

VERBALE

CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 40 DEL GIORNO 11 SETTEMBRE 2020

Il giorno 11 SETTEMBRE 2020, alle ore 15,00, per effetto di regolare convocazione, il Consiglio di Istituto si è riunito in AUDITORIUM, per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Surroga membri decaduti
3. Nomina del Presidente;
4. Problematica bagni;
5. Introspezione in bilancio FESR "Smart Class";
6. Protocollo di sicurezza;
7. Criteri di concessione delle strumentazioni tecnologiche in comodato d'uso e di servizi di connettività agli studenti meno abbienti (criteri di individuazione);
8. Proposte di modifica del regolamento di Istituto;
9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Alle ore 15,00, risultano i seguenti presenti e assenti:

Il Presidente del C.d.I.	Da nominare (3° punto o.d.g)				
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Albertazzi	Presente				
COMPONENTE DOCENTE		COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE ALUNNI	
De Rosa Gabriella	Pres.	Apicella Barbara	Ass.	Affinito Noemi	Pres.
Di Francia Dario	Pres.	Casola Elisabetta	Pres.	Amatrice Ludovica	Pres.
Di Pesa Rossella	Pres.	Centomani Pietropaolo	Pres.	D'Andrea Fabrizio	Ass.
Donadio Aristide	Pres.	Cipolletta Massimiliano	Ass.	Montuori Alessio	Ass.
Fiorentino Caterina	Pres.	COMPONENTE ATA			
Franco Paola	Pres.				
Miele Enza	Pres.				
Piccirillo Francesca	Pres.	Della Monaco Salvatore	Pres.		

In mancanza di Presidente del CdI, decaduto per perdita dei requisiti di eleggibilità, il Dirigente Scolastico, dott.ssa Paola Albertazzi, presiede l'incontro e verbalizza la Prof.ssa Fiorentino Caterina. Verificata la presenza del numero legale, la D.S. chiede ai consiglieri se abbiano ricevuto e letto la proposta di verbale della seduta n. 39 del 15 luglio 2020, inviata con posta elettronica. I membri consiglieri dichiarano di aver letto il verbale n. 39 relativo alla seduta del giorno 15 luglio 2020.

I membri del C. di I., a maggioranza con l'astensione del Prof. Di Francia, con

DELIBERA N. 138

approvano il verbale della seduta n. 39 del 15 luglio 2020.

2° punto all'O.d.g.

Surroga membri decaduti

La D.S. informa che sono stati convocati, in surroga dei membri decaduti Sig. ra Amato, Prof. Parisi e Sig. Squillace, la Prof.ssa Piccirillo Francesca, prima tra i non eletti per la componente docente nella stessa lista del Prof. Parisi, e i Sigg. Centomani Pietropaolo e Cipolletta Massimiliano, primi tra i non eletti, per la componente genitori.

3° punto all'O.d.g.

Nomina del Presidente

Si procede con la votazione per l'elezione del nuovo Presidente del Consiglio di Istituto all'interno della componente genitoriale. La Dirigente ricorda il nome dei quattro genitori candidati al ruolo di Presidente del C.d.I. La votazione ha il seguente esito: 11 voti per il Sig. Centomani, 2 voti per la Sig.ra Casola, 1 voto per il Sig. Cipolletta. Viene eletto il Sig. Centomani che subentra nel presiedere la seduta del C.d.I.

4° punto all'O.d.g.

Problematica bagni

La D.S. riferisce che in totale la scuola possiede 24 bagni per gli alunni. Precisa che i lavori per la ristrutturazione di alcuni bagni ubicati su di una verticale dell'edificio scolastico, iniziati nel mese di ottobre 2019, sono stati portati a termine il 10 settembre 2020, col collaudo delle porte. Già nel precedente a.s., prima del lockdown, si sono verificate delle criticità, proprio per l'inagibilità di alcuni bagni in ristrutturazione. Attualmente l'edificio scolastico dispone al **livello 0** di 6 bagni nuovi e di un bagno vecchio, per un totale di 7 bagni, al **livello 1** sono presenti 6 bagni nuovi e 2 vecchi, per un totale di 8 bagni, e al **livello -1** sono presenti 8 bagni vecchi e un bagno in un sottoscala, con abitabilità, per un totale di 9 bagni. Il personale docente disporrà del bagno al piano 0 e di un bagno al piano -1, vicino al laboratorio scientifico. Uno dei bagni, precedentemente destinato ai docenti, al livello 1, è stato attualmente destinato agli alunni. In totale la scuola possiede 720 alunni e 24 bagni, con un rapporto di 1 bagno per 30 alunni circa. La situazione è però ancora provvisoria, perché c'è una verticale i cui bagni, 6 in tutto, devono essere ancora ristrutturati; i lavori dovrebbero iniziare in breve tempo come comunicato dal Dott. Marrazzo, consigliere di Città Metropolitana. Per tali motivi, o il Consiglio di Istituto deve deliberare per i doppi turni o per la possibilità che gli alunni usufruiscano anche di bagni non ubicati sul livello della loro aula, per evitare file ed assembramenti. Il Prof. Donadio ritiene che i doppi turni, se per un periodo limitato di tempo, potrebbero essere utili per evitare classi sovraffollate. La D.S. precisa che le classi più numerose sono una di 30 alunni ed una di 28 alunni. Le altre classi hanno un numero inferiore di alunni; inoltre, diversi alunni stanno facendo richiesta di nulla osta, poiché le famiglie vogliono evitare che i propri figli prendano la Cumana, spesso sovraffollata, per raggiungere la scuola. La prof.ssa Di Pesa esplicita la difficoltà, nel caso di doppio turno, legata alla presenza in Istituto di diversi docenti in COE. L'alunna Amatrice precisa che i doppi turni potrebbero creare disagi a tutti gli alunni che nel pomeriggio sono impegnati in attività sportive o di altro tipo. La Prof.ssa Franco ritiene non eccessiva la criticità, considerando il rapporto alunni/numero di bagni; eventualmente ritiene che il doppio turno si possa prendere in considerazione solo nel caso in cui i bagni a disposizione diminuiscano. Propone di organizzare una rotazione tra le classi per la fruizione dei bagni non sul piano. La Prof. De Rosa propone per gli spostamenti tra piani gli alunni più grandi, che responsabilizzati potrebbero dare un contributo positivo. Il Prof. Donadio ritiene più opportuno scongiurare i doppi turni, poiché la problematica legata ai bagni non appare così critica. La D.S. precisa di aver fatto richiesta di 5 collaboratori scolastici in più, per una maggiore possibilità di vigilanza, ma ad oggi tali collaboratori dell'organico Covid non sono ancora stati assegnati. Inoltre, la D.S. invita a riflettere sull'emergenza Covid, sulle norme igienico-sanitarie e sulla necessità di evitare assembramenti, soprattutto nel caso in cui i 6 bagni non ancora ristrutturati vengano chiusi per i lavori. Il Presidente Sig. Centomani propone di usufruire della palestra come aula per la classe più numerosa. Il Prof. Di Francia si dichiara favorevole ai doppi turni, per evitare situazioni caotiche e per motivi igienico-sanitari. La Prof.ssa Franco ritiene che nel caso di doppi turni sarebbero necessari una pulizia dei locali scolastici continuativa e personale impegnato nella vigilanza più numeroso. Si procede con la votazione. I membri consiglieri, a maggioranza, col voto contrario del Prof. Di Francia, con

DELIBERA n. 139

stabilisce che gli alunni maschi, in minor numero rispetto alle alunne, si possano spostare dal piano dove sono ubicate le loro classi (piano 0 e piano 1) per raggiungere il piano -1, dove saranno collocati i bagni per i ragazzi.

5° punto all'O.d.g.

Introeiezione in bilancio FESR "Smart Class"

La D.S. ricorda che l'Istituto ha partecipato al bando Pon-FESR "SMART CLASS", a supporto delle istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 e alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico. Tale misura rientra anche nelle priorità delle Azioni #4 e #6 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD). L'obiettivo è quello di consentire alle scuole, con un finanziamento di 10.000 euro, di realizzare centri didattici digitali volti a garantire e a supportare l'accrescimento delle competenze degli studenti attraverso nuove metodologie di apprendimento, nel caso si debba dare continuità alla DAD o per motivi emergenziali o per integrarla alla didattica in presenza. La D.S. precisa che si è ricevuta formale autorizzazione e comunicazione del finanziamento, per cui è necessario procedere con la delibera di introeiezione dei fondi in bilancio. I fondi saranno adoperati per notebook e per tavolette digitali, perché bisogna cercare di azzerare il gap tra chi ha le possibilità economiche di acquistare un computer e chi non può acquistarlo. Tali device si aggiungono ai 30 computer nuovi, acquistati con fondi ministeriali del Decreto rilancio, non ancora assegnati in comodato d'uso agli alunni perché, nonostante la D.S. ne abbia fatto richiesta non appena i finanziamenti sono giunti, tali notebook sono arrivati a fine maggio, cioè a fine anno scolastico. Per tale motivo nel precedente a.s. sono stati dati in comodato d'uso agli alunni individuati i computer già presenti in Istituto. I 10.000 euro saranno ripartiti in 920 euro per le spese generali e 9.080 per l'acquisto di device. Il Consiglio di Istituto all'unanimità, con

DELIBERA N.140

approva l'introeiezione in bilancio del finanziamento Pon-FESR "SMART CLASS", pari a 10.000 euro.

6° punto all'O.d.g.

Protocollo di sicurezza

La D.S. chiede ai membri consiglieri se abbiano ricevuto mediante e-mail e letto la proposta relativa al Protocollo di sicurezza, da integrare sia al Documento di valutazione dei rischi derivanti dall'esposizione ad agenti biologici per emergenza da Covid-19 che al Regolamento di Istituto. Il Protocollo, previsto dal Decreto legislativo 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, viene sottoposto al C.d.I. sia come informativa per tutte le componenti della scuola sia perché questo protocollo deve essere inserito all'interno del Regolamento di Istituto, cioè sono presenti misure regolamentari che modificano, per il periodo dell'emergenza, il Regolamento di Istituto. Il Prof. Donadio chiede, nel caso in cui si verifichino difficoltà o imprevisti, con chi bisogna interfacciarsi per esplicitarli. La D.S. afferma che nel caso si riscontrino difficoltà bisogna interfacciarsi con il Dirigente Scolastico. Il Prof. Donadio fa poi richiesta di chiarimenti facendo riferimento, a pg. 6, al paragrafo "Ambienti destinati alla Dirigenza, Staff del Dirigente, Segreteria, front office: questi ambienti sono visitati anche da persone estranee al personale. Le attività che necessitano del supporto del Personale di Segreteria si svolgeranno al Front Office provvisto di un separatore, che garantirà il Personale. Il Dirigente Scolastico assegnerà postazioni di lavoro ad ogni Lavoratore. Anche negli altri ambienti sarà dato accesso esclusivamente con appuntamento, l'accesso ai diversi ambienti sarà garantito esclusivamente per discutere circostanze coperte da privacy, per le altre sarà utilizzata la postazione di Front Office." La D.S. chiarisce che l'"accesso esclusivamente con appuntamento" riguarda, per motivi igienico-sanitari, tutti coloro che provengono dall'esterno del contesto scolastico e non riguarda gli interni. Il Prof. Di Francia chiede come saranno regolamentate le uscite anticipate. La D.S. chiarisce che i genitori non potranno più entrare a scuola per permettere ai figli di uscire in anticipo, e ciò al fine di evitare assembramenti. Specifica che tale informazione sarà presto comunicata alle famiglie degli alunni. La D.S. precisa anche, circa la pg 10, che c'è una sola aula Covid al livello -1, nell'aula biblioteca in prossimità dell'uscita. La D.S. poi fa riferimento alla gestione dei flussi di ingresso/uscita (pg. 6 e 7), poiché i momenti in cui è molto complicato mantenere la distanza fisica e non creare assembramenti sono l'ingresso all'inizio delle lezioni e l'uscita al termine delle lezioni, in cui vige per tutti l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica.

Gli accessi individuati sono 5:

- Varco Palestra, individuato nei grafici allegati col colore Rosa e posto al livello -1;
- Varco Kennedy, individuato nei grafici allegati col colore Rosso e posto al livello 0 in uscita nel retro dell'edificio;

- Varco Principale, individuato nei grafici allegati col colore Blu e posto al livello 0;
- Varco Principale Laterale, individuato nei grafici allegati col colore Azzurro e posto a livello 0 sotto la scala antincendio;
- Varco Parcheggio, individuato nei grafici allegati col colore Verde posto al livello -1.

In ingresso e in uscita tali varchi saranno utilizzati da gruppi di classi che, con un minimo distanziamento orario e su specifica segnaletica sonora (I e II campanello distanziato temporalmente di 10 minuti), effettueranno ciascuno un percorso dedicato che conduce all'esterno e che dovrà seguire anche il personale docente dell'ultima ora insieme alla classe. Il personale collaboratore scolastico vigilerà sul rispetto del percorso che ciascuno studente con la propria classe dovrà effettuare in modo vincolante su indicazione dello stesso personale. La Prof.ssa Piccirillo chiede se sia possibile prevedere un maggior numero di ingressi/uscite distanziati temporalmente. La D.S. precisa che l'Istituto Gentileschi è ubicato in un territorio ad alta densità di Istituzioni scolastiche per cui è stato necessario accordarsi anche con i D.S. degli altri istituti (Infanzia, primaria e secondaria di primo grado) con cui viene condivisa l'area del parcheggio. La Prof.ssa Casola chiede dei distributori di snack. La D.S. comunica che le classi faranno l'intervallo in modo scaglionato, in modo da evitare file ed assembramenti e permettere l'ordinata fruizione dei distributori automatici. I distributori non sono ancora in Istituto perché la nuova azienda che si è aggiudicata l'appalto avrebbe dovuto installare i distributori quando è scattato il lockdown; i distributori verranno installati ad inizio a.s. La D.S. comunica anche che il Registro delle presenze dei docenti, per evitare assembramenti in sala docenti, non sarà più uno solo, ma saranno tre, uno per piano, e il docente firmerà sul registro collocato sul piano dove è ubicata la classe della prima ora del docente. Sarà pubblicata sul sito web della scuola l'informativa relativa ai percorsi di ingresso e uscita e saranno spiegati ai rappresentanti di Istituto i diversi percorsi in modo che anche i rappresentanti di Istituto possano collaborare nel chiarire dubbi ai loro compagni di Istituto. Il Consiglio di Istituto, a maggioranza, con l'astensione del Prof. Di Francia, con

DELIBERA N.141

approva il Protocollo di sicurezza da integrare sia al Documento di valutazione dei rischi derivanti dall'esposizione ad agenti biologici per emergenza da Covid-19 che al Regolamento di Istituto, divenendone parte integrante.

7° punto all'O.d.g.

Criteri di concessione delle strumentazioni tecnologiche in comodato d'uso e di servizi di connettività agli studenti meno abbienti (criteri di individuazione)

La D.S. fa riferimento al Decreto Ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020 recante "Adozione delle Linee Guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" e precisa che le Linee guida prevedono la necessità di approvare e di individuare, in sede di Consiglio di Istituto, i "criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, i cui aspetti saranno definiti in un apposito documento predisposto dal Ministero in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, al fine di fornire alle famiglie una specifica informativa". Dopo ampia discussione, il Consiglio di Istituto con

DELIBERA N.142

approva i seguenti criteri finalizzati alla predisposizione di una graduatoria tra i soggetti richiedenti:

- Alunni/e in situazione di disabilità (Legge 104/92), per i quali i docenti della classe ritengono necessario l'utilizzo di PC o tablet, con riguardo ai rispettivi PEI.
- Alunni/e seguiti o segnalati dai servizi sociali.
- Alunni/e con ISEE familiare (2019 o 2020) fino a € 10.000.
- Alunni/e con ISEE familiare (2019 o 2020) da € 10.000 a € 18.000.
- Alunni/e con ISEE familiare (2019 o 2020) da € 18.000 a € 25.000, con almeno 3 figli in età scolare o con impegni di studio universitari.

Entro ciascuno dei sottocriteri individuati dalle lettere c), d), e), sarà data precedenza agli/alle alunni/e

con certificazione diagnostica di DSA.

f. Esauriti i criteri sopra riportati, in caso di necessità, si procederà al sorteggio.

Per i sottocriteri alle lettere c), d), e) i genitori dovranno presentare la certificazione ISEE oppure sottoscrivere un'autodichiarazione sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000; la trasmissione telematica all'Istituto dell'autocertificazione sopra citata sarà considerata valida purché poi, appena possibile, il medesimo documento sia consegnato firmato in originale.

8° punto all'O.d.g.

Proposte di modifica del Regolamento di Istituto

La D.S. propone di modificare nel Regolamento di Istituto l'organizzazione dell'orario provvisorio il quale, purché arrivino i banchi e ci sia disponibilità dell'organico Covid, a partire da giovedì 24 settembre 2020 dovrebbe essere così strutturato:

Giovedì 24 settembre 2020:

- Classi prime: Ingresso alle ore 10; uscita alle ore 13;
- Tutte le altre classi: Ingresso alle ore 8; uscita alle ore 12.

Da venerdì 25 settembre 2020 a venerdì 2 ottobre 2020:

- Classi biennio: Ingresso alle ore 9; uscita alle ore 13;
- Classi triennio: Ingresso alle ore 8; uscita alle ore 12.

Dal 5 ottobre l'orario dei docenti e delle classi sarà definitivo. Il C.d.I., all'unanimità, con

DELIBERA N.143

approva l'organizzazione dell'orario provvisorio, come proposto dalla D.S., e modifica in tal senso e temporaneamente il Regolamento di Istituto.

9° punto all'O.d.g.

Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Non ci sono comunicazioni del D.S.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 17,35 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Centomani Pietropaolo	Fiorentino Caterina