



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli
081/7624019 mail: nais06800b@istruzione.it
Sito web: www.istitutosuperioregentileschi.gov.it
CF. 80023960638 P.IVA: 80023960638



Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al Sito Web

All'Albo

Napoli 05.03.2024

ISIS "GENTILESCHI" - NAPOLI
Prot. 0001967 del 05/03/2024
II (Uscita)

Oggetto: elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) — Decreto di nomina Commissione Elettorale

Il Dirigente Scolastico

VISTA l'O.M. n. 234 del 05.12.2023 concernente "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti — Indizione delle elezioni";

CONSIDERATO l'art.4 dell'O.M. che fissa il giorno **7 maggio 2024**, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

CONSIDERATO l'art.16 dell'O.M. cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

nomina

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

Dirigente Scolastico Paola Albertazzi, membro di diritto;

Componente Docente: Francesca Colella;

Componente Docente: Maria Magrì;

Componente ATA: Antonella Esposito;

Componente ATA: Edoardo Esposito;

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (O.M. 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale².

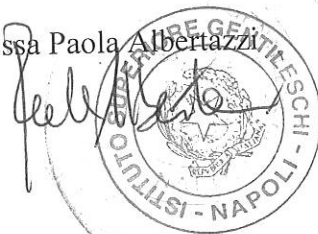
¹ entro e non oltre il 23 marzo 2024.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico³;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi⁴
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce⁵;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Albertazzi



² Allegato 1 — OM 234/2023.

³ entro tre giorni dall' insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024.

⁴ entro tre giorni dalla pubblicazione; L'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione.

⁵ entro il giorno 6 maggio 2024.