



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli
tel. 081/7624019

CF: 80023960638 CODICE ID: nais06800b MAIL: nais06800b@istruzione.it

All'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di medico competente per la durata di 24 mesi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 81/2008 in attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss. mm. ii. e, in particolare l'art. 18, comma 1, lett. A) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO l'art. 25 nonché la Sezione V - SORVEGLIANZA SANITARIA (artt. 38-42) del D. Lgs. 81/2008;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

CONSIDERATO che è giunto a scadenza il contratto del medico competente incaricato e, **pertanto**, si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire l'incarico di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm.ii all'interno del Liceo "Gentileschi";

VISTO l'art. 23 della Legge n. 62/2005 relativo all'abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018 n. 129;

PRESO ATTO che la spesa sarà imputata all'Aggregato A01/03 "Spese per sicurezza scuola, sorveglianza sanitaria e servizi protezione dati" del Programma annuale E.F.2024;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VERIFICATO che non risultano tra il personale interno a questa scuola disponibilità e professionalità competente per ricoprire il ruolo in oggetto;

VISTA la decisione di indizione della procedura Prot. 90 del 08/01/2024

RENDE NOTO

che è indetta la procedura comparativa per selezionare un medico specialista, in possesso dei necessari requisiti di legge, disponibile ad assumere un incarico professionale per lo svolgimento delle attività di "medico competente" comprendente i controlli della sicurezza e dell'igiene sui luoghi di lavoro e la sorveglianza sanitaria destinata al personale ATA in servizio presso l'Istituto. L'incaricato svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Dirigente Scolastico cui offrirà consulenza e supporto in materia di medicina del lavoro al fine di prevenire i rischi di malattie professionali e infortuni nel contesto lavorativo specifico della scuola. Esso resterà comunque obbligato all'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla sicurezza dei lavoratori. Le prestazioni derivanti dal presente incarico dovranno essere svolte presso il Liceo "Gentileschi" di Napoli con sede in Via Nuova Agnano 30.

ART. 1 – DURATA DELL'INCARICO .

L'incarico avrà durata una validità di 24 mesi rescindibile annualmente a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Alla scadenza del biennio il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico dello stesso. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D. Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- Collaborare con il dirigente scolastico e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro nel contesto scolastico.

- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D. Lgs. n. 81/2008

- Garantire visite mediche periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico, in particolare, privilegiando le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità quali la visita medica su richiesta del lavoratore; la visita medica in occasione del cambio di mansione; la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi; la visita medica ai fini della valutazione della condizione di fragilità prevista dal comma 3.3 Circolare 13 del 04/09/2020 Ministero della Salute e l'eventuale adozione di soluzioni cautelative per la salute del lavoratore.

- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

- Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

- Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al

Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).

- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti.

- Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.

- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi (l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi).

- Partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.

- Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con la dirigenza scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'amministrazione scolastica.

Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono possedere i requisiti necessari a contrarre con la P.A.:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- Il godimento dei diritti civili e politici;

- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Devono inoltre possedere i requisiti di legge per l'incarico di Medico Competente, ovvero quelli stabiliti dall'art. 38 D.Lgs n.81 del 9 aprile 2008 ossia almeno uno dei seguenti titoli:

- possesso della specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori, docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

- possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale,

- essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991;

- iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso Ministero della Salute di cui all'Art.38 Dlgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;

I requisiti di cui sopra dovranno essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale di questa Amministrazione dal relativo contratto

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare all'avviso di selezione, i singoli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in Via Nuova Agnano 30 (Napoli) una richiesta, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo nais06800b@pec.istruzione.it, avente per oggetto "Avviso di selezione incarico Medico Competente" e contenente la documentazione firmata in forma autografa entro la data del 18/01/2024 (pena l'inammissibilità dell'istanza). In particolare l'istanza dovrà essere corredata da:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione firmata in originale;

Allegato 2 - Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;

Allegato 3 - Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico, come previsto dall'art. 38 del T.U. n. 81/2008, con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore scolastico;

Allegato 4 - Autodichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità -incompatibilità;

Allegato 5 - Consenso al trattamento dei dati

ART. 6 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di medico competente è previsto un compenso di € 1.500 annue onnicomprensivo di oneri. L'oggetto dell'incarico da affidare a persona fisica si configura come prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del Codice di procedura civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico. In caso di possesso di partita Iva si fa presente che, come da "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica. Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: UFTK14 (il pagamento verrà effettuato annualmente e sulla base dell'attività svolta). Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC, a partire dal secondo semestre. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 7 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, l'esclusione opera anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
 - La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto avviso di selezione.
- Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente la data e l'ora di arrivo della e-mail alla PEC dell'istituto.

Art. 8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'aggiudicazione verrà effettuata a seguito di esame comparativo dei CV ed avverrà anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida, completa e compatibile con le esigenze della scuola. L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto. I criteri per la valutazione delle candidature, ai fini dell'aggiudicazione dell'incarico individuale, saranno i seguenti:

Specializzazione in medicina del Lavoro o medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia e igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro	Punti 5 per ogni specializzazione (Max 25 punti)
Docenza in medicina del Lavoro o medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia e igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro	Punti 5 per ogni docenza (Max 25 punti)
Esperienze di medico competente in Istituti Scolastici	Punti 1 per ogni incarico annuale con un massimo di punti 18
Esperienze di medico competente in Enti pubblici	Punti 0,5 per ogni incarico annuale con un massimo di punti 7,
Pubblicazioni su riviste di settore	Punti 0,5 per un massimo di 5 punti
Insegnamento in corsi di formazione relativi alla sicurezza sul lavoro e di pronto soccorso	punti 5 per ogni incarico fino ad un max di 20 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri di cui sopra. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà aggiudicato al professionista medico che presenterà ulteriori e attinenti certificazioni di collaborazione/incarichi (almeno semestrali/continuativi) con strutture pubbliche ed a seguito di colloquio con il dirigente scolastico che effettuerà la scelta. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, le facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle candidature venga ritenuta idonea. L'istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati che hanno presentato istanza di partecipazione. La disamina delle domande pervenute verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione. L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuate e pubblicato all'albo on line e sul sito web della scuola, con valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati, e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Il contraente si assumerà, inoltre, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, con effetto immediato

ART. 9 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto entro il 23 gennaio 2024.

ART.10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. L.GS N. 196/2003

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L. vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art

.4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Paola Albertazzi

ART. 12 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Napoli. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso di selezione, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia. Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line sul sito dell'Istituto.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

Napoli, 08 gennaio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOCT. SSA PAOLA ALBERTAZZI

