

VERBALE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 11 DEL GIORNO 24 MAGGIO 2023

Il giorno **24 maggio 2023**, alle ore **15,30**, per effetto di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto nella sede dell'I.S.S. Gentileschi, per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Conto consuntivo 2022;
3. Variazioni di bilancio;
4. proposta di partenariato operativo per il volontariato di servizio civile con C.O.M.;
5. ratifica delle spese di missione previste dal piano dei conti del progetto "Creare un corto per vedere lungo" in partenariato con Insolita film;
6. nuova polizza assicurativa: esigenze assicurative della scuola, durata della polizza, importo del premio assicurativo;
7. accordo di rete di scopo con le scuole dell'Ambito 12 per la formazione sulla sicurezza;
8. chiusura della scuola nel giorno prefestivo del 14 agosto 2023;
9. Varie ed eventuali;
10. Comunicazione del Dirigente Scolastico.

Alle ore 15,30 risultano i seguenti presenti e assenti:

Castaldo Giuseppe Mario	Presente				
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Albertazzi	Presente				
COMPONENTE DOCENTE		COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE ALUNNI	
De Rosa Gabriella	pres	Apicella Barbara	ass.	Giulia Di Tonto	ass.
Di Francia Dario	ass.	Casola Elisabetta	pres.	Alessia Esposito	ass.
Di Pesa Rossella	pres.	Leone Barbara	pres.	Greco Stefano	pres.
Di Costanzo Antonio	pres.			Alessandro Perillo	ass.
Del Vecchio Rosanna	ass.	COMPONENTE ATA			
Forte Maria	pres.				
Franco Paola	pres.				
Nunziata Concetta	pres.				

Presiede il C.d.I. il Dott. Giuseppe Mario Castaldo e verbalizza la Prof.ssa Rossella Di Pesa. Verificata la presenza del numero legale, si passa alla discussione del

1° punto all'OdG

Lettura e approvazione verbale n. 10 del 28 marzo 2023

Il Consiglio, preso atto del verbale precedentemente trasmesso via mail dalla prof.ssa Del vecchio, con

DELIBERA n. 51

approva il verbale n. 10 del 28 marzo 2023.

2° punto all'O.d.g.

Conto consuntivo 2022

La D.S. introduce il secondo punto all'O.d.G., precisando che in data 19 maggio si è riunita la Giunta Esecutiva per predisporre, su proposta del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, la Proposta della Giunta Esecutiva di conto consuntivo - E.F. 2022, da presentare al Consiglio di Istituto. La D.S. sottolinea la precisione del lavoro svolto dal DSGA, così come è stato evidenziato anche dai Revisori dei conti, che hanno approvato il Conto Consuntivo - E.F. 2022 il 16 maggio 2022; la DS precisa che in tale data i Revisori dei conti hanno espresso parere favorevole circa il Conto Consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2022, che è stato elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23). Precisa poi che ulteriori fonti normative per la predisposizione del Conto Consuntivo sono: - La Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" – comma 601 con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche"; il Decreto Ministeriale prot. n. 834 del 15 ottobre 2015 che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola lavoro, in attuazione della Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"; la nota MIUR- Ufficio IX prot. n. 7435 del 14 marzo 2023 che proroga di trenta giorni tutti i termini previsti all'art. 23 del D.I. 129/2018 per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2022. Premette poi le seguenti informazioni di carattere generale: i dati oggetto della relazione sono desunti dal Modello H - Conto Consuntivo, dal Modello J – situazione amministrativa finanziaria definitiva al 31/12/2022, dal Modello L, riportante l'elenco dei residui attivi e passivi dell'Esercizio, dal Modello M, prospetto riassuntivo delle spese di personale, dal Modello N, che riepiloga le spese per tipologia, ed dal Modello K, che espone la consistenza patrimoniale dell'Istituzione scolastica. Fa poi riferimento specifico al modello H, predisposto dal Dirigente e proposto dalla Giunta, che viene illustrato analiticamente nelle sue parti

I residui attivi degli anni precedenti non sono stati integralmente riscossi; ad essi si aggiungono i residui dell'esercizio finanziario 2022 per € 50.924,93 per un totale complessivo di € 168.602,42. Risultano da pagare residui passivi della gestione di competenza per € 112.797,87 e degli anni precedenti per € 3.047,11 per complessivi € 115.844,98. I residui attivi e passivi sono analiticamente elencati in ordine cronologico di registrazione nel Modello L e gli importi complessivi concordano con il Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa -. L'avanzo di amministrazione complessivo definitivo al 31 dicembre 2022 come da Modello J allegato è pertanto di € 296.887,66 distinto in € 168.840,67 quale avanzo non vincolato ed € 128.046,99 quale avanzo vincolato. L'avanzo definitivo di € 296.887,66, come da modello J diverge per € 59.541,56 con quello risultante dalla somma della residua disponibilità finanziaria dei modelli I, Fondo di riserva e disponibilità finanziaria da programmare. La differenza di € 59.541,56 corrisponde alla radiazione dei residui attivi per € 59.541,56 effettuata nel corso dell'esercizio finanziario 2022 con decreti del

Dirigente Scolastico e approvazione con delibera del Consiglio di Istituto. Il bilancio conclusivo è da ritenersi positivo alla luce del complesso rapporto tra costi sostenuti e risultati conseguiti per ciascuna attività e per ciascun progetto. Si dichiara infine che, in base alle vigenti disposizioni di legge, non esistono gestioni fuori bilancio. La prof.ssa De Rosa propone di utilizzare parte delle economie presenti alla voce “avanzo di amministrazione” per un rinnovamento delle postazioni docenti, nello specifico chiede se sia possibile prevedere l’acquisto di sedute ergonomiche. La DS risponde che tali economie non hanno un vincolo d’uso e sono già state destinate all’acquisto di arredi funzionali. La proposta della prof.ssa De Rosa è dunque assolutamente accoglibile e condivisibile. Sentita l’illustrazione della D.S., considerati i documenti sottoposti all’analisi dei membri consiglieri, il C.di I., all’unanimità, con

DELIBERA n. 52

approva il Conto Consuntivo E.F. 2022, per il quale i Revisori dei Conti si sono espressi con parere favorevole (Verbale Revisori dei Conti N. 2023/004 del 16/05/2022).

3° punto all’O.d.g.

Variazioni di bilancio

La DS illustra al Consiglio le variazioni al bilancio finanziario dell’ esercizio 2023 (meglio espone nella tabella che segue) dovute principalmente ai contributi versati dagli alunni per certificazioni linguistiche, uscite didattiche, viaggi di istruzione.

ENTRATE Aggr./Voce/Sotto voce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	105,00	1.090,00	1.195,00
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	58.871,04	350,00	59.221,04
06 10 02	CONTRIBUTI PER CERTIFICAZIONI ESTERNE	0,00	0,00	1.344,00	1.344,00
06 10 03	CONTRIBUTI PER ALTRE ATTIVITA' PREVISTE PTOF (Musei, spettacoli,...)	927,00	6.252,00	2.826,00	10.005,00
12 01	INTERESSI	0,00	0,00	3,56	3,56
				5.613,56	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02 01	SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	31.020,82	0,00	3,56	31.024,38
A03 01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	34.477,00	6.526,74	3.916,00	44.919,74
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO	16,00	61.871,04	350,00	62.237,04

	ALL'ESTERO				
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	96,00	0,00	1.344,00	1.440,00
				5.613,56	

Il Consiglio, all'unanimità, avendo preso visione della tabella presentata dalla DS, con

DELIBERA n.53

approva le variazioni al bilancio finanziario 2023.

4° punto all'O.d.G.

Proposta di partenariato operativo per il volontariato di servizio civile con C.O.M.

La DS presenta ai membri del Consiglio la proposta di partenariato presentata dalla Cooperativa Sociale Orsa maggiore, con la quale la scuola collabora da anni per la attività di PCTO, al fine di presentare di un progetto di promozione del servizio civile presso la loro struttura.

Il Consiglio con

DELIBERA n. 54

approva all'unanimità di aderire alla proposta di partenariato con la Cooperativa Sociale Orsa maggiore, finalizzato alla realizzazione di progettualità per la promozione del servizio civile presso la cooperativa.

5° punto all'O.d.G.

Ratifica delle spese di missione previste dal piano dei conti del progetto "Creare un corto per vedere lungo" in partenariato con Insolita film

La Ds ricorda ai membri consiglieri che il nostro Istituto ha vinto un bando relativo alla concessione di contributi per le attività relative al linguaggio cinematografico come oggetto e strumento di educazione e formazione, promosso dal MIC e dal MIM, il cui contributo ammonta a euro 55.887. La scuola ha stipulato un accordo di collaborazione con la casa di produzione cinematografica Insolita Film, con sede a Roma, per la realizzazione di una serie di attività laboratoriali sulla didattica del cinema e la realizzazione, in sinergia con gli studenti partecipanti, di un prodotto filmico. Tale finanziamento deve essere rendicontato nella piattaforma predisposta dal Ministero, indicando nelle diverse macrovoci di spesa i costi sostenuti con i relativi giustificativi di spesa. Tra le varie voci, quella relativa a "Missioni ed ospitalità" include i costi sostenuti per il coinvolgimento di delegazioni artistiche, artisti, operatori del settore, spese strettamente collegate all'iniziativa e autorizzate dal rappresentante legale dell'Istituto che deve dichiarare il diretto collegamento con l'iniziativa sovvenzionata, e che risultino espressamente ratificate da un verbale di delibera dell'Istituto stesso. La prof.ssa Di Pesa, referente scientifico del progetto, informa i membri del Consiglio che le spese sostenute che saranno caricate in piattaforma di rendicontazione alla voce "Missioni e ospitalità" ammontano a € 2947,98 ed includono le spese di vitto, alloggio, trasporto degli esperti esterni provenienti da Roma, nonché la partecipazione, in occasione dell'evento finale che si terrà al Cinema la Perla per la proiezione del cortometraggio realizzato dagli studenti e il successivo incontro dibattito, del Direttore di produzione esecutiva e di tutti i professionisti che

hanno partecipato alle fasi laboratoriali e alle riprese del cortometraggio. Il CdI, preso atto di questo, con

DELIBERA n. 55

approva le spese di “missione e ospitalità” inserite all’interno del Piano dei costi dell’Iniziativa “ Il linguaggio cinematografico come oggetto e strumento di educazione e formazione, finanziato dal MIC e dal MIM, in quanto direttamente collegate all’iniziativa sovvenzionata, il cui ammontare è pari a €2947,98.

6° punto all’O.d.G.

Nuova polizza assicurativa: esigenze assicurative della scuola, durata della polizza, importo del premio assicurativo

Il Consiglio è chiamato dal Presidente a deliberare sulla scelta del premio assicurativo. La D.S. precisa che il nostro contratto assicurativo scade a settembre, pertanto dovrà essere espletata la gara per il prossimo biennio o triennio. Attualmente le famiglie pagano una quota assicurativa di 10 euro. Il Presidente del Consiglio chiede ai membri se tale quota è ancora da ritenersi valida o se sia eventualmente necessario aumentare il premio per alunno, al fine di scegliere una copertura assicurativa più completa. I membri del Consiglio propongono di aumentare il premio assicurativo a € 13 . Dopo la delibera del C.d.I. si procederà con la procedura di gara, la determina, la pubblicazione del bando e la verifica delle proposte. A tale gara non sarà invitata e non potrà partecipare la compagnia assicurativa dell’ultimo triennio, anche se si sono mostrati precisi e corretti, per il principio di rotazione. La D.S. poi precisa che la clausola sarà rescissoria unilaterale, qualora non risponda ai requisiti, e che il tempo di copertura dell’assicurazione sarà triennale. Il Consiglio, all’unanimità, con

DELIBERA n. 56

sceglie di mettere a gara un premio assicurativo di 13 euro, con la stipula di contratto triennale.

7° punto all’OdG

Accordo di rete di scopo con le scuole dell’Ambito 12 per la formazione sulla sicurezza

La DS informa i membri del Consiglio di una proposta di Accordo di scopo pervenuta dall’IS Mario Pagano, scuola polo per la gestione della formazione dei docenti delle scuole appartenenti all’ambito 12, con il quale ogni scuola appartenente a tale ambito accetta di mettere a disposizione i propri fondi, pari a euro 2000, per la realizzazione delle attività di formazione docenti sulla sicurezza. Il CdI, all’unanimità, con

DELIBERA n. 57

approva di aderire alla rete di scopo promossa dalla scuola polo IS Mario Pagano per la condivisione delle spese finalizzate alla formazione dei docenti sulla sicurezza.

8° punto all’OdG

Chiusura della scuola nel giorno prefestivo del 14 agosto 2023

La D.S. precisa che, come da normativa, solo nei giorni prefestivi si può prevedere, su delibera del Consiglio di Istituto, la chiusura degli uffici di segreteria. Pertanto, si propone nel giorno prefestivo 14 agosto 2023 la chiusura degli uffici. I membri consiglieri, all'unanimità, con

DELIBERA n. 58

approvano la chiusura degli uffici di segreteria il giorno 14 agosto 2023 con collocamento in ferie del personale Ata in servizio.

9° punto all'O.d.g.

Varie e eventuali

Non ci sono proposte in relazione a Varie ed eventuali. Non essendoci altro da discutere, alle ore 16.30 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Giuseppe Mario Castaldo	Rossella Di Pesa