



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.gov.it

Mail nais06800b@istruzione.it P.E.C.: nais06800b@pec.istruzione.it

AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE
A TUTTO IL PERSONALE
AL SITO WEB

Oggetto: Assemblea d'Istituto del 16 Novembre 2016.

Si comunica al personale, agli alunni e alle famiglie che il giorno 16 Novembre 2016 si terrà l'assemblea d'Istituto.

La rilevazione delle presenze sarà effettuata dal un gruppo di docenti di turno che sosterranno i collaboratori del D.S. in tutte le operazioni della mattinata fino al termine dell'assemblea.

L'assemblea, a cui è facoltativa la partecipazione, avrà inizio alle ore 8,30 e sarà da ritenersi conclusa al termine della trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno e non prima della dichiarata conclusione da parte del presidente della seduta e della chiusura del verbale da parte del segretario. Il verbale della seduta, debitamente sottoscritto dal presidente e dal segretario, dovrà essere lasciato agli atti (*segreteria dell'Istituto*) al termine dell'assemblea. **Tutti gli alunni hanno l'obbligo di informare la propria famiglia del giorno in cui si svolge l'assemblea.** Gli stessi saranno autorizzati a lasciare l'Istituto previa sottoscrizione della liberatoria da scaricare o ricopiare, debitamente firmata, che dovrà **essere prima vidimata dai docenti** presenti nell'atrio dell'Istituto e **poi consegnata al collaboratore all'ingresso dell' auditorium.**

La firma del genitore e/o dell'alunno maggiorenne varrà come autorizzazione all'uscita al termine dell'assemblea o anticipatamente.

In mancanza del suddetto modello gli alunni non saranno autorizzati ad uscire dall'Istituto prima dell'orario previsto per quel giorno relativamente alle proprie classi.

Gli allievi che usciranno dall'istituto non potranno successivamente rientrare.

L'assemblea, si terrà in auditorium dove la capienza massima di unità presenti è di 110 persone.

L'accesso in auditorium sarà effettuato dal cortile e sarà regolamentato dal personale ATA.

Gli alunni, prima di prendere parte ai lavori in auditorium, dovranno far vidimare agli insegnanti di turno presenti nell'atrio l'autorizzazione e la consegneranno all'ingresso in sala ai collaboratori.

Napoli 08/11/2016

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maddalena Iannone