

VERBALE
CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 2 DEL GIORNO 11 FEBBRAIO 2022

Il giorno **11 FEBBRAIO 2022**, alle ore 16,00, per effetto di regolare convocazione, il Consiglio di Istituto si è riunito in modalità sincrona mediante VIDEOCONFERENZA - attraverso l'applicativo CLASSROOM e la piattaforma Google Meet, il cui CODICE RIUNIONE meet.google.com/pey-qhaa-onb è stato comunicato a tutti i membri consiglieri prima della riunione mediante mail, per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (del 09/12/2021);
2. Modifiche al bilancio anno finanziario 2021;
3. Approvazione Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
4. Protocollo d'intesa con Arcieria Partenopea;
5. Risultati prove Invalsi;
6. Varie ed eventuali;
7. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Alle ore 16,05 risultano i seguenti presenti e assenti:

Castaldo Giuseppe Mario	Presente				
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Albertazzi	Presente				
COMPONENTE DOCENTE		COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE ALUNNI	
De Rosa Gabriella	Ass.	Apicella Barbara	Pres.	Affinito Noemi	Pres. dalle 16.30
Di Francia Dario	Ass.	Casola Elisabetta	Pres.	Aiardo Esposito Massimiliano	Ass.
Di Pesa Rossella	Pres.	Leone Barbara	Pres.	Greco Stefano Massimo Ferencz	Pres.
Di Costanzo Antonio	Pres.			Scotto Di Luzio Domenico	Ass.
Fiorentino Caterina	Pres.	COMPONENTE ATA			
Forte Maria	Pres.				
Franco Paola	Pres.				
Nunziata Concetta	Pres.	Della Monaco Salvatore	Pres.		

Presiede il C. di I. il Dott. Castaldo Giuseppe Mario e verbalizza la Prof.ssa Fiorentino Caterina. Verificata la presenza del numero legale, il Presidente chiede ai consiglieri se abbiano ricevuto e letto la proposta di verbale della seduta n.1 del giorno del 09/12/2021, inviata con posta elettronica. I membri consiglieri dichiarano di aver letto il verbale n. 1 relativo alla seduta del giorno del 09/12/2021. I membri del C. di I., all'unanimità, con

DELIBERA N. 7

approvano il verbale della seduta n. 1 del giorno del 09 dicembre 2021.

2° punto all'O.d.g.

Modifiche al bilancio anno finanziario 2021

Il D.S.G.A. Dott. Della Monaco prende la parola e illustra la modifica al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2021 con delibera n 173; precisa che tale P.A. è stato oggetto, a fine esercizio finanziario, di una serie di variazioni per un importo complessivo di euro 3.951,87, come da dispositivo del D.S. prot. 10620, inviato mediante mail ai membri consiglieri. Il D.S.G.A. fa riferimento alla richiesta dell'Istituto di rinuncia ad un Modulo del Progetto PON PER LA SCUOLA(FSE) 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-134 "Strategie logiche nel legame tra matematica e gioco del bridge" per carenza di alunni iscritti e alla Nota MIUR prot. 46607 del 23.11.2021 di revoca del modulo per un importo di € 5.082,00; fa riferimento alle note MIUR prot. n. 38411 del 28.12.2021 e prot. n. 30165 del 23.12.2021 aventi ad oggetto rispettivamente l'assegnazione e contestuale erogazione dell'importo di € 586,32 e di € 5.657,61 quali integrazioni della quota per Funzionamento amministrativo e didattico per l'anno scolastico 2021-2022, comunicata con la nota 21503 del 30.09.2021; alla nota MIUR prot. n. 30387 del 27.12.2021 avente ad oggetto l'assegnazione con contestuale erogazione della risorsa finanziaria pari ad € 3.534,94 finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai revisori dei conti per l'esercizio finanziario 2022; al finanziamento di € 250,00 erogato dall'Amministrazione comunale per la messa a disposizione dei locali scolastici per le elezioni amministrative 2021. Ancora fa riferimento alla risorsa di € 1.140,00 quale contributo erogato dall'Università Suor Orsola Benincasa per l'attività di tirocinio per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni diversamente abili; al finanziamento di €249,84 erogato dall'Ufficio Scolastico regionale per la Campania per i compensi da attribuire ai componenti del Comitato di vigilanza per il concorso straordinario docenti; al contributo di € 38,00 versato sul conto corrente bancario dell'Istituto dai genitori alunni della classe IBL per l'adesione al Progetto FAI; ai contributi volontari affluiti sul c/c bancario e postale per complessivi € 281,79, la variazione in diminuzione di € 2.455,00 quali contributi per copertura assicurativa alunni versati dai genitori alunni e gli interessi per € 0,37 maturati sul c/c postale. Le variazioni in entrata trovano perfetta corrispondenza nelle voci delle spese. Il C.d.I., all'unanimità, con

DELIBERA N. 8

approva le seguenti **MODIFICHE** al programma annuale 2021:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 01 01	PON PER LA SCUOLA (FSE) 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-134	0,00	15.246,00	-5.082,00	10.164,00
03 01 01	CONTRIBUTO ORDINARIO PER FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-DIDATTICO	14.347,99	7.798,67	6.243,93	28.390,59
03 01 02	FINANZIAMENTO COMPENSO REVISORI DEI CONTI	2.356,63	1.178,31	3.534,94	7.069,88
03 06 03	FINANZIAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI PER RECLUTAMENTO PERSONALE SCUOLA	0,00	166,59	249,84	416,43
05 06 01	CONTRIBUTO ATTIVITA' DI TIROCINIO SPECIALIZZAZIONE SOSTEGNO	0,00	0,00	1.140,00	1.140,00
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	4.266,20	281,79	4.547,99

06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	7.570,00	0,00	-2.455,00	5.115,00
06 10/03	CONTRIBUTI PER ALTRE ATTIVITA' PREVISTE PTOF (Musei, spettacoli,...)	0,00	294,00	38,00	332,00
12 01	INTERESSI	0,00	0,00	0,37	0,37
				3.951,87	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02/01	SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	50.500,03	4.798,67	5.000,00	60.298,70
A02/02	SPESE PAGAMENTO REVISORI DEI CONTI	7.693,33	1.178,31	3.534,94	12.406,58
A02/03	SPESE PERSONALE IMPEGNATO PROVE PRESELETTIVE E SCRITTI CONCORSO D.S.	0,00	166,59	249,84	416,43
A02/07	SPESE PERSONALE DOCENTE ATTIVITA' DI TIROCINIO	0,00	0,00	1.140,00	1.140,00
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	37.411,14	7.605,33	-890,91	44.125,56
P02/06	PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA' AVVISO N. 9707/2021 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-134	0,00	15.246,00	-5.082,00	10.164,00
				3.951,87	

3° punto all'O.d.g.

Approvazione programma annuale Esercizio Finanziario 2022

Il D.S.G.A precisa che i Revisori dei conti, in rappresentanza del Mef e del MIUR, hanno espresso in data 10 febbraio 2022 (Verbale n. 2022/001), da remoto mediante l'uso di strumenti informatici, **parere favorevole** di regolarità contabile sul Programma annuale 2022. Ricorda che tale parere non è vincolante per la delibera del C.d.I. La parte conclusiva del verbale dei Revisori dei conti viene letta e condivisa dal D.S.G.A con i membri consiglieri. Il D.S.G.A. introduce il Programma annuale E.F. 2022, i cui Modelli A e C, unitamente alla Relazione tecnico-illustrativa al P.A. - E.F. 2022, sono già stati inviati per conoscenza mediante posta elettronica ai membri del CDI. Precisa che in data 8 febbraio 2022 si è riunita la Giunta Esecutiva che ha deliberato la proposta del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2022, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale, e ha approvato la relazione di accompagnamento al programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi. In ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, tali documenti vengono presentati al Consiglio di Istituto in allegato allo schema del Piano Annuale per la gestione contabile dell'anno finanziario 2022. Il D.S.G.A. precisa che nella Relazione tecnico-illustrativa al P.A. - E.F. 2022 sono presentate la popolazione scolastica, le risorse umane, le risorse strutturali e le risorse economiche e precisa anche che il documento previsionale di politica gestionale dell'Istituto rappresenta l'interfaccia finanziaria del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Gli obiettivi del programma annuale sono definiti sulla base dei contenuti e degli obiettivi del P.T.O.F., elaborato dal Collegio dei

Docenti secondo le Linee di Indirizzo del Dirigente Scolastico e adottato dal Consiglio di Istituto.

Il D.S.G.A. precisa anche che le risorse finanziarie dell'istituzione scolastica per l'anno 2022 derivano da fondi assegnati dal Ministero dell'Istruzione, dai Fondi Europei e da altri soggetti pubblici e privati (es. Genitori) e costituiscono la dotazione finanziaria di cui il Liceo Gentileschi disporrà per convogliare ogni sforzo istituzionale sull'obiettivo del raggiungimento delle seguenti prioritarie finalità:

- successo formativo di tutti gli alunni;
- continuo miglioramento dell'assetto organizzativo-funzionale;
- ottimizzazione degli ambienti di lavoro e incremento dell'attrattività degli spazi educativi.

Considerando tali finalità, nell'elaborazione del Programma Annuale, oltre alle spese per il funzionamento amministrativo generale si è cercato di far confluire le risorse disponibili erogate dal MIUR sui seguenti elementi programmatici:

- Finanziamento dell'innovazione educativa
- Mantenimento e potenziamento delle risorse informatiche
- Spese di investimento per gli spazi di lavoro
- Prosecuzione dell'azione di adeguamento alle norme di sicurezza,
- Formazione permanente del personale scolastico
- Spese per la protezione e sorveglianza degli ambienti di apprendimento
- Spese per incrementare la dotazione libraria dell'Istituto (al fine di arricchire e aggiornare i testi della Biblioteca Scolastica)

La destinazione delle risorse per fronteggiare gli impegni programmatici illustrati è riportata dettagliatamente nelle schede finanziarie. Al fine della determinazione delle somme ricondotte nello schema del Programma Annuale, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Avanzo complessivo di amministrazione
2. Finanziamenti dello Stato (nota MIUR prot. 21503 del 30 settembre 2021)
3. Contributi da privati /famiglie

Il D.S.G.A. precisa che l'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2022 in parte è vincolato, o perché finalizzato con una specifica destinazione d'uso o perché già impegnato nell'E.F precedente, in parte non è vincolato. Precisa anche che l'Avanzo di amministrazione presunto (in questo caso *definitivo* a seguito della proroga di 45 giorni per la predisposizione e approvazione del P.A. E.F. 2022 - Nota 25863 del 9 novembre 2021), come da Modello C, è di € **538.594,30**, di cui Voce 01 Avanzo non vincolato € 190.577,81 (utilizzato: € 149.162,30) e Voce 02 Avanzo vincolato € 348.016,49 (utilizzato: € 347.304,90). La determinazione dell'avanzo, che il D.S.G.A. illustra dettagliatamente, ha tenuto conto delle variazioni proposte per radiazione di residui attivi inesigibili (€ 633,61) e residui passivi perenti (€ 517,23). L'elenco dei residui attivi e passivi, delle conseguenti variazioni viene comunque allegato al programma annuale per i riflessi sulla stima dell'avanzo di amministrazione. Il D.S.G.A. si sofferma sul finanziamento di € 3.000,00 assegnato dall'INAIL Direzione Regionale Campania in collaborazione con la Regione Campania per la partecipazione di alunni dell'Istituto, risultati vincitori alla selezione finale con la produzione di un cortometraggio, al Bando di concorso INAIL "Arte e sicurezza". La D.S. precisa che il bando, rivolto ai giovani delle scuole secondarie di primo e secondo grado della regione, ha avuto come oggetto la produzione di uno spot radiofonico, di una canzone o di un cortometraggio al fine di favorire la riflessione su tematiche riguardanti la sicurezza e la prevenzione sui luoghi di lavoro legati alle donne, agli immigrati, alle minoranze, ai giovani. Ai primi classificati è stata consegnata una targa INAIL e un premio di € 3.000,00 da destinare per € 2.000,00 agli allievi della classe IV C L risultati vincitori ed € 1.000,00 da devolvere all'acquisto di materiale utile a consolidare le iniziative in tema di diffusione della cultura della sicurezza. Il D.S.G.A. fa riferimento alla risorsa assegnata con nota prot. 21503 del 30 settembre 2021 destinata alla remunerazione degli incarichi svolti dai revisori per il periodo

gennaio/agosto 2022, che non viene accertata nel programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 in quanto il MIUR – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX con nota prot. n. 30387 del 27 dicembre 2021 eroga a questa Istituzione scolastica la risorsa finanziaria pari ad € 3.534,94 per la retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti per l'esercizio finanziario 2022 (la suddetta risorsa è stata incassata nel Programma annuale E.F. 2021 con reversale n. 204 del 27.12.2021 ed il relativo importo è confluito nell'avanzo di amministrazione vincolato e viene prelevato nell'esercizio finanziario 2022 con vincolo di destinazione). Precisa anche che per l'A.S. 2021/2022 è stato confermato il processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie per il personale scolastico non di ruolo, avviato nel precedente anno scolastico. Il MEF / NOIPA calcola le competenze globali e la singola rata spettanti al personale supplente; la scuola è tenuta ad inserire al SIDI contratti e variazioni di stato giuridico. Il DSGA e il DS a conclusione del rapporto di lavoro o ad ogni conclusione di mensilità, effettuano l'autorizzazione al pagamento. Pertanto l'assegnazione per supplenze brevi e saltuarie non viene prevista in bilancio. Precisa anche che in applicazione dell'intesa firmata il 22.09.2021 dal MIUR e le OOSS per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'Offerta formativa per l' a.s. 2021/2022 di cui alla nota MIUR prot n. 21503 del 30.09.2021 la somma assegnata a questa scuola per il periodo settembre 2021 – agosto 2022 è pari a € 63.569,96 lordo dipendente. Per cui tali importi, finalizzati a retribuire gli istituti contrattuali ed utili per la relativa contrattazione d'Istituto non vengono previsti in bilancio, né ovviamente accertati. L'assegnazione verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico". L'Avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2021 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2022 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità (Modello D). Circa i Contributi volontari da famiglie, il D.S.G.A. precisa che non vengono iscritti finanziamenti in quanto la natura volontaria del contributo non consente di quantificare l'entità delle quote che le famiglie degli allievi frequentanti questo Istituto Scolastico verseranno, a titolo di contributo volontario. I contributi che perverranno dalle famiglie saranno oggetto di apposita variazione al PROGRAMMA ANNUALE e saranno utilizzati nel rispetto di quanto stabilito nella premessa della relazione, in linea con la normativa vigente. Pertanto, si provvederà ad apportare idonee variazioni di bilancio, allorquando si verrà a conoscenza degli effettivi importi. Invece i Contributi per copertura assicurativa alunni è di € 8.010,00, in quanto corrisponde alla quota del contributo obbligatorio (pari ad € 10,00) versato dai genitori degli alunni (n. 801) per la copertura assicurativa. Il D.S.G.A. precisa anche che la Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio del MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alle risorse finanziarie di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite. Nel caso di successive integrazioni si provvederà ad accertamento con opportune variazioni di bilancio. Alle partite sopra illustrate dovranno, infine, essere aggiunte tutte le assegnazioni e tutti gli accertamenti a qualsiasi altro titolo che saranno oggetto di specifiche variazioni e saranno iscritte in bilancio in base alle finalità indicate dall'Amministrazione, per quelle di sua competenza, ed in base alle finalizzazioni specifiche per le quali perverranno, per quelle di enti, alunni e privati. Dall'esame effettuato delle singole Aggregazioni di entrata così come riportate nel Modello A previsto dal D.I. 129/2018 e allegato alla presente relazione il totale delle entrate è pari ad € 566.226,67. Il D.S.G.A. fa poi riferimento alla determinazione delle Uscite e specifica che è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2022. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa (Modello B) allegata al modello A, ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa. Il totale delle Spese (Attività - Progetti - Disponibilità da programmare) ammonta ad € 566.226,67 e coincide con il totale delle entrate. Il D.S.G.A. fa riferimento all' Aggregato Z – DISPONIBILITA' FINANZIARIE DA PROGRAMMARE, Voce 01 DISPONIBILITA' FINANZIARIE DA PROGRAMMARE €_43.127,10. La VOCE "Z" rappresenta la differenza tra il

totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto. In esso è confluito l'avanzo non vincolato per € 41.415,51 e l'avanzo vincolato "Fondo concorsi" per € 400,00 e l'avanzo vincolato di € 311,59 "Sostegno finanziario ai patti di comunità" per complessivi € 42.127,10. Le somme sono in parte accantonate a copertura dei residui attivi di provenienza ministeriale e per far fronte, qualora l'Istituto fosse dichiarato soccombente, all'atto di citazione della Banca Farmafactoring SPA, per ottenere il pagamento di presunti crediti dei quali tale Banca è divenuta titolare in virtù di contratti di cessione pro soluto da parte di Manital. Il Presidente dà la parola alla D.S., che precisa che si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna e mirato a potenziare le competenze in uscita degli studenti. Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste di studenti e famiglie e al periodo di difficoltà che stiamo vivendo. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti dal Collegio Docenti, a seguito delle proposte presentate dai referenti dei progetti stessi e approvati dal Consiglio di Istituto. Nello specifico, in continuità con quanto progettato e realizzato negli anni precedenti, i contenuti fanno riferimento allo sviluppo delle competenze degli studenti del Liceo al fine di raggiungere i traguardi di apprendimento stabiliti dal PECUP (profilo educativo, culturale e professionale). Il curriculum disciplinare è orientato a personalizzare al massimo gli insegnamenti proposti, di differenziarli per andare a intercettare le attitudini, gli stili di apprendimento e spingere sulla motivazione di docenti e studenti per la piena realizzazione del successo formativo di tutti gli alunni. Internazionalizzazione, innovazione didattica, sostenibilità e inclusione sono le parole chiave che guidano l'operato della scuola. Quest'anno, ancora a causa del permanere della pandemia da Covid-19, molte delle attività extracurricolari tradizionali sono state rimodulate ma nonostante ciò con grande impegno si sta conducendo una ricca progettualità in orario pomeridiano anche grazie all'utilizzo di fondi europei per la realizzazione dei PON FSE. I percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento rappresentano una forte spinta verso l'innovazione e il cambiamento, nonché un momento di verifica personale per gli studenti e di acquisizione di competenze che possano concorrere alla formazione e all'orientamento agli studi. Inoltre, per ampliare gli orizzonti culturali e consentire il confronto con altre culture e mondi malgrado lo stop ai viaggi, si lavora su 'scambi culturali' e attività con scuole europee come previsto dal Programma Erasmus plus che ci vede partner con nazioni come la Spagna, la Norvegia, il Portogallo. Il Liceo Gentileschi è da anni inserito in una vasta rete di interazioni formali e non che, sul territorio, contribuiscono a ampliare la gamma di iniziative formative previste dai curricoli disciplinari. Pertanto per la realizzazione delle attività progettuali previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa la scuola può contare sia su finanziamenti erogati a livello centrale o periferico, sia su sinergie interistituzionali e collaborazioni territoriali consolidate e formalizzate in accordi di programma e protocolli di intesa: strumenti normativi ormai indispensabili e messi a disposizione dall'Autonomia Scolastica. Pertanto:

- VISTO il DPR 275/99;
- VISTO il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche" D.I 129/2018;
- VISTA la nota MIUR prot. 21503 del 30 settembre 2021 "A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio-agosto 2022";
- VISTA la Nota MIUR prot. 25863 del 9 novembre 2021 "Predisposizione e approvazione del programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018");
- PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;
- ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;

- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
- RICHIAMATO il PTOF approvato dal CdI con delibera n. 68 del 7 gennaio 2019 e successive modifiche ed integrazioni (delibera CdI n. 203 del 21/10/2021) e in coerenza del piano stesso;
- VISTO che la proposta di Programma Annuale è stata presentata e discussa in Giunta Esecutiva in data 08/02/2022 e che la giunta esecutiva ha proceduto ad inoltrare la proposta al Consiglio d'Istituto;
- CONSTATATO che i Revisori dei conti, in rappresentanza del Mef e del MIUR, hanno espresso in data 10 febbraio 2022 (Verbale n. 2022/001), a distanza mediante l'uso di strumenti informatici causa epidemia COVID-19, parere favorevole di regolarità contabile sul Programma annuale 2022, i membri consiglieri, con

DELIBERA N. 9

approvano all'unanimità il seguente Programma Annuale per l'anno 2022:

ENTRATE	
01-Avanzo Di Amministrazione Presunto	€538.594,30
02-Finanziamenti Dall'unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti Dello Stato	€ 16.622,36
04-Finanziamenti Dalla Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti Da Enti Locali O Da Altre Istituzioni	€ 3.000,00
06-Contributi Da Privati	€ 8.010,00
07-Proventi Da Gestione Economica	€ 0,00
08-Rimborsi E Restituzione Di Somme	€ 0,00
09-Alienazione Di Beni Materiali	€ 0,00
10-Alienazione Di Beni Immateriali	€ 0,00
11-Sponsor E Utilizzo Locali	€ 0,00
12-Altre Entrate	€ 0,01
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 566.226,67
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento Generale e Decoro Della Scuola	€ 89.136,92
A02-Funzionamento Amministrativo	€ 57.478,50
A03-Didattica	€ 160.499,13
A04-Alternanza Scuola Lavoro	€ 15.477,38
A05-Visite Viaggi e Programmi di Studio all'Esteri	€ 16,00
A06-Attività di orientamento	€ 7.314,55
P – Progetti	€ 192.600,04
G-Gestioni Economiche	€ 0,00
R-Fondo Di Riserva	€ 1.577,05
D-Disavanzo Di Amministrazione	€ 0,00
Totale Spese	€ 524.099,57
Z-Disponibilità Finanziaria Da Programmare	€ 42.127,10
TOTALE A PAREGGIO	€ 566.226,67

Il D.S.G.A. ricorda poi che va in fase di programmazione imputata la somma relativa al **FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE** di cui all' **art. 21 del D.I. n. 129/2018 (partita di giro)** anticipato al D.S.G.A. e gestito dal medesimo. Ricorda che il fondo economale per le minute spese ha carattere di urgenza, relativamente a spese di limitata entità economica, e che spetta al Consiglio d'Istituto la determinazione, con apposita autonoma delibera, della consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante. Le spese verranno poi imputate alle aggregazioni e tipologie pertinenti delle uscite, che al termine della gestione saranno restituite al bilancio. La movimentazione del fondo risulterà dal previsto registro. Il D.S.G.A. ricorda che nel precedente a.s. i membri consiglieri, con delibera n. 174 del 12 febbraio 2021, avevano fissato la consistenza massima nei termini di euro 900,00 (rispetto al tetto massimo possibile previsto di 3000,00 euro per anno di esercizio finanziario). Precisa ancora che tale cifra sarà prelevata in tranches e che nel caso in cui tale cifra si esaurisca nel corso dell'anno E.F. 2022, la stessa potrà essere incrementata, previo delibera del Consiglio di Istituto. Tanto premesso:

- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art. 21 che disciplina la costituzione del Fondo economale per le minute spese;
 - VISTO l'art. 45, comma 2, lettera j, del già citato D.I. 129 del 28/08/2018, che affida al Consiglio di Istituto la determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'art.21;
 - VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nell'apposita modulistica;
- i membri consiglieri, all'unanimità, stabiliscono con

DELIBERA N. 10

- che la consistenza massima del **fondo economale per le minute spese per l'E.F. 2022**, gestito dal DSGA in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 21 del D.I. 28 agosto 2018 n.129, ammonta ad € 900,00;
- che l'importo massimo di ogni minuta spesa del fondo economale che il DSGA gestirà per l'E.F. 2022 è stabilito in € 70,00 , in osservanza della vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

4° punto all'O.d.g.

Protocollo d'intesa con Arcieria Partenopea

La D.S. evidenzia il gradimento riscosso nei precedenti aa.ss. dal progetto extracurricolare di tiro con l'arco, realizzato sotto la guida di un docente interno all'Istituto e della Sig.ra Nocerino, presidente della Arcieria Partenopea di Napoli. La D.S. ricorda che la Sig.ra Nocerino ha saputo trasferire la passione per il tiro con l'arco a tanti studenti del nostro Istituto. Quest'anno, dopo tre anni di volontariato, la Sig.ra Nocerino ha chiesto che possa essere sottoscritto dalla scuola un protocollo di intesa con la società sportiva. Il C.d.I., all'unanimità, con

DELIBERA N. 11

approva il protocollo di intesa con la società sportiva "Arcieria Partenopea".

5° punto all'O.d.g.

Risultati prove Invalsi

La D.S. richiama quanto discusso nel precedente Consiglio di Istituto in relazione alla possibilità prevista dalla norma di accreditare i membri del C.d.I. sulla piattaforma dell'Istituto INVALSI, per poter visionare i dati relativi ai risultati specifici, e non solo in forma aggregata, delle singole classi

coinvolte nelle prove Invalsi. La D.S. ricorda che tali dati specifici non vengono pubblicati, ma possono essere visionati solo da specifiche figure istituzionali, tra cui tutti i membri del C.d.I., nel caso in cui si dichiarino favorevoli a tale possibilità, al fine di approvare un'offerta formativa funzionale alle esigenze specifiche degli alunni. Pertanto il C.d.I. deve esprimere la propria determinazione dinanzi a tale possibilità. Prendono la parola i rappresentanti della componente genitoriale, le Sig.re Apicella e Leone, che ritengono che non sia opportuno diffondere tali dati specifici senza poter fruire di una chiave di lettura degli stessi. La Prof.ssa Di Pesa concorda. La Prof.ssa Fiorentino concorda con questa posizione centrata sulla contestualizzazione dei dati Invalsi, in quanto i singoli docenti delle discipline coinvolte nelle prove Invalsi possono fare richiesta di lettura dei dati in relazione alla propria classe e alla propria disciplina, e tale lettura prevede anche la possibilità di contestualizzare i dati a partire dallo specifico dei livelli di partenza, al fine del miglioramento degli apprendimenti disciplinari degli alunni. La Prof.ssa Franco afferma che per attuare strategie di miglioramento è necessario conoscere i dati specifici relativi agli studenti del nostro Istituto e ipotizza un anonimato della classe, in modo da evitare eventuali stigmatizzazioni; propone quindi la condivisione con i membri consiglieri dei dati in forma disaggregata e specifica, ma anonima. La D.S. afferma che per definire azioni mirate e specifiche è necessario conoscere i dati specifici della classe a cui rivolgere le azioni, che la valutazione è importante come momento di analisi ed autoanalisi da parte del docente, in un'ottica di miglioramento continuo, ma ritiene anche che la segretezza di dati specifici possa essere a tutela di studenti e docenti. La D.S. consiglia l'accesso ai dati specifici per la figura del Presidente del C.d.I. L'alunna Affinito afferma che è importante avere un quadro del livello di apprendimento delle classi dell'Istituto e non ritiene motivo di ansia la diffusione di dati specifici delle classi, anche se afferma che questa percezione può essere molto soggettiva. L'alunno Greco Stefano Massimo Ferencz concorda con l'alunna Affinito. Il C.d.I., dopo ampio dibattito, decide all'unanimità con

DELIBERA N. 12

che il Presidente del C.d.I. possa essere accreditato sulla piattaforma dell'Istituto INVALSI, per poter visionare i dati relativi ai risultati specifici, e non solo in forma aggregata, delle singole classi coinvolte nelle prove Invalsi

6° punto all'O.d.g. Varie ed eventuali

La Sig.ra Barbara Leone chiede chiarimenti, anche alla luce della nuova normativa, in relazione agli alunni che risultano positivi al Covid-19, che sono quindi in isolamento fiduciario per Covid-19, e alla possibilità che essi possano accedere alla DAD. La D.S. chiarisce che la DAD, come previsto dal MIUR, è una misura eccezionale legata all'eccezionalità di una crisi pandemica. Essendo il Covid-19 una malattia, non permette di andare a scuola e non si può pensare alla DAD durante una malattia, come alternativa alla didattica in presenza, anche se si è asintomatici. La norma prevede che solo chi si trova in regime di quarantena, ma sano, possa frequentare, poiché non malato, ma costretto dalla normativa vigente a rimanere in isolamento.

Il Presidente si rivolge agli studenti in relazione agli individui che, nelle vicinanze della scuola, hanno cercato di avvicinare alcune alunne dell'Istituto; la D.S. comunica che è stata inoltrata segnalazione mediante PEC al Commissariato di Bagnoli e che sarà inoltrata PEC anche ai Carabinieri Comando stazione di Bagnoli, che si è cercato di contattare telefonicamente in data odierna. Si invitano gli alunni alla prudenza e allo stare sempre insieme, senza isolarsi.

7° punto all'O.d.g. Comunicazioni del Dirigente scolastico

La D.S. comunica che il C.d.D. ha approvato in data 9 febbraio 2022 una modifica al PTOF a.s. 2021/2022 in relazione al PCTO previsto per la classe IV BL: la classe, infatti, non svolgerà più il PCTO col FAI, poiché per mancanza di referenti e di disponibilità di siti la delegazione FAI di Napoli

non può confermare la propria disponibilità a stilare la convenzione con l'Istituto. In sostituzione di tale ente, il Museo e Real Bosco di Capodimonte, con il quale già esiste precedente convenzione stilata per altra classe dell'Istituto, si è reso disponibile a realizzare un ulteriore percorso di PCTO per la Classe IV BL. Il C.d.I. all'unanimità con

DELIBERA N. 13

approva la modifica al PTOF, in relazione al PCTO della classe IV B L che svolgerà il percorso per le competenze trasversali e l'orientamento con il Museo e Real Bosco di Capodimonte.

La D.S. dà informativa relativa alle iscrizioni: l'Istituto Gentileschi ha registrato un numero molto elevato di iscrizioni e superato la previsione massima di istanze accoglibili (ipotizzata nel precedente C.d.I sulla base degli studenti "maturandi" e in considerazione degli spazi disponibili per accogliere le classi). Pertanto, per andare incontro alle esigenze delle famiglie che hanno scelto il nostro Istituto si sono individuati, in collaborazione con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, altri spazi per ridurre al massimo le iscrizioni da smistare in altre scuole in quanto non accoglibili. Si è pensato di cambiare temporaneamente la destinazione d'uso di alcuni locali non adibiti attualmente ad aule: il laboratorio multimediale (aula molto grande di 60 m²), eventualmente l'aula di sostegno e la attuale aula DAD (anche se di ridotte recettività spaziali), l'aula dei docenti. In questo modo sono stati "reclutati" altri spazi didattici per poter sistemare eventualmente altri gruppi classi, oltre i 5 previsti in rapporto alle classi in uscita. Purtroppo, le domande di iscrizione di studenti, i cui genitori avevano fatto richiesta di ammissione nei vari indirizzi liceali presenti nell'Istituto, sono state rimandate indietro sulla base dei punteggi della graduatoria stilata secondo i criteri di precedenza nell'ammissione alla frequenza per l'a.s. 2022/2023, definiti dal C.d.I. con Delibera 5 del 9 dicembre 2021 e resi pubblici con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica e in apposita sezione del modulo di iscrizione personalizzato dalla scuola. Si è registrato un forte malcontento nell'utenza genitoriale per non avere visto accolta la domanda di iscrizione presso il nostro Istituto ma la criticità degli spazi, più volte segnalata dal dirigente Scolastico sia al Comune di Napoli, sia alla Città Metropolitana, non ha sortito risposte istituzionali risolutive del problema della carenza di aule (l'Ente locale, a seguito di sopralluogo chiesto dalla dirigente scolastica, ha infatti negato anche la possibilità di momentanea redistribuzione di spazi/aree interne da creare con pannellature mobili per motivi di sicurezza dell'edificio). La D.S. ringrazia le Prof.sse Casola e Di Pesa per il lavoro profuso nella definizione delle graduatorie e per aver contattato personalmente le famiglie, nel caso in cui nel modulo non fosse stata indicata la seconda scuola selezionata, per comunicare l'impossibilità di accogliere l'alunno e di smistare l'iscrizione presso scuole viciniori.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 17.50 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Castaldo Giuseppe Mario	Fiorentino Caterina