



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019

sito web: www.istitutosuperioregentileschi.gov.it

Napoli, **29/05/2017**

ISIS "GENTILESCHI" – NAPOLI
Prot. 0005333 del 29/05/2017
(Uscita)

AI DOCENTI
A TUTTI I COORDINATORI DELLE CLASSI
AI DOCENTI DEI PROGETTI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI
AGLI ASSISTENTI TECNICI TESSITORE E NUNZIATA
AI DOCENTI DEI CORSI DI RECUPERO E DI POTENZIAMENTO
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2016/2017 – Consegna materiale Valutazione a.s. 2016/2017

Si invitano i Sigg.ri docenti in indirizzo ad **inviare file firmati e datati** il giorno venerdì 9.6.2017 entro e non oltre le ore 16.30 relativi ai seguenti adempimenti:

1. la relazione del docente della classe ;
2. la relazione del coordinatore della classe ;
3. i programmi firmati dagli studenti e dal docente (*2 copie firmate dagli studenti per ogni classe – 3 copie per le TERZE*) ;
4. le relazioni finali delle singole discipline (*tranne le V*) ;
5. tutto il materiale inerente le attività svolte nell'a.s. 2016/2017 ;
6. relazione del corso di recupero;
7. programmi dei corsi di recupero con le firme degli alunni e dei docenti;
8. relazioni finali dei progetti;
9. relazioni finali delle attività FIS.

Si comunica che, per evitare pressioni ai lavoratori in segreteria dal momento che sono presenti solo due unità, l'ass. tecnico sig. Nunziata sarà a disposizione presso il laboratorio PC P.1 (ex sala prof.) per effettuare lo scanner dei file (*relazioni e programmi allievi – si ricorda di portare una pen drive per ricevere dal tecnico i documenti da inviare*) che dovreste inviare a nais06800b@istruzione.it entro e non oltre le ore **16.30 del 9.6.2017**.

Si rammenta che i **registri elettronici** alle ore 14.30 del 9.6.2017 saranno bloccati e vidimati . Allo stesso modo i **registri cartacei** dovranno essere barrati , sottoscritti e consegnati allo sportello utenza esterna alle ore 14.30 del giorno 9.6.2017 per la vidimazione . I coordinatori alle ore 14.00 del giorno 9.6.2017 dovranno consegnare allo sportello tutto il materiale degli alunni in loro possesso

Gli assistenti amministrativi consegneranno il registro cartaceo e il materiale degli alunni durante lo scrutinio.

I file inviati (entro il 9.6.2017) e gli elaborati scritti degli alunni (*corretti ,completi di voto, giudizio e data e firma come da normativa vigente*)- dovranno essere lasciati allo sportello a partire dal giorno 15.6.2017 .

Si rammenta che tutto il materiale in oggetto, utile anche in caso di contenziosi sulla valutazione, deve essere consegnato con regolare lettera di trasmissione in cui è indicato in chiaro il contenuto

F.to Per La DIRIGENTE SCOLASTICA la Vicaria