

VERBALE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 18 DEL GIORNO 9 febbraio 2024

Il giorno **9 febbraio 2024**, alle ore **15:30**, per effetto di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto nella sede dell'I.S.S. Gentileschi, per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Predisposizione del bilancio preventivo per l'E.F. 2024 e proposta di programma annuale al Consiglio d'Istituto;
4. Informativa sulla partecipazione all'indagine OCSE-PISA;
5. Accordo di rete con l'associazione C.T.G. TURMED per il progetto "Youth Space";
6. Varie ed eventuali;
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Alle ore 15:30 risultano i seguenti presenti e assenti:

Castaldo Giuseppe Mario	ass.				
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Albertazzi	presente				
COMPONENTE DOCENTE		COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE ALUNNI	
De Rosa Gabriella	ass.	Alessia Amato	ass.	Giulia Di Tonto	ass.
Di Francia Dario	pres.	Antonella Marra	pres.	Claudia Crispino	ass.
Di Pesa Rossella	pres.	Leone Barbara	pres.	Nicholas Battaglia	pres.
Di Costanzo Antonio	pres.			Francesco Cerullo	ass.
Del Vecchio Rosanna	pres.	COMPONENTE ATA			
Forte Maria	pres.				
Franco Paola	ass.				
Nunziata Concetta	pres.	Della Monaco Salvatore	pres.		

Presiede il C.d.I. la dott.ssa Barbara Leone, in sostituzione del dott. Castaldo e verbalizza la Prof.ssa Rosanna Del Vecchio.

Verificata la presenza del numero legale, si passa alla discussione del

1° punto all'OdG

Lettura e approvazione verbale n. 17 del 9 gennaio 2024

Il Consiglio, preso atto del verbale precedentemente trasmesso via mail dalla prof.ssa Del Vecchio, con l'astensione del prof. Di Francia che era assente alla precedente riunione, con

DELIBERA n. 92

Approva il verbale n. 17 del 9 gennaio 2024.

2° punto all'O.d.G.

Variazioni di bilancio

Il D.S.G.A espone al Consiglio la necessità di apportare una radiazione dei residui attivi di bilancio per l'esercizio finanziario 2023 per un totale di €. -12.435,02, dovuto al parziale utilizzo del finanziamento del Comune di Napoli per le prestazioni di supporto e integrazione per alunni con disabilità. La spesa rendicontata è risultata inferiore all'importo inizialmente assegnato e, pertanto, andrà stralciata dal conto consuntivo del E.F. 2023 la predetta somma di €. 12.435,02.

Il Consiglio d'Istituto, prende atto delle variazioni presentate e all'unanimità con

DELIBERA n. 93

Approva le seguenti variazioni di bilancio:

Anno	Aggregato/Voce	Num	Oggetto/Creditore	Variazione	Motivazione
2022	05 04/01	142	FINANZIAMENTO COMUNE DI NAPOLI PRESTAZIONI DI SUPPORTO INTEGRAZIONE ALUNNI CON DISABILITA' A.S. 2022/2023 - COMUNE DI NAPOLI	-12.435,02	MINORI IMPEGNI RISPETTO ALLA SOMMA ASSEGANTATA
				-12.435,02	

3° punto all'O.d.g.

Predisposizione del bilancio preventivo per l'E.F. 2024 e proposta di programma annuale

Il D.S.G.A. informa i presenti che i Revisori dei conti, in rappresentanza del M.E.F e del M.I.U.R. hanno espresso in data 2 febbraio 2024 (verbale n. 2024/001) parere favorevole di regolarità contabile sul Programma annuale 2024 e ricorda che tale parere non è vincolante per la delibera del C.d.I. Passa quindi ad introdurre il programma annuale per l'E.F. 2024, i cui mod. A, B, C e D, unitamente alla Relazione tecnico-illustrativa al Piano Annuale per l'E.F. 2024 e alla relazione dei revisori dei conti, sono già stati inviati per posta elettronica ai membri del CDI.

Precisa inoltre che, in data 15 gennaio 2024, si è riunita la Giunta esecutiva che ha deliberato la proposta del Programma annuale dell'E.F. 2024 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale, e ha approvato la relazione di accompagnamento al programma

stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi.

In ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, tali documenti vengono presentati al Consiglio di Istituto in allegato allo schema del Piano Annuale per la gestione contabile dell'anno finanziario 2024. Il D.S.G.A. precisa che nella Relazione tecnico-illustrativa al P.A. - E.F. 2024 sono presentati il contesto, la popolazione scolastica, le risorse umane, le risorse strutturali e le risorse economiche e precisa anche che il documento previsionale di politica gestionale dell'Istituto rappresenta l'interfaccia finanziaria del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Pertanto gli obiettivi del programma annuale sono definiti sulla base dei contenuti e degli obiettivi del P.T.O.F. 2022-2025, elaborato dal Collegio dei Docenti secondo le Linee di Indirizzo del Dirigente Scolastico e adottato dal Consiglio di Istituto.

La redazione del Programma Annuale è stata elaborata partendo da alcuni punti fermi: la *fissazione di obiettivi* concreti e verificabili, *l'individuazione delle risorse* e la *scelta degli strumenti* per raggiungerli, il controllo di gestione in un contesto in cui i livelli decisionali e di responsabilità sono differenziati e necessitano di essere costantemente raccordati e coordinati per la realizzazione didattico-finanziaria. Tali elementi dovranno essere integrati il più possibile per essere funzionali a garantire efficacia ed efficienza alle scelte educative dell'Istituto e per garantire il raggiungimento degli obiettivi progettuali che hanno caratterizzato l'identità formativa della scuola fino ad oggi.

Con nota prot. n.25954 del 29.09.2023 il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito la precisa quantificazione delle risorse utilizzabili per la gestione dell'E.F. 2024 e tale nota costituisce pertanto un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del P.A. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di Istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel P.T.O.F. 2022-2025. La pianificazione come di seguito definita ha una serie di scopi istituzionali tra cui:

- Accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione/allocazione delle risorse finanziarie;
- Assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento gestionale-contabile a tutti gli stakeholder;
- Coinvolgere il Consiglio di Istituto nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità formative della scuola;
- Collegare gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV in un'ottica di miglioramento continuo;
- Integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- Connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate sulla base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive).

DEFINIZIONE DELLE ENTRATE

Per il calcolo delle entrate che afferiscono al Programma si deve fare riferimento a:

- avanzo di amministrazione
- entrate ordinarie dello Stato, comunicate dal MIM;
- entrate provenienti da finanziamenti dell'Unione Europea

- entrate provenienti da Enti Locali, definite sulla base delle delibere pervenute;
- entrate provenienti da soggetti privati;
- entrate provenienti dalle famiglie

Si pone in rilievo che grazie ai numerosi finanziamenti ricevuti quest'anno in base al PNRR, diretti prevalentemente al potenziamento delle competenze disciplinari e al miglioramento degli ambienti di apprendimento in chiave innovativa, sarà possibile investire ulteriormente in strumentazioni laboratoriali e, in particolare, in dotazioni informatiche per i laboratori, in licenze software e in macchine per lo sviluppo delle STEM così come in tecnologie in grado di innovare la didattica.

DEFINIZIONE DELLE SPESE

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'istituzione scolastica agisce e considerate le esigenze, si ritiene che vadano rispettate le seguenti priorità di spesa:

- continuare a garantire un continuo miglioramento sia degli spazi lavorativi, sia degli spazi di apprendimento curando la logistica e l'accoglienza dell'utenza tutta;
- consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, nonché la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali previste dal PTOF e dal Piano del PNRR presentato al suo interno;
- predisporre i piani di sicurezza in applicazione del D. Lgs. 81/2008, effettuare le nomine del R.S.P.P. e del medico competente così come gli incaricati del primo soccorso e delle squadre antincendio, programmare l'attività di formazione per tutto il personale ed attuare le misure di sicurezza necessarie, anche in rete con altre scuole;
- sostenere le iniziative e le attività finalizzate all'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali garantendo l'acquisto di specifico materiale didattico e librario così come garantendo la riproduzione dei materiali per la personalizzazione dell'insegnamento;
- sostenere il processo di dematerializzazione: iscrizioni on-line, pagelle on-line, registro elettronico, sito istituzionale, segreteria digitale;
- incrementare le attrezzature informatiche ed effettuare la manutenzione di quelle già esistenti;
- sostenere le attività di formazione del personale in un'ottica di rafforzamento delle competenze digitali;
- favorire il progressivo rinnovamento delle strutture laboratoriali soprattutto dell'area tecnologica e scientifica per affermare lo sviluppo delle STEM.

Il D.S.G.A., nell'illustrare la relazione, in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2024, precisa che essa è stata formulata tenendo conto delle note ministeriali innanzi citate, delle disposizioni contenute nel D.I. 129/2018 e dei seguenti documenti tecnici:

Modello A – Programma Annuale; Modello B – Schede illustrative finanziarie per attività e per Progetti; Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31.12.2023; Modello D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto; Modello E – Riepilogo per tipologia di spesa.

il Consiglio all'unanimità, preso atto degli interventi esplicativi della D.S. e del D.S.G.A., nonché dell'approvazione della Giunta Esecutiva del 15/01/24, con

DELIBERA n. 94

approva il *Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024* che presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE	
01-Avanzo Di Amministrazione Presunto	€ 356.950,68
02-Finanziamenti Dall'unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti Dello Stato	€ 26.934,91
04-Finanziamenti Dalla Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti Da Enti Locali O Da Altre Istituzioni	€ 0,00
06-Contributi Da Privati	€ 34.902,00
07-Proventi Da Gestione Economica	€ 0,00
08-Rimborsi E Restituzione Di Somme	€ 0,00
09-Alienazione Di Beni Materiali	€ 0,00
10-Alienazione Di Beni Immateriali	€ 0,00
11-Sponsor E Utilizzo Locali	€ 0,00
12-Altre Entrate	€ 0,04
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 418.787,63
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento Generale E Decoro Della Scuola	€ 61.184,07
A02-Funzionamento Amministrativo	€ 25.306,06
A03-Didattica	€ 175.301,56
A04-Alternanza Scuola Lavoro	€ 10.554,45
A05-Visite Viaggi E Programmi Di Studio All'estero	€ 60.859,49
A06 -Attività di orientamento	€ 5.847,60
P - Progetti	€ 41.806,24
G-Gestioni Economiche	€ 0,00
R-Fondo Di Riserva	€ 1.687,80
D-Disavanzo Di Amministrazione	€ 0,00
Totale Spese	€ 382.547,27
Z-Disponibilità Finanziaria Da Programmare	€ 36.240,36
TOTALE A PAREGGIO	€ 418.787,63

IL DSGA ricorda, inoltre, che il nuovo D.L. 28 agosto 2018 n.129, all'art. 21 stabilisce che "ciascuna istituzione scolastica può costituire in sede di redazione del programma annuale un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività". Si precisa che il fondo economale per le minute spese ha carattere di urgenza, relativamente a spese di limitata entità economica e che il D.L. n. 129 attribuisce al Consiglio d'Istituto la

determinazione, con apposita autonoma delibera, della consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante. I membri del Consiglio ascoltato l'intervento del Dirigente Scolastico e del DSGA concordano di individuare la consistenza massima del Fondo economale in € 1.000,00 (rispetto al tetto massimo possibile previsto di 3000,00 euro per anno) e in € 100,00 l'importo massimo di ogni minuta spesa del fondo economale.

I membri consiglieri ritengono opportuno procedere al proposto adeguamento e, pertanto

- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art. 21 che disciplina la costituzione del Fondo economale per le minute spese;
 - VISTO l'art. 45, comma 2, lettera j, del già citato D.l. 129 del 28/08/2018, che affida al Consiglio di Istituto la determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'art.21;
 - VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nell'apposita modulistica;
- il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, stabilisce con

DELIBERA n. 95

*-che la consistenza massima del **fondo economale per le minute spese per l'E.F. 2024**, gestito dal DSGA in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 21 del D.l. 28 agosto 2018 n.129, ammonta ad **€ 1.000,00**;*
*-che l'importo massimo di ogni minuta spesa del fondo economale che il DSGA gestirà per l'E.F. 2024 è stabilito in **€ 100,00** in osservanza della vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.*

Il D.S.G.A. prende ancora la parola per segnalare che dopo l'avvenuta approvazione del P.A.2024, occorre procedere ad una variazione di bilancio dovuta all'incasso delle seguenti partite:

- contributi volontari versati dai genitori alunni per € 480,00;
- versamenti delle quote effettuate dai genitori degli alunni per il viaggio di istruzione a Barcellona per € 21.000,00; per Firenze di € 2.315,00 e per il Cilento di € 377,00 per complessivi € 23.692,00
- quota versata quale acconto per noleggio bus per l'uscita didattica del 13 marzo 2024 presso l'Osservatorio Vesuviano;
- contributi per € 2.016,00 versati per la visione dello spettacolo in lingua spagnola Picasso presso il Teatro La Perla.

Il C.d.I. prende atto delle suddette variazioni di bilancio e, all'unanimità, con

DELIBERA n. 96

approva le seguenti variazioni di bilancio al programma annuale 2024:

ENTRATE Aggr./Voce/Sott ovoce	PREVISIONE E INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE E DEFINITIVA
-------------------------------------	--------------------------	-------------------------	---------------------	----------------------------

06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	0,00	480,00	480,00
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	24.077,00	0,00	23.726,00	47.803,00
6 10/03	CONTRIBUTI PER ALTRE ATTIVITA' PREVISTE PTOF (Musei, spettacoli,..)	0,00	0,00	2.016,00	2.016,00
				26.222,00	

SPESE Aggr./Voce/Sott ovoce		PREVISIONE E INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	25.825,00	0,00	2.496,00	28.321,00
A05/01	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	26.675,04	0,00	23.726,00	50.401,04
				26.222,00	

4° punto all'O.d.g.

Informativa sulla partecipazione all'indagine OCSE-PISA

La D.S. informa il Consiglio che l'ISS Gentileschi quest'anno è stata selezionata per partecipare allo studio internazionale OCSE-PISA che ha il compito di rilevare ogni tre anni le competenze dei quindicenni in lettura, matematica e scienze. L'istituto parteciperà con n. 8 alunni dei quali, al momento, non si conosce il nominativo.

5° punto all'O.d.g.

Accordo di rete con l'associazione C.T.G. TURMED per il progetto "Youth Space"

La Dirigente informa il Consiglio della possibilità di sottoscrivere un accordo di rete in partnership con l'A.P.S. TURMED, con la quale sono già in corso altre iniziative per contrastare la povertà educativa come il progetto "Io sono Emilio", che prevede uno sportello di ascolto per gli studenti e la presenza di educatori che intervengono durante le attività curriculari a sostegno di singoli alunni o dell'intero gruppo classe per contrastare il rischio di abbandono.

Il progetto "Youth Space" avrà sostanzialmente lo stesso contenuto di quello in corso quest'anno e, attesa la sua ricaduta positiva contro la dispersione scolastica, sembra opportuno sottoscrivere con l'A.P.S. TURMED questo nuovo accordo di Rete.

Il Consiglio d'Istituto concorda con la proposta della D.S. e con

DELIBERA n. 97

Approva la partecipazione all'accordo di rete con l'associazione C.T.G. TURMED per il progetto "Youth Space".

6° punto all'O.d.g.

Varie ed eventuali

La D.S. trasmette al Consiglio la richiesta degli studenti di poter creare un annuario del Gentileschi. I rappresentanti hanno già preso contatto con un'azienda denominata "ScuolaZoo" appositamente organizzata per fornire questo servizio. Attraverso una piattaforma gli studenti dovranno scaricare un'apposita autorizzazione da far firmare alle famiglie, alla consegna della quale sarà possibile scattare la foto per l'annuario. La partecipazione non è obbligatoria e, pertanto, solo gli studenti interessati saranno inseriti nella raccolta fotografica. Il costo di ogni singola copia sarà di €. 12,00 versati direttamente dagli studenti alla piattaforma "ScuolaZoo". Il Consiglio, rilevato che si tratta di una iniziativa autonoma degli studenti che non implica alcun coinvolgimento amministrativo della scuola, prende atto dell'iniziativa.

7° punto all'O.d.g.

Comunicazioni del Dirigente

La D.S. comunica che da questo mese cambieranno le modalità di svolgimento dell'assemblea d'istituto. Per favorire una maggiore partecipazione degli allievi al funzionamento dell'organo assembleare è previsto che tutte le classi entreranno alle h.8:00 per svolgere le prime due ore e mezzo di lezione. Alle 10,30 potranno recarsi nel luogo indicato per l'assemblea (auditorium o palestra) e al termine della riunione potranno tornare a casa.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 16:50 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Barbara Leone	Rosanna Del Vecchio