



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli
081/7624019 mail: nais06800b@istruzione.it
Sito web: www.istitutuperioregentileschi.gov.it
CF. 80023960638 P.IVA: 80023960638



**Alle Famiglie
Agli Studenti
Al Personale Scolastico docente e Ata**

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19
adottato all'interno dell'Istituto "Gentileschi" di Napoli in applicazione delle
"Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami Conclusivi di Stato"
A.S. 2020/21

- 1. INDICE**
- 2. PREMESSA**
- 3. OBIETTIVO DEL PIANO**
- 4. RIFERIMENTI NORMATIVI**
- 5. INFORMAZIONE/FORMAZIONE**
- 6. MODALITÀ DI INGRESSO NEL FABBRICATO SCOLASTICOePROCEDURE**
- 7. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**
- 8. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA**
- 9. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**
- 10. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**
- 11. GESTIONE SPAZI COMUNI**
- 12. ORGANIZZAZIONE AMBIENTI DI LAVORO**
- 13. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI**
- 14. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**
- 15. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA**
- 16. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**
- 17. MISURE DI EMERGENZA**
- 18. ALLEGATI:**
 - Misure igienico-sanitarie**
 - AUTODICHIARAZIONE**
 - SEGNALETICA**
 - PLANIMETRIE (percorsi)**

2. PREMESSA

L'istituzione scolastica "I.S. Gentileschi", in merito al PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021, tenendo conto dell'attuale situazione epidemiologica, ripropone tutte le necessarie misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Cov.Sars-2 negli ambienti di lavoro già sperimentate nello scorso anno durante le sedute degli esami di Stato, disciplinando con il presente documento tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e dall'utenza esterna che accede all'edificio scolastico nel corso dello svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dell'anno scolastico in corso.

3. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Obiettivo del presente documento, che integra il PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTENENTE LE MISURE DI REGOLAMENTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTERNA LEGATE AL COVID-19 (prot. 5150 del 21/09/2020) già adottato presso questo Istituto, è continuare a garantire, anche in questa delicata fase conclusiva del percorso didattico degli studenti, che l'istituzione scolastica "I.S. Gentileschi" sia un luogo sicuro in cui i lavoratori possano, in protezione, svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti i consueti accorgimenti necessari che dovranno continuare ad essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19 alla luce anche degli aggiornamenti indicati dal Comitato Tecnico Scientifico.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

- *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*, allegato al DM 39 del 26 giugno 2020;
- Rapporto ISS-COVID-19 n. 58 del 2020, *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* (21 agosto 2020);
- DL 22 aprile 2021, n. 54, *Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*;
- Protocollo d'intesa tra MI e OOSS, *Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021*.

5. INFORMAZIONE/FORMAZIONE

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro, informa tutti i lavoratori dell'Istituzione Scolastica circa le disposizioni di sicurezza, circa l'uso dei DPI e sui contenuti del già noto Documento Scientifico del CTS e sulle misure organizzative poste in essere per lo svolgimento dell'Esame di Maturità in modo sicuro. Il Personale docente potrà collegarsi sul sito, mediante il *link* che sarà indicato, per poter fruire dell'informativa preventiva necessaria a conoscere le misure di sicurezza già poste in essere lo scorso anno; il Personale ATA avrà un incontro in presenza con l'RSPP in data 9 giugno 2021 per ricevere le necessarie indicazioni di carattere organizzativo e operativo riguardanti i protocolli di sanificazione e di pulizia degli ambienti scolastici.

In particolare, le informazioni organizzative e operative riguardano:

- i percorsi da seguire e i locali da utilizzare per le attività da svolgere;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nel fabbricato scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nel fabbricato scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- La necessità di pulire in modo approfondito le aule subito dopo ogni colloquio orale sostenuto da ciascun candidato.

Il Dirigente Scolastico ha fornito materiale informativo adeguato sulla base delle mansioni e del contesto lavorativo, con riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

6. MODALITÀ DI INGRESSO NEL FABBRICATO SCOLASTICO - Misure di sistema

Il Dirigente Scolastico ha definito una scansione ad orari per gli accessi all'edificio scolastico (cadenzando a intervalli temporali di un'ora l'ingresso dei candidati e del loro accompagnatore).

Come da protocollo organizzativo dello scorso anno, gli ingressi nell'edificio scolastico sono cadenzati nel seguente modo:

- Il primo gruppo di Dipendenti che entrano nell'Edificio Scolastico sono gli ATA: alle ore 7.30 entreranno nel fabbricato e raggiungeranno le loro postazioni di lavoro;
- Alle ore 7.45 potranno avere accesso al fabbricato scolastico i Docenti e i Presidenti delle Commissioni, che avranno accesso dall'ingresso principale centrale, dove verrà rilevata con termoscanner la temperatura corporea, e seguiranno il percorso indicato fino alle aule dove avverranno le operazioni di esame;
- Gli allievi avranno accesso all'edificio scolastico esclusivamente secondo l'appuntamento fissato dalle Commissioni: dovranno suonare al citofono ed entrare da soli o insieme a un singolo accompagnatore; dopo essere stati sottoposti a misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner, dovranno seguire il percorso indicato fino all'aula in cui si svolgerà la prova di esame, e al termine di quest'ultima dovranno percorrere il percorso indicato per l'uscita (attraverso un varco differente da quello di ingresso) e lasciare subito il fabbricato scolastico.

I percorsi di ingresso e di uscita non si incroceranno e, comunque, si vigilerà per evitare la concentrazione di persone a distanze ravvicinate anche negli spazi aperti, come il cortile della scuola.

Gli ambienti scolastici individuati per lo svolgimento dell'Esame di Stato sono sufficientemente ampi e consentono il distanziamento prescritto, e sono inoltre dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; la disposizione dei banchi/tavoli e dei posti a sedere destinati alla commissione garantiscono un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 1 metro interpersonale; anche per il Candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono garantite anche per l'eventuale accompagnatore, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Al termine della giornata il personale Docente ed i Presidenti delle Commissioni lasceranno l'edificio; il Personale ATA individuato dal Dirigente Scolastico provvederà alla sanificazione degli ambienti utilizzati, e al termine di tale operazione lascerà la scuola.

Tutti gli utenti dovranno consegnare quotidianamente la dichiarazione allegata al presente documento, gli alunni dovranno portare la dichiarazione e consegnarla alla Commissione d'esame.

Se, nel corso delle operazioni d'esame, uno degli alunni, dei dipendenti o dei Presidenti di Commissione dovesse avvertire sintomi riconducibili al Covid e presentare una temperatura corporea superiore a 37,5°, l'interessato/a dovrà immediatamente lasciare l'edificio scolastico e sarà inviata debita segnalazione al competente Dipartimento di prevenzione dell'ASL.

Il Dirigente Scolastico fornirà i DPI idonei alla mansione ai Dipendenti ed ai Presidenti di Commissione; gli Alunni dovranno accedere ai luoghi scolastici indossando la mascherina chirurgica e si dovranno disinfettare le mani all'ingresso dell'edificio.

Procedure da seguire nei giorni di esame

Nel definire le postazioni di ciascuno, il Dirigente Scolastico indicherà al personale ATA (che prenderà servizio, come già precisato, alle ore 7,30) coloro che dovranno sedere al citofono e coloro che saranno addetti al ricevimento delle Autocertificazioni e alla vigilanza sui percorsi interni.

Alle ore 7.45 faranno il loro ingresso i Componenti delle Commissioni di esame che, mantenendo il distanziamento, consegneranno l'autocertificazione al banco predisposto per poi dirigersi verso l'aula a loro assegnata per le operazioni d'esame.

I Presidenti indicheranno il calendario degli esami, predisponendo l'elenco dei Candidati giornaliero e rispettando il distanziamento di 15 minuti tra un candidato e l'altro.

I Candidati, dopo aver citofonato al cancello sul piazzale, entreranno uno alla volta, da soli o con un accompagnatore; si fermeranno presso la scrivania predisposta per la consegna delle autocertificazioni, dove compileranno tale documentazione per sé e per l'accompagnatore; successivamente gli sarà indicata l'aula dove si dovrà svolgere l'esame. Al termine dell'esame usciranno, seguendo il percorso indicato, dall'uscita appositamente individuata.

7. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Come previsto nel precedente protocollo i fornitori esterni dovranno accedere da altro varco posto sul retro dell'edificio scolastico, per non interferire con l'utenza scolastica impegnata nell'esame, indossando mascherine e guanti; dovranno scrupolosamente seguire le indicazioni ricevute in merito ai percorsi da seguire per accesso, transito e uscita, definiti allo scopo di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nel fabbricato. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi. Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà sempre attenersi al rispetto rigoroso della distanza di 1 metro interpersonale.

8. PULIZIA E SANIFICAZIONE NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, come da protocollo dello scorso anno, ha definito la sanificazione degli ambienti in cui saranno espletate le procedure lavorative già in corso e inerenti gli Esami di Stato. Pertanto ha provveduto ad appaltare alla ditta Anticimex il servizio di approfondita disinfestazione che sarà realizzato prima e dopo l'esame di Maturità, nelle aree esterne dell'edificio per tenere lontani insetti (blatte e zanzare), in considerazione della necessità di avere costantemente le finestre aperte per l'opportuna aerazione dell'aria nelle aule. In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà che sia operata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati allo svolgimento delle operazioni d'esame ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente idonei e attraverso l'uso di macchinari all'uopo acquistati per l'igienizzazione di ampi spazi in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

In aggiunta alle quotidiane operazioni di pulizia saranno altresì assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), operazioni specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (collocati in appositi *dispenser* di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in prossimità dell'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, per consentire una frequente igienizzazione delle mani.

9. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti nel fabbricato scolastico adottino tutte le precauzioni prescritte dalle misure normative vigenti, in particolare per quanto concerne la sanificazione delle mani. Il Dirigente Scolastico mette a disposizione idonei dispensatori di detergenti per le mani, posizionati all'ingresso del fabbricato e nei corridoi adiacenti alle aule dove si svolgono gli esami, così come nei servizi igienici.

Pertanto è raccomandata la frequente pulizia delle mani sia con i gel disinfettanti sia con acqua e sapone. Le mascherine chirurgiche devono essere sempre indossate, e in ogni caso va mantenuta la distanza interpersonale di un metro; non deve essere toccata la parte esterna della mascherina, che va spostata solo mediante gli elastici.

10. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale:

- a) le mascherine chirurgiche (distribuite dalla scuola in caso di necessità a chiunque ne faccia richiesta) dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. Non è consentito l'utilizzo delle cd. mascherine "di comunità", ed è sconsigliato l'utilizzo delle mascherine FF2 sulla scorta del parere espresso dal CTS di cui al verbale n. 10 del 21 aprile 2021. Le mascherine devono essere indossate prima di entrare nel fabbricato scolastico e tenute sul viso coprendo naso e bocca. Se si ha necessità di spostarle, si devono utilizzare esclusivamente gli elastici.
- b) Prima di utilizzare oggetti (penna, PC, tastiera, ecc) si devono sanificare le mani con il liquido disinfettante.
- c) il Personale ATA che avrà incarico di sanificare gli ambienti di lavoro dovrà utilizzare i guanti, la mascherina FFP2 e gli occhiali paraschizzi.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, con la mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i DPI idonei.

11. GESTIONE SPAZI COMUNI

Come nel protocollo dello scorso anno, l'accesso agli spazi comuni, i punti di ristoro, è autorizzato garantendo la ventilazione continua dei locali, con un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi, con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano e senza creare assembramenti.

Gli spogliatoi del Personale ATA sono stati sanificati, garantendo idonee condizioni igieniche sanitarie.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

12. ORGANIZZAZIONE AMBIENTI DI LAVORO - *Misure organizzative*

Si dispone la chiusura degli ambienti che non saranno utilizzati nel corso degli esami di maturità.

Inoltre, l'istituzione scolastica può mettere in essere le seguenti misure:

- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- utilizzare lo *smart working* per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza, , con opportune rotazioni, soprattutto a tutela dei lavoratori fragili.

È garantito il rispetto del distanziamento sociale anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con le attività in corso di svolgimento.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative (ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero analoghe soluzioni). L'articolazione del lavoro è stata ridefinita con orari differenziati che

favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare, ad ogni ingresso nell'edificio scolastico:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le indicazioni normative vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le opportune procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario orario e una scansione temporale predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza nell'edificio per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione stabilito dalle Commissioni d'Esame dovrà essere comunicato preventivamente sul sito web della scuola.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona. All'ingresso della scuola sarà rilevata la temperatura corporea. All'atto dell'ingresso nell'edificio il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre alla consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in videoconferenza come alternativa.

13. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Gli orari di ingresso/uscita sono stati organizzati in modo scaglionato, per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, corridoi, aree di ristoro). È prevista l'individuazione di un varco in ingresso e di un varco per l'uscita dall'edificio scolastico, così come sarà segnalato il percorso di massima da effettuare per raggiungere l'aula dove si svolge l'Esame con una segnaletica orizzontale; sul rispetto di tali disposizioni di sicurezza vigileranno e daranno indicazioni i collaboratori scolastici.

14. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno del fabbricato scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni presenti nel presente documento. Le riunioni in presenza dei Componenti le Commissioni di esame necessarie per l'espletamento delle pratiche burocratiche inerenti l'esame di Maturità si svolgeranno negli stessi ambienti in cui si terranno le operazioni d'esame. Detto espletamento delle pratiche burocratiche dovrà essere condotto sempre garantendo il distanziamento interpersonale e un'adequata aerazione dei locali.

15. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente in azienda manifesti temperatura corporea pari o superiore a 37° e/o altri sintomi riconducibili al Covid-19, dovrà dichiararlo immediatamente all'ufficio del Dirigente, si dovrà procedere immediatamente al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria: l'Istituzione Scolastica procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti per l'avviso delle procedure di sicurezza; nel caso sia presente un presidio medico con personale della Croce Rossa, l'interessato dovrà subito farsi visitare.

L'istituzione scolastica provvederà a comunicare alle Autorità sanitarie tutte le notizie necessarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nel fabbricato scolastico che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituzione Scolastica seguirà tutte le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

16. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria segue le indicazioni delle normative vigenti in materia, e si sostanzia inoltre nel rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero dell'Istruzione.

La sorveglianza sanitaria periodica non è stata interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: infatti mediante essa si possono intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST soprattutto nella gestione dei lavoratori "fragili". In riferimento all'adozione di misure specifiche per i dipendenti nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nelle seguenti fonti normative:

1. Normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. DL 13 maggio 2020 (cd. "Rilancio Italia"), art 88;
3. D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (cd. "Decreto sostegni"), art. 15.

17. MISURE DI EMERGENZA

È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall'art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall'art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:

1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
- è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

ALLEGATI

ALLEGATO 1

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, Cognome Nome
..... Luogo di nascita
..... Data di nascita
Documento di riconoscimento
..... Ruolo (es.
studente, docente, personale non docente, altro) nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
..... sotto la propria
responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:
☐ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni
precedenti;
☐ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
☐ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

ALLEGATO 3

SEGNALETICA VERTICALE

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Uso Ascensore
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici
- Soccorsi.

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



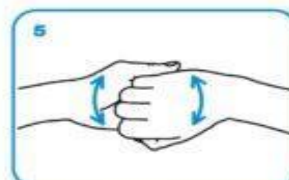
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



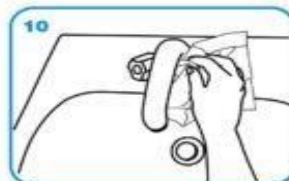
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



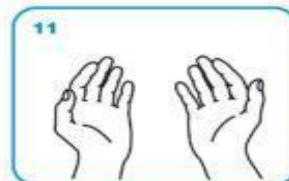
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE

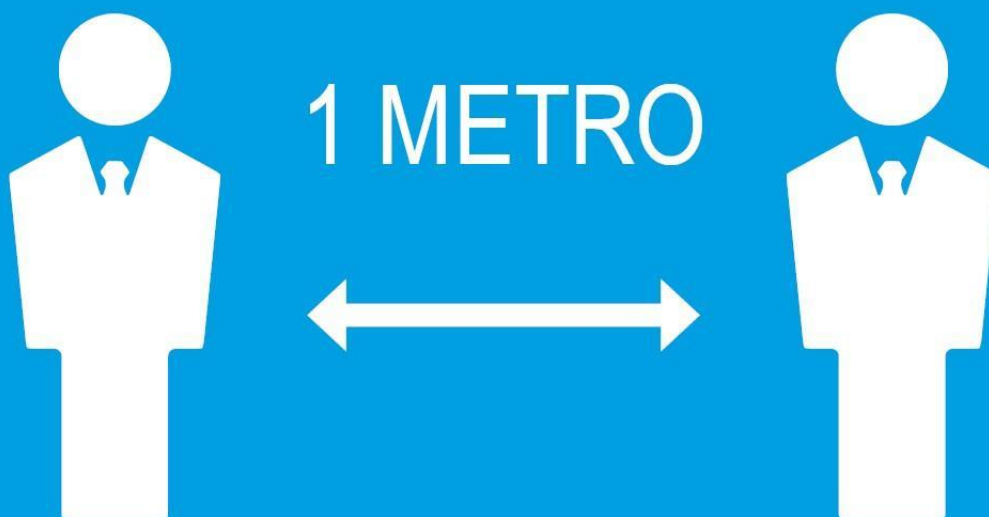


Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

**INDOSSARE APPOSITA
MASCHERINA SE LA
DISTANZA INTERPERSONALE
È MINORE DI UN METRO**



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA
DEL GOMITO



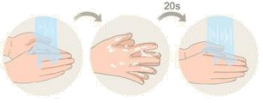
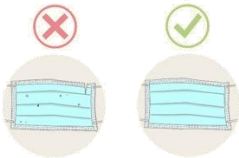
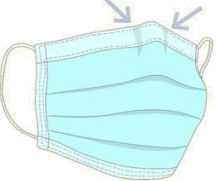
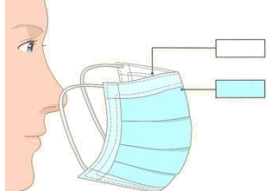
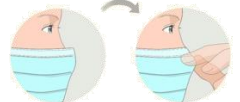
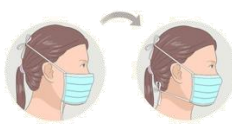
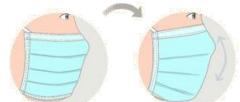
EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO

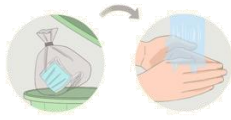


IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



istruzioni sull'uso delle mascherine chirurgiche

	Pulisciti le mani Prima di toccare una mascherina medica pulita, lava con cura le mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica.
	Controlla la mascherina Una volta che hai preso la mascherina chirurgica (non ancora utilizzata) dalla sua confezione, verifica che non ci siano difetti e che non presenti buchi o strappi al materiale. Se la mascherina è difettosa, buttala via e prendine una nuova.
	Orienta la mascherina nella maniera corretta Affinché possa aderire per bene alla tua pelle, la parte superiore della mascherina deve essere flessibile, ma comunque rigida; i bordi devono potersi modellare intorno al tuo naso. Assicurati che questo lato flessibile sia rivolto verso l'alto prima di applicare la mascherina sul tuo viso.
	Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno Il lato interno è solitamente bianco; il lato esterno ha invece un colore diverso. Prima di applicare la mascherina, assicurati che il lato bianco sia rivolto verso il tuo viso.
	Mettere la mascherina sul viso. Esistono molti tipi di mascherina, ciascuno con modalità di applicazione diverse. - Anelli alle orecchie - alcune mascherine hanno due anelli, uno su ogni lato. Sono solitamente realizzati con un materiale elastico in maniera che possano essere tirati. Prendi questo tipo di mascherina per gli anelli, mettiline uno intorno a un orecchio e poi metti il secondo sull'altro orecchio. - Lacci o cinghie - alcune mascherine hanno dei pezzi di tessuto che vanno legati dietro la testa. Spesso hanno dei lacci o cinghie sia sulla parte superiore sia su quella inferiore. Prendi la mascherina dai lacci presenti sulla parte superiore, portali dietro la testa e legali insieme con un fiocco. - Fasce elastiche - alcune mascherine hanno due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca (invece che alle orecchie). Tieni la mascherina davanti al viso, tira la fascia superiore emettila intorno alla parte superiore della testa. Tira poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca.
	Sistema la parte sul naso Una volta messa in posizione sulla testa e sul viso, usa indice e pollice per stringere la porzione flessibile del bordo superiore della mascherina intorno al ponte del naso.
	Annoda la fascia inferiore della mascherina, se necessario Se stai usando una mascherina con le fasce che si legano sopra e sotto, puoi adesso annodare quello inferiore intorno alla nuca. Dal momento che sistemare la parte flessibile sul naso può influenzare la maniera in cui la mascherina aderisce al viso, è meglio assicurare prima quella parte e poi legare le fasce del lato inferiore. Se hai già legato le fasce della parte inferiore, potrebbe essere necessario riannodarle più saldamente se necessario.
	Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento Una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il mento.

	Rimuovi la maschera con attenzione In generale, rimuovere la maschera solo toccando i bordi, le cinghie, i passanti, le fascette o le fasce. Non toccare la parte anteriore della maschera che potrebbe essere contaminata. • Anelli per le orecchie - Usa le mani per tenere gli anelli per le orecchie e rimuoverle da ogni orecchio. • Fascette / Cinghie - Usa le mani per sciogliere prima le cinghie inferiori, quindi slega le cinghie superiori. Rimuovere la maschera tenendo le fascette superiori. • Elastici: usa le mani per portare l'elastico inferiore sopra la testa, quindi usa le mani per fare lo stesso con l'elastico superiore. Rimuovere la maschera dal viso mentre si tiene l'elastico superiore.
	Elimina la mascherina Getta la mascherina all'interno del contenitore richiudibile dell'indifferenziata. Non gettare la mascherina su cestini all'aperto.
	Pulisciti le mani Dopo aver gettato la mascherina lava con cura le mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica.

ALLEGATO 4:

PLANIMETRIE E PERCORSI

Pianta Primo Piano



PERCORSO ESTERNO AL FABBRICATO

