



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"
Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli
081/7624019 mail: nais06800b@istruzione.it
Sito web: www.istitutsuperioregentileschi.edu.it
CF. 80023960638 P.IVA: 80023960638



Al personale interno dell'Istituto
Agli atti
Sito web - Amministrazione trasparente

OGGETTO: SECONDO AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Realizzazione di percorsi educativi per le scuole del secondo ciclo - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 – Sotto azioni 10.1.1A, Interventi per il successo scolastico degli studenti, "I valori dell'humanitas tra socialità e canto" e 10.2.2A, Competenze di base, "Prometeo: competenze linguistiche, matematiche, imprenditoriali, artistiche e cinematografiche".

Azione 10.1.1: CNP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-134 CUP: F63D21003680007
Azione 10.2.2: CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-141 CUP: F63D21003730007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

CONSIDERATO l'avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021 concernente la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

CONSIDERATA la nota prot. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 con la pubblicazione delle graduatorie regionali relative alle proposte progettuali approvate;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere dal n. 52 al n. 65 del 18/05/2021 del Collegio dei Docenti e la delibera del Consiglio di Istituto n. 182 del 27/05/2021 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014/2020;

CONSIDERATA la nota prot. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 con la pubblicazione delle graduatorie regionali relative alle proposte progettuali approvate;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario per l'anno 2021;

VISTA la necessità di individuare esperti/*tutor* e figure di supporto per la realizzazione delle attività progettuali previste dal Piano;

VISTO l'avviso per il reclutamento di esperti e *tutor* tra il personale interno dell'Istituzione scolastica prot. 4785 del 7 giugno 2021;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria degli esperti e *tutor* interni prot. 4970 dell'11 giugno 2021;

CONSIDERATO che permane la necessità di assegnare gli incarichi di esperto e *tutor* non ricoperti con detto avviso interno,

VALUTATO altresì che sono presenti, all'interno dell'Istituzione scolastica, le figure professionali idonee allo svolgimento dei detti interventi progettuali,

EMANA

UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI di seguito indicate.

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne (docenti e ata), idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come TUTOR d'aula ed ESPERTO nell'ambito dell'intero progetto e dei seguenti moduli formativi:

Codice progetto	Titolo modulo	Tipologia modulo	Ore modulo	Figure richieste	ORE INCARICO
Azione 10.1.1: CNP: 10.1.1A-FSEP ON-CA-2021-134 CUP: F63D2100368 0007	1. <i>Strategie logiche nel legame tra matematica e gioco del bridge;</i>	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	<u>n° 1 ESPERTO interno</u>	30
	2. <i>Musica: arte nobile e liberale</i>	Musica e Canto	30	<u>n° 1 ESPERTO interno</u>	30
	3. <i>Canto corale</i>	Musica e Canto	30	<u>n° 1 ESPERTO interno</u>	30

Azione 10.2.2: CNP:	6. <i>Aprovechar deleitando</i>	Competenza multilinguistic	30	<u>n° 1 ESPERTO interno</u>	30
				<u>n. 1 TUTOR</u>	30

10.2.2A-FSEPO N-CA-2021-141 CUP: F63D21003730 007		a			
	9. <i>Transizione Ecologica & next generation EU;</i>	Competenza in materia di cittadinanza	30	<u>n° 1 ESPERTO interno</u>	30
	10. <i>E-commerce: io commercio con il mondo</i>	Competenza imprenditoriale	30	<u>n° 1 ESPERTO interno</u>	30
	11. <i>Le forme audiovisive brevi non narrative</i>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	<u>n° 1 ESPERTO interno</u>	30
	12. <i>Laboratorio di scrittura per audiovisivi: dall'idea alla sceneggiatura</i>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	<u>n° 1 ESPERTO interno</u>	30
	13. <i>La narrazione audiovisiva</i>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	<u>n° 1 ESPERTO interno</u>	30

ART.1 ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

L'attività e i compiti delle due figure degli esperti e *tutor* sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 (pubblicate con nota MIUR prot. 1588 del 13/01/16) e dalle indicazioni specifiche relative all'attuazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del MIUR al link http://pon20142020.indire.it/portale/?fse=avviso-pubblico-9707-del-27-aprile-2021_apprendimento-socialita

GLI ESPERTI DESIGNATI IN BASE ALLA SELEZIONE DOVRANNO SVOLGERE INOLTRE I SEGUENTI COMPITI:

➤ COMPITI DELL'ESPERTO:

- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.
- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste da calendario concordato, tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;

- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- Documentare puntualmente le attività, per quanto di propria competenza, nella piattaforma on-line (GPU-INDIRE);
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

➤ COMPITI DEL TUTOR

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il Gruppo di Progetto pianificate dal Dirigente Scolastico e redigere i verbali;
- Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla nota del MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
- Elaborare insieme all'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti e le attività inerenti il modulo affidato rispettando la scansione dei tempi e delle modalità metodologiche progettuali;
- Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni formare i gruppi di corsisti dei vari moduli in collaborazione con il progettista esecutivo;
- Definire i calendari dei vari moduli verificandone la fattibilità e congruenza in collaborazione con DS e DSGA;
- Definire gli spazi da dedicare al progetto coordinandoli con le altre attività della scuola;
- Redigere i moduli per il reclutamento dei corsisti;
- Caricare in piattaforma le anagrafiche dei corsisti, fare l'*upload* del consenso informato, stampare e far firmare i fogli di presenza dell'esperto, dei corsisti e del tutor;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Gruppo di coordinamento riterrà necessari;
- Rilevare le valutazioni curriculari dei corsisti e mantenere i contatti con i consigli di classe;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto e il progettista dell'intervento;
- Annotare nel registro didattico della piattaforma vengano annotate le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi continuamente con le figure del progettista esecutivo e supporto al coordinamento che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per registrare le valutazioni curriculari per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Redigere i verbali e inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma "Gestione Progetti PON Scuola" – GPU-INDIRE.

Per la valutazione delle candidature il D.S. potrà avvalersi della commissione, formata dal DSGA, Ds e 1 assistente Amministrativo. La graduatoria di merito provvisoria e poi definitiva sarà pubblicata all'albo online del sito dell'Istituto www.istitutosuperioregentileschi.edu.it. In caso di rinuncia alla nomina di esperto o di *tutor* si procederà alla surrogia utilizzando graduatoria di merito definitiva.

Come da avviso pubblico n. 9707 del 27 aprile 2021 (art. 5 comma 1 b), alla luce della raccomandazione di avviare il prima possibile le attività didattiche, e rilevato che si tratta di un secondo avviso interno volto a coprire solo le posizioni per cui la prima selezione sia andata deserta, si dispone che in luogo dei 7 giorni di pubblicazione obbligatori per gli avvisi destinati al personale interno, il presente avviso sia pubblicato dal giorno 8 luglio al 12 luglio 2021, con la conseguente pubblicazione dell'individuazione delle figure interne coinvolte nella realizzazione del Piano in data 13 luglio 2021.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal D.S. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà dare avvio alle attività progettuali dei moduli che non richiederanno ulteriori individuazioni di personale esterno all'Istituto.

ART.2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Possono partecipare alla selezione **docenti (per la figura dell'Esperto interno e del tutor) e ATA (per la figura di tutor)** a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto nell'anno di attuazione. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei *curricula* prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti al modulo prescelto dal candidato.

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato di *curriculum vitae* **obbligatoriamente in formato europeo**. La richiesta potrà essere avanzata per più moduli indicando l'ordine di preferenza.

A parità di punteggio prevale lo status di personale T.I. e in subordine la minore età. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum* purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

I candidati potranno partecipare alla selezione solo per una delle figure previste in quanto gli incarichi sono incompatibili tra loro e saranno aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico, pertanto gli stessi dovranno dichiarare la compatibilità ad effettuare ore aggiuntive al proprio orario di servizio.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero degli profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

ART.3 TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'intervento formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI (max. 70 punti)		
A1) Diploma di Laurea		
Voto Laurea	Valutazione punteggio	
110 e lode	5	
110	4	
da 105 a 109	3	
da 100 a 104	2	
Fino a 99	1	
Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con la tematica dell'intervento formativo relativa alla candidatura, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.		
Titoli valutabili	N. massimo di titoli valutabili	Valutazione punteggio
B1) Dottorato di ricerca	1	2 (max 2)
B2) Master di I e II livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati) della durata non inferiore a 1.500 ore (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) attinenti alla tematica di candidatura	2	2 (max 4)

B3) Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) attinenti alla tematica di candidatura	3	1 (max 3)
B4) Diploma di specializzazione, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso) attinente alla tematica di candidatura	2	1 (max 2)
B5) Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore attinente alla tematica di candidatura	3	2 (max 6)
B6) Corsi di formazione professionale $\geq$ a 600 h attinenti alla tematica di candidatura	1	2 (max 2)
B7) Certificazione delle competenze informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS)	3	1 (max 3)
B8) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali attinenti alla tematica di candidatura	3	1 (max 3)
B9) Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	1	1 (max 1)
B10) Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	2	2 (max 4)
B11) Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	2	2 (max 4)
B12) Esperienze come figura professionale individuata nell'ambito di corsi PON	5	5 (max 25)

ART.4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'aspirante dovrà produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore "Gentileschi", **una per ogni modulo** a cui intende partecipare, al protocollo dell'istituto entro le **ore 12,00 del 12/07/2021** mediante consegna a mano o tramite PEO (Posta Elettronica Ordinaria) o PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo istituzionale nais06800b@istruzione.it includendo:

- **All. 1 - Istanza di candidatura** corredata di dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;
- **ALL. 2 - Autodichiarazione titoli;**
- **CV in formato europeo con i titoli e le esperienze auto dichiarate.**

La domanda dovrà riportare sulla busta, se consegnata a mano, o in oggetto, se inviata via *mail*, il **codice del progetto, il nome del modulo e la figura** per cui si propone la candidatura.

I docenti che intendono candidarsi come ESPERTI dovranno indicare una traccia progettuale per ogni modulo scelto; gli incarichi saranno aggiuntivi rispetto al *curriculum* scolastico, pertanto i candidati dovranno dichiarare la compatibilità ad effettuare ore aggiuntive al proprio orario di servizio.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero degli profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora il

Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

ART.5 – COMPENSI

I compensi saranno quelli previsti dalle Linee guida PON 2014/2020 e dalla nota Miur Prot 34815 del 02/08/2017, ovvero € 70,00 lordo stato per le ore di docenza degli ESPERTI e € 30,00 lordo stato per le ore di docenza dei TUTOR.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo l'effettivo accredito del finanziamento da parte del MIUR, e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

ART.6 - PUBBLICITÀ

Al presente bando è data diffusione mediante trasmissione *email* inviata ai docenti in servizio presso questo istituto, pubblicazione sul sito web in sezione Amministrazione trasparente (atti dirigenziali) e affissione all'albo interno dell'Istituto.

ART.7 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E S.M.I. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e s.m.i., ed al GDPR i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. Il presente avviso viene reso pubblico all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo: in ottemperanza agli obblighi di legge sulla trasparenza.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B – Griglia di autovalutazione

Allegato C - Modello di dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

NAPOLI, 8 luglio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. SSA PAOLA ALBERTAZZI





**Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di
ESPERTO/TUTOR interno**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Superiore "Gentileschi"

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____

il _____ Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____, email _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto/tutor interno. (cancellare la dicitura che non interessa).

per il seguente modulo: _____

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- ☐ essere cittadino italiano;
- ☐ godere dei diritti politici;
- ☐ essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
 - ☐ essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
 - ☐ di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- ☐ di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Allegato 2 – Griglia di autovalutazione

Candidato: Cognome _____ Nome _____

TITOLI CULTURALI (max. 70 punti)			Riservato al candidato	Riservato all'Istituto
A1) Diploma di Laurea				
Voto Laurea	Valutazione punteggio			
110 e lode	5			
110	4			
da 105 a 109	3			
da 100 a 104	2			
Fino a 99	1			
Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con la tematica dell'intervento formativo relativa alla candidatura, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.				
Titoli valutabili	N. massimo di titoli valutabili	Valutazione punteggio		
B1) Dottorato di ricerca	1	2 (max 2)		
B2) Master di I e II livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati) della durata non inferiore a 1.500 ore (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) attinenti alla tematica di candidatura	2	2 (max 4)		
B3) Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) attinenti alla tematica di candidatura	3	1 (max 3)		

B4) Diploma di specializzazione, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso) attinente alla tematica di candidatura	2	1 (max 2)		
B5) Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore attinente alla tematica di candidatura	3	2 (max 6)		
B6) Corsi di formazione professionale $\geq$ a 600 h attinenti alla tematica di candidatura	1	2 (max 2)		
B7) Certificazione delle competenze informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS)	3	1 (max 3)		
B8) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali attinenti alla tematica di candidatura	3	1 (max 3)		
B9) Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	1	1 (max 1)		
B10) Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	2	2 (max 4)		
B11) Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	2	2 (max 4)		
B12) Esperienze come figura professionale individuata nell'ambito di corsi PON	5	5 (max 25)		



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Avviso AOODGEFID/Prot. n. 9707 del 27 aprile 2021.

Azione 10.1.1: CNP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-134 CUP: F63D21003680007

Azione 10.2.2: CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-141 CUP: F63D21003730007

DICHIARAZIONE SULL’INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____ residente a _____ (____) in via _____ n. _____ tel. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____ Docente a

tempo ☐ indeterminato ☐ determinato fino al _____ in servizio presso _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l’incarico di Esperto/Tutor (barrare dicitura che non interessa) nell’ambito del modulo _____:

a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall’ Amministrazione

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall’art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 del D.Lgs.. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di *inconferibilità* e *incompatibilità* di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblici”.

_____, _____ Firma _____

