



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"
Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli
081/7624019 mail: nais06800b@istruzione.it
Sito web: www.istitutoperioregentileschi.edu.it
CF. 80023960638 P.IVA: 8002396



All. A del Piano per la Didattica Digitale Integrata (ex DM 89/2020)

Regolamento circa l'uso delle applicazioni della *G Suite for Education*

L'istituto ha attivato i servizi della piattaforma **G Suite for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni.

Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intrusione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni utente (**studente, docente e personale ATA**) sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome @ dominio dell'istituto.

Gli studenti, i docenti ed il personale potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito dell'Istituto e costituisce allegato al Piano per la Didattica Digitale Integrata di cui al DM n. 89 del 7 agosto 2020.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine *web* seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di “G Suite”

(<https://gsuite.google.it/learning-center/>).

- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di G Suite for Education:

(https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

- Termini di servizio:

(<https://www.google.com/policies/terms/>).

- Norme sulla privacy:

(<https://www.google.com/policies/privacy/>).

Regola 1 – Dichiarazione

Lo Studente, il docente o il lavoratore ATA riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education tramite mail alla casella di posta elettronica rilasciata alla scuola.

Al primo accesso alla piattaforma Google G Suite verrà chiesto di accettare il regolamento di utilizzo di G Suite e della scuola, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente, il docente ed il lavoratore ATA avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di “Google Suite for Education” con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successive.

Il Rapporto per l'uso di “Google Suite for Education” con il Docente o lavoratore ATA ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente gli anni successivi a patto di far parte ancora dell'istituto.

Regola 3 - Obblighi

Lo Studente, il Docente o il lavoratore ATA si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email a: mariodelfranco@istitutosuperioregentileschi.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo **Studente** e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Il **Docente o il lavoratore ATA** si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Rilevazione della didattica a distanza

L'istituto partecipa al monitoraggio delle azioni promosse dalle Istituzioni scolastiche nell'ambito della didattica a distanza promossa dalla Task Force attivata dall'USR Campania.

Regola 5 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utilizzatori a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma "Google Suite for Education" funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori, ai Docenti ed al personale ATA di prendere visione del presente regolamento e di rispettarne le indicazioni.

Regola 6 - Registrazioni

Le registrazioni saranno consentite, a esclusiva discrezione del Docente, sono per le attività in regime di Didattica a Distanza; non saranno mai consentite per le attività condotte in modalità mista (parte degli alunni in classe, parte a casa).

Ogni registrazione arriverà via mail all'utente che la avrà avviata in ambiente **Gsuite**.

Le registrazioni delle lezioni sono visualizzabili, ma NON sono né scaricabili, né modificabili.

Il proprietario delle registrazioni sarà il docente che ha creato il *link meet*.

Ogni alterazione del video e hacking della piattaforma per scaricarlo senza autorizzazione verrà trattato a seconda del caso specifico:

- diffamazione
- uso improprio d'immagine
- accesso non autorizzato a dati sensibili
- furto di dati sensibili
- hacking di piattaforma

Si ricorda, a tale proposito, che la normativa vigente (Regolamento Europeo 679/2016, per gli aspetti civili ed amministrativi; D. Lgs 196/2003 per gli aspetti penali) sanziona ogni attività che risulti in violazione della tutela dei dati personali dell'interessato.

Tutto è registrato e controllato dal supporto ed ogni tentativo di download FORZATO o HACKERAGGIO non autorizzato segnalato in automatico al supporto che saprà data, ora e account dell'atto e dopo i dovuti accertamenti scatterà la denuncia per uno dei motivi di cui sopra.

La scuola potrà adoperare le registrazioni (sempre previo consenso del docente) per azioni e rendicontazioni positive (straordinari, meriti, bonus, corsi di potenziamento ai docenti ecc), mai per azioni negative e vessatorie nei confronti dei docenti.

I comportamenti non corretti daranno luogo a provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio di classe in caso di infrazioni al regolamento d'Istituto ed alla *Netiquette*.

Regola 7 - *Netiquette*

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utilizzatore deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione principali dell'Istituto, si dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. se si utilizza un PC NON di propria proprietà utilizzare sempre il Browser in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. in POSTA e in GRUPPI verranno inviati messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando; si indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. sono vietate mail, lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro del personale, dei docenti o degli studenti;
10. Non curiosare nei *file* e non violare la riservatezza degli altri Account;
11. Usare la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto agli altri utenti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.