



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

081/7624019 mail: nais06800b@istruzione.it

Sito web: www.istitutuperioregentileschi.edu.it

CF. 80023960638 P.IVA: 80023960638



Al personale docente

Alle famiglie
Agli studenti

Oggetto: Provvedimenti della Regione Campania per il contrasto alla diffusione del Covid-19 e attivazione della didattica a distanza- PRIME INDICAZIONI

In relazione alla decisione della sospensione delle attività didattiche in presenza dal 16 al 30 ottobre 2020 assunta dalla Regione Campania con ordinanza n.79 del 15/10/2020 nelle scuole primarie e secondarie, si forniscono le seguenti indicazioni per l'attivazione della didattica digitale a distanza a partire dal giorno 16 ottobre 2020.

I docenti del Liceo statale "Gentileschi" pianificano interventi formativi strutturati, in modo da proseguire nella realizzazione e nella programmazione disciplinare delle attività recentemente avviate, nel seguente modo:

- L'attività didattica sarà svolta in modalità sincrona per un massimo di 20 ore settimanali per classe, nella fascia oraria dalle 9:00 alle 13:00;
- L'orario delle lezioni sarà leggermente rimodulato per bilanciare gli interventi didattici tra le diverse discipline; l'orario così rimodulato sarà oggetto di successiva comunicazione;
- Ciascun intervento didattico avrà una durata massima di 45 minuti, per evitare sovrapposizioni e per non creare affaticamento fisico-mentale; tra un intervento didattico e l'altro vi sarà una pausa di 15 minuti.

Per ogni docente sarà possibile inoltre lavorare in modalità asincrona, cioè con erogazione di materiali di vario genere, assegnati in modo equilibrato tra le varie discipline per non appesantire il lavoro autonomo degli studenti e delle studentesse e quello degli insegnanti.

Il lavoro settimanale per ciascuna classe da dedicare ad attività asincrone non dovrà superare le 10 ore e potrà consistere in un intervento didattico:

- a. Videoregistrato ed erogato in differita (durata massima suggerita 8 minuti);
- b. Documenti ed espansioni collegati ai contenuti del video erogato;
- c. Materiali multimediali (dispense in PDF, immagini, video, link a siti d'interesse, presentazioni)
- d. Esercitazioni e verifiche formative predisposte dal docente, con richiesta di produzione di materiale da parte degli studenti;
- e. Verifiche sommative (es: relazioni scritte - rielaborazioni scritte a percorso concluso).

Il coordinatore di classe curerà la distribuzione degli interventi in modalità asincrona. Tutto il materiale erogato in modalità asincrona potrà essere caricato preventivamente su *Google Classroom* o *Google Drive*, o sul Registro Elettronico Spaggiari (Bacheca e/o compiti assegnati) informando la classe dell'attività e rendendo noto il materiale predisposto.

Nel rispetto dei tempi di apprendimento e di rielaborazione personale degli stimoli didattici da parte degli alunni si individua come termine ultimo delle ore 17:00 per caricare materiale la cui consegna sia prevista per il giorno successivo.

Circa la pianificazione degli interventi in modalità asincrona si rammentano le indicazioni offerte dalla Nota prot. 388 del 17 marzo 2020 - Miur: *Il solo invio di materiale o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento.*

Per la sola giornata di venerdì 16 ottobre, nelle more della piena messa a punto del sistema e nel contempo per evitare di sottrarre ulteriore tempo all'attività didattica, le attività della DAD potranno essere svolte, secondo l'orario di servizio, in modalità sincrona laddove le classi siano già provviste di credenziali GSuite, e in modalità asincrona, con il caricamento di materiali nella sezione Didattica del Registro Elettronico Spaggiari, in tutti gli altri casi.

Si offrono le prime indicazioni pratiche necessarie all'attuazione di tale provvisoria modalità di funzionamento scolastico collegata alla contingente crisi pandemica:

- Si annotano anticipatamente sul Registro Elettronico le varie attività per la lezione successiva, in modo tale che le classi possano prenderne visione;
- Si inserisce nei *Calendar* di ciascuna classe l'appuntamento su Meet;
- Si presta particolare attenzione al carico di lavoro: bisogna ponderare i lavori e le attività assegnate con molta cura, evitando un carico contemporaneo ed eccessivo di compiti;
- Si riporta successivamente sul Registro Elettronico l'attività svolta, in modo da lasciare traccia del proprio lavoro e lasciarla a disposizione per gli studenti e le studentesse;
- I docenti di sostegno contattano le famiglie degli studenti disabili per esaminare insieme il PEI, fare il punto della situazione e pensare a come attuarlo o eventualmente modificarlo
- Gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto dell'insegnante curricolare, mettono a punto materiale personalizzato.

Nei giorni di attività didattica, ciascun alunno è tenuto a consultare l'Agenda del Registro Elettronico per conoscere la modalità di svolgimento di ciascuna delle lezioni (sincrone e asincrone) presenti nel proprio orario scolastico della giornata e a seguire con puntualità le indicazioni dei docenti. In particolare, per le videolezioni su *Google Meet*, lo studente è tenuto a prepararsi al collegamento con 5 minuti di anticipo (compatibilmente con la fine della eventuale lezione sincrona precedente), in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.

Gli studenti, le studentesse e i docenti hanno diritto alla disconnessione per recuperare anche la dimensione privata e personale, motivo per cui si individua nelle ore 18:00 il limite massimo di comunicazioni/invio materiali o file, salvo diversi accordi tra docente e studente/studentessa.

Quanto agli aspetti legati alla *privacy*, sono da considerare due aspetti sostanziali: tutti i docenti sono autorizzati al trattamento dati dei propri alunni per i fini didattici e hanno preso visione dell'informativa consultabile sul sito della scuola; non è necessario chiedere agli studenti di firmare un'assunzione di responsabilità circa l'uso che possono fare dei vostri documenti, anche video e registrazioni vocali, poiché qualunque trattamento dei materiali diverso da quello didattico è fonte di responsabilità personale per norma di legge.

Il team dell'innovazione digitale e l'animatore digitale (teamdigitale@istitutosuperioregentileschi.it) sono a disposizione dei docenti per il necessario supporto tecnico, così come gli assistenti tecnici saranno contattabili per eventuali problematiche di natura informatica.

Con successive informative si definiranno aspetti di dettaglio per il completamento della complessa organizzazione didattica da bilanciare e armonizzare anche all'interno dei Consigli di Classe.

NAPOLI, 15 ottobre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. SSA PAOLA ALBERTAZZI
*firma autografa
omessa ai sensi
dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993*