

## VERBALE

### CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 44 DEL GIORNO 30 NOVEMBRE 2020

Il giorno **30 NOVEMBRE 2020**, alle ore 13,30, per effetto di regolare convocazione, il Consiglio di Istituto si è riunito in modalità sincrona mediante VIDEOCONFERENZA - attraverso l'applicativo CLASSROOM e la piattaforma Google Meet, il cui CODICE RIUNIONE [meet.google.com/bwe-bcah-tik](https://meet.google.com/bwe-bcah-tik) è stato comunicato a tutti i membri consiglieri prima della riunione mediante mail, per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (del 19/10/2020);
2. Approvazione PTOF a.s. 2020/2021;
3. Modalità di comunicazione scuola-famiglia e modalità di ricevimento settimanale a distanza;
4. Delibera chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi;
5. Criteri di accoglienza per le iscrizioni a.s. 2021/2022 in caso di esubero;
6. Variazioni al Programma Annuale 2020;
7. Varie ed eventuali.

Alle ore 13,35 risultano i seguenti presenti e assenti:

|                                                                                                                                                            |                 |                                |              |                                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|
| <b>Il Presidente del C.d.I.</b><br><b>Centomani Pietropaolo</b>                                                                                            | <b>Presente</b> |                                |              |                                    |              |
| <b>Per il Dirigente Scolastico</b><br><b>Dott.ssa Paola Albertazzi</b><br><b>il D.S. facente funzioni</b><br><b>Prof. Diego Puricelli</b><br><b>Guerra</b> | <b>Presente</b> |                                |              |                                    |              |
| <b>COMPONENTE DOCENTE</b>                                                                                                                                  |                 | <b>COMPONENTE GENITORI</b>     |              | <b>COMPONENTE ALUNNI</b>           |              |
| <b>De Rosa Gabriella</b>                                                                                                                                   | <b>Pres.</b>    | <b>Apicella Barbara</b>        | <b>Pres.</b> | <b>Affinito Noemi</b>              | <b>Pres.</b> |
| <b>Di Francia Dario</b>                                                                                                                                    | <b>Pres.</b>    | <b>Casola Elisabetta</b>       | <b>Pres.</b> | <b>Balconi Federica</b>            | <b>Pres.</b> |
| <b>Di Pesa Rossella</b>                                                                                                                                    | <b>Pres.</b>    | <b>Cipolletta Massimiliano</b> | <b>Ass.</b>  | <b>D'Andrea Fabrizio</b>           | <b>Pres.</b> |
| <b>Donadio Aristide</b>                                                                                                                                    | <b>Pres.</b>    |                                |              | <b>Ferro Del Giudice Francesca</b> | <b>Pres.</b> |
| <b>Fiorentino Caterina</b>                                                                                                                                 | <b>Pres.</b>    | <b>COMPONENTE ATA</b>          |              |                                    |              |
| <b>Franco Paola</b>                                                                                                                                        | <b>Ass.</b>     |                                |              |                                    |              |
| <b>Miele Enza</b>                                                                                                                                          | <b>Ass.</b>     |                                |              |                                    |              |
| <b>Piccirillo Francesca</b>                                                                                                                                | <b>Ass.</b>     | <b>Della Monaco Salvatore</b>  | <b>Pres.</b> |                                    |              |

Presiede il C. di I. il Dott. Centomani Pietropaolo e verbalizza la Prof.ssa Fiorentino Caterina. Verificata la presenza del numero legale, il Presidente chiede ai consiglieri se abbiano ricevuto e letto la proposta di verbale della seduta n. 43 del giorno 19 ottobre 2020, inviata con posta elettronica. I membri consiglieri dichiarano di aver letto il verbale n. 43 relativo alla seduta del giorno 19 ottobre 2020. I membri del C. di I., all'unanimità, con

#### DELIBERA N. 159

approvano il verbale della seduta n. 43 del giorno 19 ottobre 2020.

#### 2° punto all'O.d.g.

#### Approvazione PTOF a.s. 2020/2021

Il Presidente cede la parola alla Prof.ssa Di Pesa, la quale presenta il PTOF, precisandone le variazioni e gli aggiornamenti apportati rispetto al PTOF del precedente a.s., che va di seguito ad evidenziare. Per quanto riguarda la parte **“La scuola e il suo contesto”** sono state apportate modifiche in relazione

alle *caratteristiche principali della scuola* inserendo il rifacimento dei bagni, iniziato nel precedente a.s., e il progetto Nafricanapoli che ha portato all'installazione dei due murales permanenti all'esterno dell'edificio; sono state apportate modifiche anche nell'ambito della *ricognizione delle attrezzature e delle infrastrutture materiali*, in particolar modo si sottolinea l'aula video proiezione e produzione, i varchi d'ingresso e d'uscita, i nuovi banchi monoposto, la segnaletica e il materiale acquistato a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. Per quanto riguarda la sezione **“Le scelte strategiche”**, nell'ambito delle *priorità desunte dal RAV*, nella linea di indirizzo 1 relativa a *Didattica e Curricolo della scuola per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa* si è aggiunto il riferimento all'Educazione civica. In relazione al *Piano di Miglioramento*, tra i vari percorsi individuati nel PDM è presente il percorso “Competenze chiave e di cittadinanza” e tra le attività previste nel percorso è stato aggiunto il “Curricolo di Educazione civica”. Nella parte *Principali elementi di innovazione* nella sezione *Contenuti e curricoli* si fa riferimento al Piano per la Didattica Digitale Integrata. Nella sezione 3 **“Offerta formativa”** per quanto riguarda la parte relativa all'*Insegnamento e quadro orario*, è stato inserito il monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Per quanto riguarda il *Curricolo d'Istituto* è stato aggiunto il Curricolo dell'insegnamento trasversale di Educazione civica. Per quanto riguarda il PCTO, è stata aggiunta una premessa nella quale viene esplicitata una sola volta, e non tante volte quanti sono i percorsi come nei precedenti PTOF, la tabella/scheda di valutazione del PCTO, approvata in sede collegiale e la medesima per tutti i percorsi. Poi sono stati inseriti, oltre ai percorsi formativi già approvati e deliberati negli anni precedenti, i seguenti progetti di PCTO, discussi nell'ultimo CdD e così titolati e svolti con i relativi partner istituzionali: “Energia e ambiente” col CNR di Napoli, “Credi in te stesso” con l'associazione ONMIC, “Dialogo interculturale: mediazione e comunicazione” con l'Associazione Onlus Paidea, “Educare alla pena: il ruolo dell'educatore nelle carceri” con l'Associazione ONLUS Opportunity, “L'approccio educativo Montessoriano” con l'istituto TARS - Scuola americana, “I giovani sono il presente” con l'Associazione Onlus Opportunity, “Possiamo sempre far qualcosa” con l'associazione Paidea, il progetto di Formazione sulla sicurezza. La Prof.ssa Di Pesa precisa che non per tutti questi progetti sono state già siglate le convenzioni anche per la difficoltà della didattica a distanza e perché alcuni percorsi necessitano della presenza degli alunni; pertanto le proposte progettuali inserite nel PTOF potrebbero essere soggette a variazioni, anche a seconda della curva epidemiologica e delle consequenziali norme di sicurezza adottate. Nell'ambito dell'*Ampliamento dell'Offerta formativa* sono stati aggiunti i percorsi progettuali presentati dai docenti per l'a.s. 2020/2021 e deliberati nel precedente CdD: *Sapere aude* sulla cittadinanza attiva, Educare gli studenti alla cittadinanza digitale: prevenzione del cyberbullismo e dei rischi virtuali, Le Olimpiadi della cultura e del talento, *Dentro la macchina dei sogni*, Cinema en espanol, *Le cinema en classe* di francese. Sono state inserite poi, nell'ambito della *Valutazione degli apprendimenti*, sia la tabella con la definizione dei criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze, abilità e competenze, approvata a maggio 2020, sia la tabella dei criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di Educazione civica, approvata in collegio docenti. Nell'ambito delle *Azioni della scuola per l'inclusione scolastica* è stato aggiornato il Piano dell'inclusione. Nell'ambito di *Valutazione, continuità e orientamento* è stato aggiornato il Piano dell'orientamento ed è stato inserito il Piano per la didattica digitale integrata. Nell'ambito della sezione **“Organizzazione”** sono state aggiunte, tra le figure dell'organigramma, il coordinatore di educazione civica, il gruppo di lavoro di educazione civica e il referente Covid 19. Nell'ambito del *Piano formazione del personale docente* sono stati aggiunti i due corsi di “Innovazione metodologica ed uso di tecnologie per una didattica digitale integrata alla didattica in presenza”. Il Prof. Donadio chiede la parola per proporre alcune variazioni al PTOF. I membri consiglieri decidono di approvare o non approvare ogni singola proposta, man mano che viene effettuata. Il Prof. Donadio propone nello specifico le seguenti modifiche, nella sezione “Le scelte strategiche”:

1. pag. 10, sostituire la frase: “Obiettivo: elaborare una didattica finalizzata al potenziamento delle competenze...” con : “Obiettivo: elaborare una didattica finalizzata al potenziamento delle conoscenze e delle competenze...”; la Prof.ssa Di Pesa informa che si tratta di un obiettivo di processo

desunto dal PDM, che non è modificabile attraverso la piattaforma del PTOF. Il D.S. informa che in tale occasione non può essere modificato un obiettivo di processo inserito nel PDM; il CdI fa propria la proposta del Prof. Donadio, che viene invitato a richiederne la modifica quando l'integrazione al PDM sarà un punto all'ordine del giorno.

2. pag. 20, aggiungere, nell'elenco "risultati attesi":

- potenziare competenze pro-sociali,
- potenziare competenze nella gestione nonviolenta dei conflitti,
- potenziare competenze comunicative intra/inter-individuali;

La Prof.ssa Di Pesa precisa che i "risultati attesi" sono legati a progetti curriculari ed extracurriculari e che tali risultati proposti si legano ai progetti del nostro Piano dell'ampliamento dell'offerta formativa, realizzati nel nostro Istituto. Il CdI approva tale integrazione.

3. pag. 29, cambiare "burocrazia professionale" in: "gestione professionale"; la Prof.ssa Di Pesa precisa che tali parti non sono state oggetto di modifica in questo a.s., ma erano presenti già nei precedenti PTOF, già approvati. Il D.S. propone di eliminare questa parte, ma di limitarsi alla frase "la scuola è un'organizzazione complessa a legami deboli con un potere decisionale distribuito". Il CdI approva l'eliminazione dell'espressione "burocrazia professionale".

4. pag. 29, cambiare "opportunitamente indirizzato dal dirigente scolastico" in: "sulla base di finalità e modalità condivise dagli OO.CC."; la Prof.ssa Di Pesa esplicita che tale espressione fa riferimento all'Atto di indirizzo del D.S., che è una guida; il D.S. precisa che il CdD si muove con direttive formalizzate e sostanziate nell'Atto di indirizzo. Il Prof. Donadio ritiene che in tal modo si mina la libertà di insegnamento. Il D.S. precisa che un docente è libero nella metodologia, ma l'atto di indirizzo è un atto formale prodromico alle programmazioni e all'attività scolastica. Il Presidente si dichiara concorde con il D.S. e con la prof. Di Pesa. La Prof. De Rosa propone di cassare la frase. Il D.S. precisa che questo richiamo è riferito alle figure di sistema, che devono essere guidate dal D.S. Tale proposta di modifica non è accolta dai membri consiglieri a maggioranza.

5. pag. 31, punto sul CLIL, dopo la parola "CLIL" aggiungere "anche"; il CdI è concorde nell'aggiungere la parola "anche", cioè "anche mediante adesioni a reti di scopo".

6. pag. 31, cambiare "competitività" con: "migliorare il ruolo europeo all'interno del consesso internazionale"; il C.d.I. concorda con la proposta.

Il Prof. Donadio propone poi nello specifico le seguenti modifiche, nella sezione 1' "Offerta formativa":

7. chiede di facilitare la lettura spaziando fra i diversi indirizzi; la Prof.ssa Di Pesa informa che tale struttura è legata alla predefinita formattazione della Piattaforma su cui viene caricato il PTOF;

8. Pag. 9, distinguere il liceo delle Scienze umane tradizionale da quello con opzione socio-economica, anteponendo, alla descrizione comune, per il liceo delle Scienze umane tradizionale: "Il liceo delle scienze umane classico consente lo sviluppo di conoscenze e competenze in ambito psico-pedagogico" e prosegue col periodo, che a questo punto può esser ripetuto per entrambi gli indirizzi, e che inizia con: "indirizza allo studio delle teorie..."; mentre, per il liceo scienze umane opz. socio-economica: "Lo sviluppo di competenze e conoscenze in ambito linguistico e giuridico-economico"; Il CdI approva tale precisazione.

9. pag. 10, aggiungere, a 9 righe dalla fine, alla parola "legalità", le parole ", e giustizia"; il C.d.I approva tale integrazione.

10. pag. 11, dopo -curricolo verticale, al 6° rigo, anteporre alla parola "competenza": "conoscenza e"; il CdI non approva a maggioranza.

11. pag. 12, porre nel titolo la parola "conoscenza" prima di "competenza"; tale proposta, che fa riferimento al titolo, non è modificabile perché tale titolo proviene direttamente dal MIUR, è strutturale nel PTOF.

12. pag. 14, sostituire, al 4° rigo, la frase "non possono prescindere" con: "ispirandosi alle indicazioni nazionali, provvederanno a declinarle, adattandole ai singoli e mutevoli contesti in cui si trovano ad operare". La Prof.ssa Di Pesa precisa che tale frase si riferisce ai gruppi di lavoro che non possono prescindere dalle indicazioni nazionali. Il D.S. precisa che a suo avviso la frase "non possono

prescindere dalle indicazioni nazionali per la costruzione di un curriculum verticale di Istituto” è un obbligo che ha un gruppo di lavoro di attenersi alle indicazioni nazionali, è una forma di garanzia. La Prof.ssa De Rosa si dichiara a favore della proposta del Prof. Donadio. Il C.d.I. non approva a maggioranza tale modifica.

La Professoressa De Rosa chiede la parola per proporre alcune variazioni al PTOF:

a p.79, in relazione al PNSD, la prof. De Rosa propone che, fra i risultati attesi, si indichi: "l'affiancamento della versione cartacea dei libri di testo agli ebook" e non il "superamento" dei libri cartacei; il CdI approva tale modifica.

Nella stessa pagina 79, ritiene che non sia compito del docente la "Verifica costante da parte dei docenti dei *device* e dei sistemi operativi utilizzati dagli allievi ai fini dell'attivazione di azioni BYOD (Bring your own device)", e che tale azione sia competenza di altre figure, ad es. dei tecnici; pertanto ne propone la cancellazione. Il D.S. precisa che il PNSD è un documento di indirizzo che vuole rilanciare l'innovazione nella scuola e che vuole implementare una metodologia digitale. Il Prof. Donadio ritiene che tale affermazione possa essere un presupposto per l'attribuzione al docente di tale compito. Il D.S. precisa che lì dove si giunga al digitale, tale compito dovrà essere comunque equilibrato e adeguato alla situazione specifica. Il Presidente Dott. Centomani prende la parola e afferma che per le famiglie non solo è importante avere la possibilità di accedere alla DAD, ma anche è importante sapere a chi rivolgersi per la verifica della fruibilità dei device o dei sistemi operativi e che il punto di riferimento degli alunni sono i docenti. La Prof.ssa Di Pesa precisa che l'affermazione "Verifica costante da parte dei docenti dei *device* e dei sistemi operativi utilizzati dagli allievi ai fini dell'attivazione di azioni BYOD (Bring your own device)" è riferita al risultato atteso "Favorire l'utilizzo sicuro del device personale in classe a scopo didattico" ed evidenzia la difficoltà manifestatasi ad inizio di a.s. degli studenti di non poter dividere e condividere i libri col compagno di banco a causa del distanziamento sociale e dei banchi monoposto. Secondo il Prof. Di Francia gli alunni possono sempre chiedere ai docenti, ma si dichiara, unitamente al Prof. Donadio, d'accordo con la Prof. De Rosa. A maggioranza, la proposta di cancellazione della frase non è accolta.

La prof. De Rosa, per quanto riguarda il piano di scuola per la DDI, segnala che, dopo la sua approvazione in Collegio docenti, è stato emanato il nuovo CCNI per i docenti in DAD, e quindi, coerentemente col contratto e la successiva nota Bruschi, indicante la necessità degli studenti di recuperare la capacità attentiva, avanza la seguente proposta di modifica del piano DDI: "l'unità oraria di lezione ha la durata di 60 minuti e comprende una pausa al suo interno". Intervengono il D.S. che fa riferimento alla necessità per il datore di lavoro, in base al DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di prevedere una pausa ogni 120 minuti davanti ai videoterminali. Il CdI, data la complessità della materia, decide di interpellare sul punto anche il CdD e le RSU. I membri consiglieri, con le modifiche di volta in volta approvate e già verbalizzate, con

### **DELIBERA N. 160**

approva il PTOF a.s. 2020/2021.

### **3° punto all'O.d.g.**

#### **Modalità di comunicazione scuola-famiglia e modalità di ricevimento settimanale a distanza**

Prende la parola il D.S., il quale afferma che, in base alle norme legate all'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 e alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico, i colloqui con le famiglie non possono essere svolti in presenza, ma fa presente anche che è necessario dare alle famiglie la possibilità di comunicare con i docenti, anche a distanza. La prof. De Rosa ritiene utile l'incontro in presenza, come da delibera collegiale. Il D.S. risponde che per motivi di sicurezza legati all'emergenza epidemiologica, connessa al diffondersi del Covid-19, e

per evitare assembramenti, tali colloqui non possono avvenire in presenza come previsto. Il Prof Di Francia propone la prenotazione e poi il colloquio tramite Google Meet. Il presidente fa riferimento alla nota prot. 7014 del 23 novembre 2020: comunicazioni scuola-famiglia e ricevimento a distanza dei genitori. Il CdI all'unanimità, con

#### **DELIBERA N. 161**

stabilisce quanto segue:

I genitori potranno comunicare con i Docenti sia mediante invio di mail sul loro indirizzo istituzionale @istitutuperioregentileschi.it, sia richiedendo un colloquio a distanza, da svolgersi in videoconferenza su applicazione Google Meet, mediante l'apposita funzione del Registro Elettronico Spaggiari Prenota colloquio con un docente.

Tutti i Docenti avranno cura di indicare un'ora settimanale in cui sono a disposizione per il ricevimento a distanza dei genitori, usando la funzione del Registro Elettronico Colloqui con la famiglia > Aggiungi un'ora di ricevimento. Tale accorgimento si rende indispensabile per rendere possibile i colloqui a distanza, poiché il sistema consentirà la prenotazione dei colloqui da parte dei genitori solo se i Docenti indicheranno preventivamente un'ora alla settimana in cui sono disponibili.

Il docente, nel proprio pannello disponibile alla voce Colloqui con la famiglia, avrà visione di tutte le prenotazioni effettuate dalle famiglie, divise nelle varie ore di ricevimento. Cliccando sul tasto Visualizza dettaglio, il docente vedrà tutte le informazioni inserite dal genitore in fase di prenotazione; inoltre visionerà il tasto Colloquio live in cui potrà sostenere il colloquio a distanza. Cliccando sul tasto Colloquio live, si aprirà un box in cui poter inserire il link di Google Meet da fornire ai genitori per la videochiamata.

I genitori, cliccando sul pulsante Partecipa, potranno visualizzare il link per la videochiamata fornito dal Docente, e potranno accedere al colloquio mediante l'indirizzo istituzionale @istitutuperioregentileschi.it, oppure (se l'account è già in uso dallo studente per la didattica) tramite altro indirizzo privato @gmail.com che andrà però in questo caso preventivamente comunicato al Docente, che dovrà accettare l'utente nella videochiamata protetta.

Per ulteriori indicazioni di supporto in caso di necessità, il team dell'innovazione digitale si rende disponibile per genitori e Docenti.

#### **4° punto all'O.d.g**

##### **Delibera chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi**

Il D.S. precisa che, come da normativa, solo nei giorni prefestivi si può prevedere, su delibera del Consiglio di Istituto, la chiusura degli uffici di segreteria. Pertanto, si propongono i seguenti giorni prefestivi per la chiusura degli uffici: 7 dicembre 2020, 24 dicembre 2020, 31 dicembre 2020, 5 gennaio 2021 e 16 agosto 2021. I membri consiglieri, all'unanimità, con

#### **DELIBERA N. 162**

approvano i seguenti giorni di chiusura degli uffici di segreteria: 7 dicembre 2020, 24 dicembre 2020, 31 dicembre 2020, 5 gennaio 2021 e 16 agosto 2021 con collocamento in ferie del personale Ata in servizio.

## **5° punto all'O.d.g.**

### **Criteri di accoglienza per le iscrizioni a.s. 2021/2022 in caso di esubero**

Il D.S. ricorda che nel caso di eccedenza di iscrizioni, rispetto alla disponibilità numerica di studenti che la scuola ha la possibilità di accogliere nelle future classi prime, è necessario stabilire dei criteri di priorità sulla cui base graduare le stesse richieste, in caso di esubero. Cede poi la parola alla Professoressa Di Pesa che propone di individuare i criteri di accoglienza delle richieste di iscrizione per l'A.S. 2021/2022 a partire dai criteri di accoglienza già adoperati per l'a.s. in corso; essendo i membri consiglieri d'accordo con tale proposta, la Prof.ssa Di Pesa legge la delibera n. 123 del verbale 36 del 28 novembre 2019, con cui il C.d.I aveva individuato nel precedente a.s. i criteri di accoglienza per le iscrizioni a.s. 2020/2021 in caso di esubero. Il CdI, tenuto conto delle indicazioni della Circolare Ministeriale n.20651 del 12-11-2020 sulle iscrizioni per l'anno scolastico 2021/22, viste le disposizioni dettate dal Decreto Trasparenza D.L. n.33 del 2013 e considerata la L. 241/90 sugli atti amministrativi e sulle loro motivazioni, all'unanimità, con

### **DELIBERA N. 163**

individua i seguenti criteri di accoglienza delle richieste di iscrizione per l'A.S. 2021/2022 in caso di esubero, stabilendo per ognuno di essi un punteggio finalizzato all'elaborazione di una graduatoria di aventi diritto all'iscrizione con priorità:

- viciniorietà della sede di residenza dell'alunno alla scuola, intesa come distanza chilometrica tra la residenza dell'alunno e la sede dell'Istituto, indipendentemente dal Comune (10 punti);
- presenza di fratelli e/o sorelle già iscritti nell'Istituto (8 punti);
- impegni lavorativi dei genitori, intesa come residenza lavorativa dei genitori nel quartiere (4 punti);
- provenienza da territori con offerta formativa ridotta (4 punti);
- presenza, nel nucleo familiare dell'alunno iscritto, di un disabile certificato ai sensi della L. 104 (2 punti);

A parità di punteggio, si procederà con il sorteggio pubblico.

## **6° punto all'O.d.g.**

### **Variazioni al Programma Annuale 2020**

Prende la parola il DSGA Dott. Della Monaco e illustra le variazioni al programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 (già approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/11/2019 con delibera n. 121), da approvare entro il 30 novembre. Fa riferimento:

- alla nota MIUR di assegnazione ed erogazione della risorsa finanziaria di € 963,82 finalizzata alle attività progettuali percorsi di orientamento D.L. 104/2013 art. 8 co. 1, risorsa accertata ed impegnata in entrata e in uscita;
- all'assegnazione del finanziamento della Regione Campania pari ad € 3.000,00 per l'acquisto di termo-scanner;
- al contributo forfettario erogato dal Comune di Napoli di € 250,000 per attività connesse alla messa a disposizione e custodia dei locali scolastici per le consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre 2020, importo a favore del personale ATA che si è reso disponibile per la custodia dei locali scolastici;
- al contributo versato dall'Istituto Suor Orsola Benincasa di € 1.140,00 per attività di tirocinio per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, importo suddiviso tra i docenti che hanno seguito i tirocinanti;

- ai contributi volontari versati dalle famiglie sull'istituto cassiere per € 40,00, e dei contributi versati dal personale scolastico per l'assicurazione pari ad € 40,00;  
 - ai contributi volontari versati dalle famiglie sul conto corrente postale dell'Istituto per € 1.420,00 e ai contributi versati dal personale scolastico per l'assicurazione pari ad € 20,00.

Inoltre, fa presente che, in base all'art. 21 del D.L. 137/2020 – Misure per la Didattica digitale integrata, all'Allegato 1 di cui al Decreto MIUR n. 115 del 02.11.2020 - Riparto dei fondi di cui all'articolo 21, comma 1, del Decreto Legge 28 ottobre 2020, n.137 con il quale sono stati assegnati i fondi alle istituzioni scolastiche per l'attuazione di misure per la didattica digitale integrata (art. 21 co. II D.L. 137/2020), è stato assegnato all'Istituto il finanziamento di € 10.902,75 per l'attuazione di misure per la D.D.I.; relativamente a tale finanziamento, sono state anche effettuate, rispettando il principio della rotazione le operazioni di impegno della spesa – aggregato A03/13 -, che saranno poi rendicontate sulla piattaforma.

Pertanto, il primo decreto di variazione porta in entrata una variazione di euro 5.433,82 che pareggiano con l'imputazione di spesa; il successivo decreto di variazione riguarda, in entrata e nelle relative spese, un totale complessivo di variazioni di euro 12.342,75.

Poi, preso atto della situazione dei residui attivi al 31/12/2019 e constatata l'inesigibilità del credito relativo all'accertamento n. 377 dell'E.F. 2019 per un importo complessivo di € 42.227,60 in quanto l'impegno di spesa, come da rendicontazione trasmessa al Comune di Napoli, è inferiore al finanziamento comunicato, è necessario procedere con la variazione di tale residuo attivo. La copertura finanziaria al provvedimento è garantita mediante prelievo dall'avanzo di amministrazione. Infine, preso atto della situazione dei residui passivi al 31/12/2019, si è constatata l'inesistenza del debito relativo all'impegno n. 226 dell'E.F. 2019 per un importo di € 151,00 in quanto il debito IVA verso l'erario è stato già pagato con mandato n. 127 del 15 luglio 2019.

I membri consiglieri all'unanimità, con

#### **DELIBERA N. 164**

decidono di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2020

| <b>ENTRATE</b><br><b>Aggregato - voce - sottovoce</b> |                                                                | <b>PREVISIONE<br/>INIZIALE</b> | <b>MODIFICHE<br/>PRECEDENTI</b> | <b>MODIFICA<br/>ATTUALE</b> | <b>PREVISIONE<br/>DEFINITIVA</b> |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 03 06 04                                              | FINANZIAMENTO ATTIVITA' PROGETTUALI<br>"PERCORSI ORIENTAMENTO" | 0,00                           | 0,00                            | 963,82                      | 963,82                           |
| 04 04                                                 | ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI                                  | 0,00                           | 0,00                            | 3.000,00                    | 3.000,00                         |
| 05 04 02                                              | F.TO ELEZIONI EUROPEE 2019 E<br>CONSULTAZIONI EL. 2020         | 0,00                           | 0,00                            | 250,00                      | 250,00                           |
| 05 06 01                                              | CONTRIBUTO ATTIVITA' DI TIROCINIO<br>SPECIALIZZAZIONE SOSTEGNO | 0,00                           | 0,00                            | 1.140,00                    | 1.140,00                         |
| 06 01                                                 | CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE                               | 0,00                           | 5.750,00                        | 40,00                       | 5.790,00                         |
| 06 06                                                 | CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA<br>PERSONALE             | 0,00                           | 0,00                            | 40,00                       | 40,00                            |
|                                                       |                                                                |                                |                                 | <b>5.433,82</b>             |                                  |
| <b>SPESE</b><br><b>Aggr./Voce/Sottovoce</b>           |                                                                | <b>PREVISIONE<br/>INIZIALE</b> | <b>MODIFICHE<br/>PRECEDENTI</b> | <b>MODIFICA<br/>ATTUALE</b> | <b>PREVISIONE<br/>DEFINITIVA</b> |
| A01 01                                                | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA<br>SCUOLA                | 36.016,85                      | 14.982,27                       | 3.000,00                    | 53.999,12                        |
| A02 06                                                | SPESE PERSONALE ATA IMPEGNATO<br>CONSULTAZIONI ELETTORALI      | 0,00                           | 0,00                            | 250,00                      | 250,00                           |
| A02 07                                                | SPESE PERSONALE DOCENTE ATTIVITA' DI<br>TIROCINIO              | 0,00                           | 0,00                            | 1.140,00                    | 1.140,00                         |
| A03 01                                                | FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE                               | 35.012,74                      | 10.248,06                       | 80,00                       | 45.340,80                        |
| A06                                                   | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO                                      | 5.374,39                       | 903,60                          | 963,82                      | 7.241,81                         |
|                                                       |                                                                |                                |                                 | <b>5.433,82</b>             |                                  |

| <b>ENTRATE</b><br><b>Aggregato - voce - sottovoce</b> |                                                 | <b>PREVISIONE<br/>INIZIALE</b> | <b>MODIFICHE<br/>PRECEDENTI</b> | <b>MODIFICA<br/>ATTUALE</b> | <b>PREVISIONE<br/>DEFINITIVA</b> |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 03 06/23                                              | RISORSE ART. 21 DL 137/2020 - MISURE PER D.D.I. | 0,00                           | 0,00                            | 10.902,75                   | 10.902,75                        |
| 06 01                                                 | CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE                | 0,00                           | 5.790,00                        | 1.420,00                    | 7.210,00                         |
| 06 06                                                 | CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE | 0,00                           | 40,00                           | 20,00                       | 60,00                            |
|                                                       |                                                 |                                |                                 | 12.342,75                   | <                                |

| <b>SPESE</b><br><b>Aggr./Voce/Sottovoce</b> |                                                               | <b>PREVISIONE<br/>INIZIALE</b> | <b>MODIFICHE<br/>PRECEDENTI</b> | <b>MODIFICA<br/>ATTUALE</b> | <b>PREVISIONE<br/>DEFINITIVA</b> |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| A03/01                                      | FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE                              | 35.012,74                      | 10.328,06                       | 1.440,00                    | 46.780,80                        |
| A03/13                                      | RISORSE ART. 21 D.L. 28/10/2020 N. 137 - MISURE PER LA D.D.I. | 0,00                           | 0,00                            | 10.902,75                   | 10.902,75                        |
|                                             |                                                               |                                |                                 | 12.342,75                   |                                  |

Constatata la necessità di procedere alla variazione di alcuni residui attivi, deliberano di variare/modificare i sottoelencati residui attivi:

| Anno | Aggregato./Voce | Num. | Oggetto/Debitore                                                                                                                      | Variazione | Motivazione                                 |
|------|-----------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|
| 2019 | 05 04/01        | 377  | FINANZIAMENTO PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI CON DISABILITA'. ASSISTENZA SPECIALISTICA - COMUNE DI NAPOLI | -42.227,60 | Impegno di spesa inferiore al finanziamento |
|      |                 |      |                                                                                                                                       | -42.227,60 |                                             |

Constatata la necessità di procedere alla variazione di alcuni residui passivi, deliberano di variare/modificare i sottoelencati residui passivi:

| Anno | Aggregato./Voce | Num. | Oggetto/Creditore                                                                    | Variazione | Motivazione                                                                                                                                   |
|------|-----------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2019 | A02/01          | 226  | PAGAMENTO IVA II QUOTA SEMESTRALE PROGRAMMA SPAGGIARI ALUNNI - AGENZIA DELLE ENTRATE | -151,00    | Radiazione residuo passivo per inesistenza debito in quanto il debito IVA verso l'erario è stato pagato con mandato n. 127 del 15 luglio 2019 |
|      |                 |      |                                                                                      | - 151,00   |                                                                                                                                               |

**7° punto all'O.d.g.**

**Varie ed eventuali**

Non ci sono proposte in relazione a Varie ed eventuali. Non essendoci altro da discutere, alle ore 16.30 la seduta è sciolta.

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| <b>IL PRESIDENTE</b>  | <b>IL SEGRETARIO</b> |
| Centomani Pietropaolo | Fiorentino Caterina  |