'utilizzo di una macchina fotocopiatrice multifunzione con stampa in A4e A3 B/N;
- 3) di impegnare e autorizzare la spesa complessiva annua di **euro 360,00** (IVA 22% esclusa) all'aggregato A02/01 Spese di Funzionamento amministrativo del Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
- 4) di dare atto che l'affidamento diretto al sopra indicato operatore economico si basa sull'affidabilità dello stesso e sull'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, oltreché sul grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- 5) di disporre che il pagamento sarà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della L. 136/2010 e comunque previa presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott. Della Monaco per la regolare esecuzione;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola Albertazzi

