

VERBALE

CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 41 DEL GIORNO 18 SETTEMBRE 2020

Il giorno 18 SETTEMBRE 2020, alle ore 11,00, per effetto di regolare convocazione, il Consiglio di Istituto si è riunito in modalità sincrona mediante VIDEOCONFERENZA - attraverso l'applicativo CLASSROOM e la piattaforma Google Meet, il cui CODICE RIUNIONE meet.google.com/dhc-ythg-imx è stato comunicato a tutti i membri consiglieri prima della riunione mediante mail - per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Orario di funzionamento provvisorio e definitivo delle attività scolastiche a.s. 2020 – 2021: proposte operative ed organizzative per apertura in sicurezza;
3. Varie ed eventuali;
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Alle ore 11,15, in seguito alla verifica dei partecipanti alla videoconferenza compiuta dal Presidente, risultano i seguenti presenti e assenti:

Il Presidente del C.d.I. Centomani Pietropaolo	Presente				
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Albertazzi					
COMPONENTE DOCENTE		COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE ALUNNI	
De Rosa Gabriella	Ass.	Apicella Barbara	Pres.	Affinito Noemi	Pres.
Di Francia Dario	Pres.	Casola Elisabetta	Pres.	Amatrice Ludovica	Pres.
Di Pesa Rossella	Ass.	Cipolletta Massimiliano	Pres.	D’Andrea Fabrizio	Pres.
Donadio Aristide	Pres.			Montuori Alessio	Pres.
Fiorentino Caterina	Pres.	COMPONENTE ATA			
Franco Paola	Pres.				
Miele Enza	Pres.				
Piccirillo Francesca	Pres.	Della Monaco Salvatore	Ass.		

Presiede il C. di I. il Dott. Centomani Pietropaolo e verbalizza la Prof.ssa Fiorentino Caterina. Verificata la presenza del numero legale, il Presidente chiede ai consiglieri se abbiano ricevuto e letto la proposta di verbale della seduta n. 40 del giorno 11 settembre 2020, inviata con posta elettronica. I membri consiglieri dichiarano di aver letto il verbale n. 40 relativo alla seduta del giorno 11 settembre 2020.

I membri del C. di I., all'unanimità, con

DELIBERA N. 144

approvano il verbale della seduta n. 40 del giorno 11 settembre 2020.

2° punto all'O.d.g.

Orario di funzionamento provvisorio e definitivo delle attività scolastiche a.s. 2020 – 2021: proposte operative ed organizzative per apertura in sicurezza;

La D.S. prende la parola e spiega che insieme al Presidente si è deciso di convocare ad horas il C.d.I. poiché attendere il 22/23 settembre, quando dal Comune di Napoli saranno riconsegnati i locali scolastici sede di seggio elettorale, per deliberare e pubblicare l'orario di funzionamento provvisorio delle attività scolastiche, relative ai primi giorni di scuola, avrebbe potuto creare disagi organizzativi alle famiglie e agli alunni. La D.S. e il Presidente ringraziano per la disponibilità. Il Presidente poi

precisa che non tutte le 34 aule previste, necessarie per ospitare altrettante classi, sono disponibili per accogliere tutti gli alunni. La D.S. spiega che le classi fruibili sono 25 su 34, perché nelle restanti 9 mancano i 160/180 banchi monoposto che, nonostante i continui solleciti, ancora non arrivano. L'azienda di Montelupo Fiorentino ha comunicato che i banchi arriveranno, come da contratto, a fine settembre, ma non ha specificato il giorno. Per cui il 24 settembre entrano prime e quinte e il 25 entrano seconde, terze e quarte; il problema nasce in particolare per la settimana dal 28 al 2 ottobre, quando le classi dovrebbero entrare tutte. Se entro il 24/25 settembre arrivano i banchi, possono entrare tutti gli alunni, secondo le seguenti modalità, già deliberate nel precedente consiglio di Istituto: nella settimana dal 28 settembre al 2 ottobre viene differenziato l'ingresso per il biennio (9.00/13.00) e per il triennio (8.00/12.00) e a partire dal 5 ottobre alunni e docenti seguiranno l'orario definitivo. Nel caso in cui, invece, i banchi non arrivino, bisogna deliberare un nuovo eventuale orario di funzionamento provvisorio. La D.S. chiede pertanto ai membri consiglieri di formulare proposte relative al caso in cui, non arrivando i banchi entro il 24/25 settembre, le aule fruibili siano solo 25 e non 34. Il Prof. Donadio ritiene che, nel caso in cui i banchi non arrivino in tempo, bisogna ricorrere ai doppi turni anche pomeridiani, per il tempo necessario finché non arrivano tutti i banchi. Il Prof. Di Francia, ricordando che già in precedenza si era dichiarato favorevole ai doppi turni per motivi di sicurezza, concorda col Prof. Donadio. Il Presidente chiede se sia possibile organizzare gli eventuali doppi turni prevedendo un primo turno dalle 8 alle 11.00 e un secondo turno dalle 11/11.30 fino alle 14/14.30, in modo che il rientro dei ragazzi a casa non avvenga in un orario tardo-pomeridiano. La D.S. a tal proposito chiarisce di aver svolto una riunione con i collaboratori scolastici, che ad oggi non sono ancora in numero sufficiente per poter adempiere agli incarichi previsti, legati non soltanto alla vigilanza al di fuori delle aule, ma anche alla vigilanza dei 5 varchi aperti per l'ingresso/uscita degli alunni. Fino al precedente anno scolastico gli alunni entravano dal solo varco principale; questo anno invece, come già stabilito, i 5 varchi prevedono altrettanto personale in vigilanza. Manca solo il 5% dei docenti, ma mancano ancora diversi collaboratori scolastici. Il personale ATA attualmente è costituito da 10 collaboratori scolastici, di cui uno è in malattia e un'altra persona ancora non è stata nominata dal provveditorato. Inoltre, ricorda al consiglio di aver chiesto, nell'ambito dell'organico Covid, 3 posti in più di personale docente, in sostituzione di eventuali lavoratori fragili, e 5 collaboratori scolastici in più, proprio in considerazione dei 5 varchi. Un posto è quello che deve nominare il Provveditorato, due LSU sono passati da part time a full time. Inoltre, in data 17 settembre il Ministero ha attribuito 104.000 euro alle scuole perché le scuole stesse, e non l'USR così come prevederebbe la procedura rituale, nominino su posto annuale i collaboratori scolastici, contrattualizzando e stipendializzando il personale individuato; per tal motivo la scuola, con ulteriore aggravio amministrativo per la segreteria, deve non solo individuare l'avente titolo, ma anche aprire la posizione stipendiale, elaborare il cedolino e pagare. Proprio con questo budget, di cui la scuola è stata informata il 17 settembre, vanno non solo nominati ma anche stipendiati 3 collaboratori scolastici, e poiché la scuola, seggio elettorale, rimane chiusa fino al 22 settembre, si può procedere con le convocazioni di circa 100 persone, per l'individuazione degli aventi diritto, solo il 22 settembre: questo personale potrebbe essere disponibile per il 28 settembre, ma non prima. Anche in considerazione di tale difficoltà, la D.S. si dichiara favorevole all'ipotesi di prevedere un orario di doppi turni, in cui il primo turno inizia per 15 classi alle ore 8:00 e si conclude alle ore 11:00; si può prevedere una mezz'ora per la pulizia delle classi dalle 11:00 alle 11:30 e poi avviare il secondo turno per 19 classi dalle 11:30 alle 14:30. In tal modo, dalle 14.30 alle 15.30 i collaboratori scolastici possono nuovamente provvedere alla pulizia dei locali scolastici. La D.S. si augura che, ricevuti tutti i banchi e con tutto il personale scolastico previsto e necessario, dal 5 ottobre si possa andare a regime, anche perché l'orario definitivo delle classi è già pronto. Il Prof. Donadio concorda con la soluzione della D.S. e del Presidente. La Prof.ssa Franco chiede notizia dei banchi a due posti, perché potrebbero essere utilizzati col "metodo Cuba" ossia con alunni seduti in modo alternato sul lato lungo e sul lato corto del banco da due posti. La D.S. comunica che a partire dal 25 agosto, unitamente al Prof. Sasso, si è provveduto da un lato alla dismissione e smaltimento di ciò che era in deposito ed era rotto, dall'altro, da un punto di vista amministrativo, si è provveduto allo

scarico inventariale di tale materiale dismesso e smaltito. Lo spazio liberato nel deposito è stato poi occupato da banchi a 2 posti, cattedre, lavagne, sedie e poltroncine, postazioni portatilet in buone condizioni, ma non fruibili nel corso di questo anno scolastico. Per lo smaltimento del materiale rotto e per il trasporto in deposito del materiale non utilizzabile durante il corso di questo a.s. è stata contattata ed è intervenuta una ditta specializzata, poiché i collaboratori scolastici non possono svolgere queste mansioni, non previste nel loro profilo lavorativo, e i banchi sono stati collocati uno sopra l'altro, il che renderebbe difficile ora riprenderli e ricollocarli nelle classi. Interviene il Presidente, precisando che il doppio turno, nelle modalità ipotizzate in precedenza, è funzionale per un tempo limitato; nel caso in cui invece le difficoltà emerse perdurino più a lungo, bisognerebbe comunque trovare soluzioni alternative. La D.S. rassicura di aver provveduto a fare fronte a una eventuale criticità del genere. Pertanto, anche se i banchi previsti dal Commissario straordinario per l'Emergenza Covid Arcuri non dovessero arrivare, dovrebbero arrivare quelli acquistati dalla scuola presso l'azienda di Montelupo Fiorentino. Lo studente Montuori prende la parola e si sofferma in particolare sui doppi turni ipotizzati e propone, pur comprendendone tutti i limiti e dichiarando di preferire la didattica in presenza, un'ipotesi di didattica a distanza integrata o alternata (in presenza e a distanza), come accade in diverse scuole, soprattutto nel caso in cui le difficoltà legate alla mancanza dei banchi in diverse classi si prolunghino nel tempo. Il Presidente ribadisce l'importanza del contatto e dello stare insieme. La D.S. si dichiara concorde con il Dott. Centomani: la didattica in presenza è fondamentale; la DAD è utile in casi emergenziali, in caso di lockdown o nel caso di studenti fragili, che attraverso la didattica a distanza, in un'ottica di inclusione, possono continuare ad essere parte del gruppo classe, come deliberato in Collegio dei Docenti. Molte scuole, che avviano l'a.s. con didattica integrata o mista, hanno edifici scolastici con aule piccole o senza un numero sufficiente di varchi. La nostra scuola, progettata dall'Arch. Luigi Cosenza, nasce come scuola, con spazi ampi e funzionali all'attività didattica. Anche classi di 30 alunni, come la III BC, trovano posto in aule di 60 m quadrati, per cui è possibile, attenendosi alla norma, mantenere il previsto distanziamento sociale e non ricorrere alla DAD. La didattica in presenza mantiene viva la relazione educativa. Concordano la Dott.ssa Apicella e gli studenti. Il Dott. Cipolletta concorda ravvisando un grande impegno dell'istituzione scolastica nel fare didattica e formazione con ciò che ha a disposizione. Il Presidente ricorda l'importanza della didattica a distanza soprattutto per quegli studenti che, poiché fragili, non possono stare a scuola e che attraverso collegamenti e videochiamate possono continuare ad esserci e a far parte della classe. La D.S. informa i membri del CdI che il Collegio dei Docenti ha deliberato in tal senso e che il team della innovazione digitale sta lavorando ad un piano di didattica digitale integrata da inserire nel PTOF. I membri del C.d.I. all'unanimità con

DELIBERA N.145

approvano l'organizzazione dell'orario provvisorio: 24 settembre ingresso delle classi prime e quinte, 25 settembre ingresso delle classi seconde, terze e quarte. Nel caso in cui i previsti collaboratori scolastici, necessari per la vigilanza fuori dalle aule e ai varchi di ingresso/uscita, e i banchi richiesti non dovessero arrivare entro il 24 settembre, l'attività didattica sarà organizzata, a partire dal 28 settembre e fino al 2 ottobre, su due turni di 3 ore ciascuno: il primo turno per 15 classi dalle ore 8:00 alle ore 11:00 e il secondo, dopo una pausa di mezz'ora finalizzata alla pulizia delle aule utilizzate, per le restanti 19 classi, dalle ore 11:30 alle ore 14:30. Non appena il Dirigente scolastico sarà in grado di garantire un funzionamento al completo, in presenza cioè di risorse umane (collaboratori scolastici) e strutturali (banchi) al completo, le attività scolastiche potranno essere organizzate seguendo l'orario completo e definitivo, cosa che sarà comunicata all'utenza con specifici e tempestivi avvisi.

3° punto all'O.d.g.

Varie ed eventuali

Nessun docente propone tematiche di discussione nell'ambito del punto all'o.d.g. "Varie ed eventuali".

4° punto all'O.d.g.

Comunicazioni del Dirigente Scolastico

La D.S. informa i membri del CdI di aver incontrato i genitori degli alunni D.A. Due alunni in condizione di gravità necessitano di assistentato materiale, che viene garantito dal comune di Napoli, ma arriva sempre in ritardo. La scuola ha negli anni passati accettato domande di volontariato. Anche questo anno sono giunte due candidature di assistenti volontari, corredate di curriculum vitae, per assistere i due alunni che ne hanno necessità, fino al momento in cui il Comune di Napoli non invierà gli aventi diritto. Sono la Sig. Padulano e la Sig.ra Mikaberidze. Se il CdI autorizza le due signore a svolgere attività di volontariato a scuola, la D.S. comunica che dovrà procedere col casellario giudiziario per i reati sui minori e provvederà per loro a stipulare una piccola copertura assicurativa. Il Dott. Cipolletta consiglia di fare il test sierologico alle due signore volontarie che entreranno nella scuola. La D.S. dichiara il suo totale accordo, come per tutto il personale scolastico. I membri consiglieri, all'unanimità, con

DELIBERA N.146

decidono di accettare la domanda di volontariato dei Tutor assistenziali Sig.ra Padulano e Sig.ra Mikaberidze, fino alla definizione di specifica figura mediante bando di selezione inviata dal Comune di Napoli.

La D.S. ringrazia il Dott. Cipolletta per la sua disponibilità a incontrare i genitori per dare informativa specifica sui rischi legati al Covid. Il Dott. Cipolletta suggerisce di individuare su base volontaria tra gli alunni dei tutor facilitatori che possano svolgere un'azione informativa sui regolamenti legati all'emergenza Covid, sulle norme comportamentali da tenere anche nei confronti dei loro compagni di classe e di scuola e sui percorsi da seguire. La D.S. si farà portavoce presso gli studenti di questo giusto consiglio, chiedendone la disponibilità, e ricorda che il Protocollo di sicurezza come tutti gli avvisi o informative legate all'emergenza Covid saranno pubblicati sul sito della scuola in specifico banner. Ad esempio gli studenti saranno informati del fatto che il Comune di Napoli ha istituito delle linee bus ANM School, specifiche per i ragazzi.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 12, 20 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Centomani Pietropaolo	Fiorentino Caterina