

VERBALE
CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 47 DEL GIORNO 12 FEBBRAIO 2021

Il giorno **12 FEBBRAIO 2021**, alle ore 16,30, per effetto di regolare convocazione, il Consiglio di Istituto si è riunito in modalità sincrona mediante VIDEOCONFERENZA - attraverso l'applicativo CLASSROOM e la piattaforma Google Meet, il cui CODICE RIUNIONE meet.google.com/bwe-bcah-tik è stato comunicato a tutti i membri consiglieri prima della riunione mediante mail, per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (del 28/01/2021);
2. Proposta della Giunta Esecutiva di programma annuale: Bilancio E.F. 2021;
3. Varie ed eventuali.
4. Comunicazioni del Dirigente scolastico

Alle ore 16,35 risultano i seguenti presenti e assenti:

Il Presidente del C.d.I. Centomani Pietropaolo	Presente				
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Albertazzi	Presente				
COMPONENTE DOCENTE		COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE ALUNNI	
De Rosa Gabriella	Pres.	Apicella Barbara	Ass.	Affinito Noemi	Pres.
Di Francia Dario	Pres.	Casola Elisabetta	Pres.	Balconi Federica	Ass.
Di Pesa Rossella	Pres.	Cipolletta	Pres.	D'Andrea Fabrizio	Ass.
Donadio Aristide	Pres.	Massimiliano		Ferro Del Giudice	Ass.
Fiorentino Caterina	Pres.	COMPONENTE ATA			
Franco Paola	Ass.				
Miele Enza	Ass.				
Piccirillo Francesca	Ass.				
		Della Monaco	Pres.		
		Salvatore			

Presiede il C. di I. il Dott. Centomani Pietropaolo e verbalizza la Prof.ssa Fiorentino Caterina. Verificata la presenza del numero legale, il Presidente chiede ai consiglieri se abbiano ricevuto e letto la proposta di verbale della seduta n. 46 del giorno del 28/01/2021, inviata con posta elettronica. I membri consiglieri dichiarano di aver letto il verbale n. 46 relativo alla seduta del giorno del 28/01/2021. I membri del C. di I., all'unanimità, con l'integrazione del Prof Di Francia "anche se è necessario prevederne il recupero in asincrono" (pg 4 rigo 3), con

DELIBERA N. 172

approvano il verbale della seduta n. 46 del giorno del 28 gennaio 2021.

2° punto all'O.d.g.

Proposta della Giunta Esecutiva di programma annuale: Bilancio E.F. 2021

La D.S. introduce il Programma annuale E.F. 2021, già inviato per conoscenza mediante posta elettronica ai membri del CDI. La D.S. precisa che in data odierna si è riunita la Giunta Esecutiva per

predispone, su proposta del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, la relazione illustrativa da presentare al Consiglio di Istituto in allegato allo schema del Piano Annuale per la gestione contabile dell'anno finanziario 2021; durante la seduta si è riflettuto in particolare sui finanziamenti legati alle misure di contenimento del rischio sanitario da Covid-19. La D.S. fa poi riferimento alla Relazione tecnico-illustrativa al P.A. - E.F. 2021, nella quale sono presentate la popolazione scolastica, le risorse umane, le risorse strutturali e le risorse economiche e precisa che il documento previsionale di politica gestionale dell'Istituto rappresenta l'interfaccia finanziaria del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (triennio 2019/22): la previsione programmatica per l'anno finanziario 2021 traduce infatti in termini economici di budget le strategie progettuali definite nel Piano dell'Offerta Formativa, realizzando una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria. Poi fa riferimento alle Linee programmatiche finanziarie che riguardano gli investimenti da fare nel 2021, in base agli obiettivi desunti dal PTOF. Al fine della determinazione delle somme ricondotte nello schema del Programma Annuale, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Avanzo complessivo di amministrazione
2. Finanziamenti dello Stato
3. Contributi da privati /famiglie

Precisa che l'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2020, quantizzato dal DSGA, in parte è vincolato, o perché finalizzato con una specifica destinazione d'uso o perché già impegnato nell'E.F. precedente, in parte non è vincolato; tale Avanzo di amministrazione è stato poi coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2021 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità. Le risorse economiche così quantizzate sono state pertanto ridistribuite, in base agli obiettivi e intenti da raggiungere. In particolare la D.S. si sofferma sulle spese per la sicurezza della scuola, per la sorveglianza sanitaria e per i servizi protezione. Tale spesa è diretta a garantire la prosecuzione dell'azione di adeguamento alle norme di sicurezza e il costante controllo della stessa nell'ottica di garantire la tutela della Salute dei lavoratori ed alunni mediante la realizzazione degli interventi finalizzati alla applicazione del Decreto Legislativo 81/2008 in materia di sicurezza nelle scuole. L'aggregato di spesa è destinato inoltre a finanziare l'attività svolta dal R.S.P.P., l'attività svolta dal medico competente, l'acquisto di materiale di reintegro per le cassette di pronto soccorso, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 81/08 e del D.M. n. 388 del 15/07/2003, e DPI da destinare al personale collaboratore scolastico. Sulla voce in esame confluiscono anche le spese relative al processo di attuazione del GDPR - Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679) - in ambito scolastico. L'aggregato di spesa prevede, infine, ulteriori investimenti diretti a migliorare la sicurezza con interventi di vigilanza e di videosorveglianza, per ridurre il rischio di furti o di atti vandalici.

A proposito di bilancio e di spese, la prof.ssa De Rosa segnala la mancanza in alcune aule della lavagna, richiesta da numerosi colleghi e non solo dai docenti di matematica, e propone che nel bilancio sia prevista una spesa per la fornitura di lavagne. Specifica che diversi docenti necessitano della lavagna a muro anche in affiancamento alla LIM, e che alcune LIM non sono più funzionanti come display touch, ma sono utilizzabili solo come schermo di proiezione. La D.S. afferma che tale spesa è già stata prevista nel capitolo di spesa "Miglioramento spazi lavorativi e ambienti di apprendimento" o "Mantenimento e potenziamento delle risorse informatiche" e precisa anche che le poche Lim con touch che non funzionano è previsto che saranno sostituite poiché sono le prime Lim acquistate in anni precedenti e che attualmente rivelano avere una tecnologia obsoleta. Precisa che lì dove esistano disfunzioni di carattere tecnologico è da tempo in vigore la prassi di segnalare lo specifico problema, mediante posta elettronica, al D.S.G.A. che è responsabile del settore "acquisiti", in modo da dare all'Amministrazione possibilità di intervenire; quindi anche per le aule in cui sono presenti le Lim con touch che non funzionano basta segnalarle, in maniera che si possano riparare o sostituire, prevedendo l'acquisto di nuove Lim. Aggiunge che per le difficoltà didattiche collegate alla temporanea mancanza di lavagne di ardesia, proprio per sopperire a tale difficoltà, così come suggerito dagli assistenti tecnici, sono state acquistate le tavolette grafiche. La Prof.ssa De Rosa ritiene

che le tavolette grafiche non siano funzionali. La D.S. ricorda che si è arrivati alla tavoletta grafica perché bisognava eliminare la lavagna di ardesia troppo ingombrante e non compatibile col distanziamento tra la lavagna e i banchi. Il prof. Donadio, su spese e bilancio, fa presente che, a sua volta, è stato contattato da diversi colleghi per la richiesta di lavagne (di ardesia, magnetiche e/o a fogli) per sopperire al malfunzionamento di alcune LIM, ma anche per affiancare, laddove possibile, quelle funzionanti in quanto le lavagne tradizionali si rivelano preziosi strumenti didattici, non solo in quanto complementari alle LIM in diverse situazioni, quali il commento critico di filmati, ma anche per incoraggiare l'approccio analogico, pericolosamente in disuso presso gli studenti, anche per quanto concerne la scrittura. Inoltre si fa portavoce dell'esigenza di introdurre cartine geografiche europee e planetarie per gli stessi suddetti motivi. Il Presidente propone l'idea di un gruppo di persone che possano aprire una discussione sull'uso del digitale e dell'analogico nella scuola. Anche secondo il Prof. Di Francia la lavagna d'ardesia è necessaria. La D.S. precisa che, in quanto responsabile della sicurezza e a tutela del personale scolastico tutto, costretta all'ottimizzazione degli spazi per il necessario distanziamento, non ha potuto collocare nelle classi le nostre tradizionali lavagne ingombranti con i quattro piedi e neppure, in alcune aule, le lavagne appese al muro. Ricorda che durante tutto il periodo estivo sono stati realizzati ripetutamente e con grande attenzione, dalla stessa DS. e da tutto il personale preposto a ciò, misurazioni, calcoli e verifiche sulle distanze tra i banchi, anche simulando la posizione di persone (docenti o alunni) posti davanti alle lavagne fissate al muro per scrivere sulle stesse, verificando fisicamente che, in taluni casi, sarebbero saltati i parametri e non sarebbero più state rispettate le distanze di sicurezza previste dalla normativa vigente. Il DSGA prende la parola e, nel ricordare che il Consiglio è riunito per approvare il bilancio 2021, afferma che risulta improduttivo persistere su tale argomento: ribadisce infatti che non è la sede opportuna per queste discussioni fondate su proposte di acquisto, poiché essendoci i fondi stanziati e essendo ben specificate nella relazione della dirigente le future spese di investimento (anche nel settore tecnologico), è sufficiente attenersi alle procedure inviando, come già precisato dalla D.S., alla propria attenzione specifica richiesta lì dove emergano esigenze di acquisto di nuove attrezzature (come eventualmente nuove LIM più efficienti). Il Prof. Donadio e la Prof.ssa De Rosa affermano che i loro interventi non rappresentano una perdita di tempo perché di interesse comune e non sono fuori dell'odg perché rientranti nei possibili acquisti di lavagne. Il DSGA, riportando l'attenzione dei consiglieri sulla gestione contabile, informa i membri consiglieri che i Revisori dei conti, in rappresentanza del Mef e del MIUR, hanno espresso in data 09 febbraio 2021 (Verbale n. 2021/001 stilato in incontro effettuato a distanza mediante l'uso di strumenti informatici causa epidemia COVID-19), **parere favorevole** di regolarità contabile sul Programma annuale 2021 e che il verbale redatto dai Revisori è stato acquisito agli atti con prot. 1129/C14 del giorno 11.02.2021. In particolare si sofferma sui finanziamenti assegnati dal *MIUR- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - ufficio IX* con Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020: la risorsa finanziaria assegnata all'Istituto Superiore Gentileschi come dotazione ordinaria per l'anno 2021 è pari ad € 21.928,95 e comprende il contributo ordinario per il Funzionamento amministrativo e didattico, il finanziamento per l'Alternanza Scuola-lavoro e i fondi per l'erogazione del compenso revisori dei Conti. Fa poi riferimento all'Avanzo di amministrazione presunto a fine esercizio 2020, determinato al 31/12/2020, come esposto nel Modello C inviato mediante posta elettronica ai membri consiglieri, che è di € 307.821,48 distinto in € 214.112,06 quale avanzo non vincolato (Aggr. 01 Voce 01 Mod. A) ed € 93.709,42 quale avanzo vincolato (Aggr. 01Voce 02 Mod. A). La determinazione dell'avanzo ha tenuto conto delle variazioni proposte per radiazione di residui attivi inesigibili (€ 47.142,59) e residui passivi perenti (€ 841,80). L'elenco dei residui attivi e passivi, delle conseguenti variazioni viene comunque allegato al programma annuale per i riflessi sulla stima dell'avanzo di amministrazione. Sempre in riferimento alla voce "Entrate" il D.S.G.A. fa riferimento all'iscrizione del Finanziamento prestazioni di supporto alunni con disabilità di € 12.795,00, assegnato dal Comune di Napoli – Area Welfare- Servizio Politiche di Inclusione sociale con determinazione n. 52 del 28.12.2020 e successiva nota prot. PG/2021/40254 del 16.01.2021 avente ad oggetto "Interventi rivolti agli studenti con disabilità che frequentano istituti scolastici secondari di secondo grado e di studenti con disabilità

sensoriali ospiti presso istituti specializzati di ogni ordine e grado”. Fa riferimento ai Contributi da privati, precisando che la natura volontaria del contributo non consente di quantificare l’entità delle quote che le famiglie degli allievi frequentanti questo Istituto Scolastico verseranno, a titolo di contributo volontario. I contributi che perverranno dalle famiglie saranno oggetto di apposita variazione al P.A. e saranno utilizzati nel rispetto di quanto stabilito nella premessa della relazione, in linea con la normativa vigente. La voce quantizzata è invece quella dei contributi per “copertura assicurativa alunni” di € 7.570,00, definita in base alla quota del contributo obbligatorio, pari ad € 10,00, versato dai genitori degli alunni (n. 757) per la copertura assicurativa. Precisa poi che la Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio del MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alle risorse finanziarie di cui sopra, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite. Alle partite sopra illustrate dovranno, infine, essere aggiunte tutte le assegnazioni e tutti gli accertamenti a qualsiasi altro titolo che saranno oggetto di specifiche variazioni e saranno iscritte in bilancio in base alle finalità indicate dall’Amministrazione, per quelle di sua competenza, o in base alle finalizzazioni specifiche per le quali perverranno. Pertanto, il totale delle entrate è pari ad € 350.114,76 e il grosso del finanziamento è l’avanzo di amministrazione presunto, che però è anche in parte vincolato. La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell’anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l’anno 2020. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa (Modello B) allegata al modello A, dove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa. In particolare il D.S.G.A. fa riferimento alla voce Funzionamento generale e decoro della scuola: nell’ambito di questo aggregato abbiamo una serie di sottovoci, come precisato nella Relazione tecnico-illustrativa al P.A. - E.F. 2021. Il totale delle Spese (Attività - Progetti - Disponibilità da programmare) ammonta ad € **350.114,76** e coincide con il totale delle entrate. La D.S., circa le spese, fa riferimento all’acquisto di arredi, libri, dvd, riviste didattiche da destinare alla biblioteca per un totale di € 6.808,19 e ringrazia per la disponibilità e la professionalità il D.S.G.A., sempre pronto ad accogliere le istanze della comunità scolastica e a favorire la corretta fruizione dei fondi destinati alle Istituzioni scolastiche.

- VISTO il DPR 275/99;
- VISTO il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche” D.I 129/2018;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 “Assegnazione integrativa al PA 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva al Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021”;
- VISTA la Nota MIUR prot. N. 27001 del 12 novembre 2020 avente per oggetto “Predisposizione ed approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell’art. 5 del D.I 129/2018;
- VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. N. 74 del 5 gennaio 2019;
- PRESO ATTO dell’avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;
- ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;
- VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA e riportato nell’apposita modulistica ministeriale;
- RICHIAMATO il PTOF approvato dal CdI con delibera n. 68 del 7 gennaio 2019 e successive modifiche ed integrazioni (delibera CdI n. 160 del 30/11/2020) e in coerenza del piano stesso;
- VISTO che la proposta di Programma Annuale è stata presentata e discussa in Giunta Esecutiva in data 12/02/2021 e che la giunta esecutiva ha proceduto ad inoltrare la proposta al Consiglio d’Istituto;
- CONSTATATO che i Revisori dei conti, in rappresentanza del Mef e del MIUR, hanno espresso in data 09 febbraio 2021 (Verbale n. 2021/001), a distanza mediante l’uso di strumenti informatici causa epidemia COVID-19, parere favorevole di regolarità contabile sul Programma annuale 2021 e che il verbale stilato dai Revisori è stato acquisito agli atti con prot. 1129/C14 del giorno 11.02.2021,

i membri consiglieri, con

DELIBERA N. 173

approvano all'unanimità il seguente Programma Annuale per l'anno 2021:

ENTRATE	
01 -Avanzo Di Amministrazione Presunto	€ 307.821,48
02 -Finanziamenti Dall'unione Europea	€ 0,00
03 -Finanziamenti Dello Stato	€ 21.928,25
04 -Finanziamenti Dalla Regione	€ 0,00
05 -Finanziamenti Da Enti Locali O Da Altre Istituzioni	€ 12.795,00
06 -Contributi Da Privati	€ 7.570,00
07 -Proventi Da Gestione Economica	€ 0,00
08 -Rimborsi E Restituzione Di Somme	€
09 -Alienazione Di Beni Materiali	€ 0,00
10 -Alienazione Di Beni Immateriali	€ 0,00
11 -Sponsor E Utilizzo Locali	€ 0,00
12 -Altre Entrate	€ 0,03
13 -Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 350.114,76
SPESE	
Attività	
A01 -Funzionamento Generale e Decoro Della Scuola	€ 64.305,59
A02 -Funzionamento Amministrativo	€ 58.193,36
A03 -Didattica	€ 57.803,05
A04 -Alternanza Scuola Lavoro	€ 17.228,99
A05 -Visite Viaggi e Programmi di Studio all'Estero	€ 16,00
A06 -Attività di orientamento	€ 7.241,81
P - Progetti	€ 60.290,68
G -Gestioni Economiche	€ 0,00
R -Fondo Di Riserva	€ 1.315,70
D -Disavanzo Di Amministrazione	€ 0,00
Totale Spese	€ 266.395,18
Z -Disponibilità Finanziaria Da Programmare	€ 83.719,58
TOTALE A PAREGGIO	€ 350.114,76

Il D.S.G.A. ricorda poi che in linea con quanto previsto nella nota MIUR prot. 4646 del 06.03.2019, avente ad oggetto "Vademecum per l'utilizzo delle voci del piano dei conti e del piano delle destinazioni", va in fase di programmazione imputata la somma relativa al **FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE** di cui all' **art. 21 del D.I. n. 129/2018 (partita di giro)** anticipato al D.S.G.A. e gestito dal medesimo. Ricorda che il fondo economale per le minute spese ha carattere di urgenza, relativamente a spese di limitata entità economica, e che spetta al Consiglio d'Istituto la determinazione, con apposita autonoma delibera, della consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante. Precisa che per ciò che concerne la costituzione del suddetto fondo, con

la nota prot. n. 684 del 14/01/2018 del M.I.U.R., avente ad oggetto: “A. F. 2019 – Avviso pubblicazione FAQ su fondo economale per le minute spese” è stato precisato che tale operazione deve avvenire applicando la normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e, quindi, nel rispetto del comma 3, dell’art. 3 della Legge n. 136/2010, mediante bonifico bancario o postale o altro strumento tracciabile (ad es. assegno circolare non trasferibile) a favore del D.S.G.A. Le spese verranno poi imputate alle aggregazioni e tipologie pertinenti delle uscite, che al termine della gestione saranno restituite al bilancio. La movimentazione del fondo risulterà dal previsto registro. Il D.S.G.A. ricorda che nel precedente a.s. i membri consiglieri, con delibera n. 122 del 28 novembre 2019, avevano fissato la consistenza massima nei termini di euro 700,00 (rispetto al tetto massimo possibile previsto di 3000,00 euro per anno di esercizio finanziario), ma che era stato necessario, con delibera 157 (verbale n. 43 del 19/10/2020), un incremento della consistenza massima del fondo economale di euro 200 rispetto a quanto già deliberato. Precisa ancora che tale cifra sarà prelevata in *tranches* e che nel caso in cui tale cifra si esaurisca nel corso dell’anno E.F. 2021, la stessa potrà essere incrementata, previo delibera del Consiglio di Istituto.

- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e in particolare l’art.21 che disciplina la costituzione del Fondo economale per le minute spese;
 - VISTO l’art. 45, comma 2, lettera j, del già citato D.I. 129 del 28/08/2018, che affida al Consiglio di Istituto la determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all’art.21;
 - VISTA la nota prot. n. 684 del 14/01/2018 del M.I.U.R. , avente ad oggetto: “A. F. 2019 – Avviso pubblicazione FAQ su fondo economale per le minute spese”
 - VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nell’apposita modulistica;
- i membri consiglieri, all’unanimità, stabiliscono con

DELIBERA N. 174

- che la consistenza massima del **fondo economale per le minute spese per l’E.F. 2021**, gestito dal DSGA in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 21 del D.I. 28 agosto 2018 n.129, ammonta ad € 900,00;
- che l’importo massimo di ogni minuta spesa del fondo economale che il DSGA gestirà per l’E.F. 2021 è stabilito in € 70,00 , in osservanza della vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

3° punto all’O.d.g. Varie ed eventuali

Non ci sono proposte in relazione a Varie ed eventuali.

4° punto all’O.d.g. Comunicazioni del Dirigente scolastico

La D.S. comunica la necessità di individuare un **membro della Giunta esecutiva** per la componente alunni. Si propone l’alunna Affinito Noemi e, all’unanimità, con

DELIBERA N. 175

viene eletta l’alunna Affinito Noemi quale membro della Giunta esecutiva, per la componente alunni.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 18.00 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Centomani Pietropaolo	Fiorentino Caterina