



## ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: [www.istitutosuperioregentileschi.it](http://www.istitutosuperioregentileschi.it)

P.E.C.: [nais06800@pec.it](mailto:nais06800@pec.it)

### AVVISO N ° 154

AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE - A TUTTO IL PERSONALE  
AL SITO WEB - ALLE FIGURE SENSIBILI

p.c ALLA DSGA

p.c. ai collaboratori della D.S.

POF.SSE ACQUAVIVA e COMPAGNONE

OGGETTO: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA D'ISTITUTO

Valutato il D.V.R.d'Istituto ;

Vista la delibera del C. d' Istituto del 27/1/2014

Considerato D. Lgs 16/4/1994 n. 297;

Considerato il D.Lgs. 81/08

Considerata la situazione strutturale dell'Istituto;

Sentiti l'RSPP e l'RLS per l'attivazione delle squadre;

Valutate le vigenti normative sulla prevenzione degli incendi;

#### **comunico**

al personale, agli alunni e, per loro tramite, ai genitori che , su richiesta dei rappresentanti d'Istituto e dei rappresentanti di classe è stata autorizzata l'Assemblea d'Istituto per mercoledì 19/02/2014, con le seguenti modalità:

1. rilevazione delle presenze che per il 2013/2014 sarà effettuato dallo staff della D.S. ;

2. luogo in cui si svolgerà l'assemblea nell'a.s. 2013/2014: Palestra o in Cortile in caso di inagibilità della palestra.

La partecipazione è facoltativa, si svolgerà in cortile, vista l'inagibilità della palestra, ed avrà inizio alle ore 8.10. L'Assemblea è da ritenersi conclusa al termine della trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno e non prima della dichiarata conclusione da parte del presidente della seduta.

Tutti gli alunni hanno l'obbligo di informare la propria famiglia del giorno in cui si svolge l'assemblea. Gli stessi saranno autorizzati a lasciare l'Istituto previa sottoscrizione della liberatoria

da scaricare o da ricopiare dal sito, che, debitamente firmata, dovrà essere consegnata ad uno dei docenti dello staff che rileverà la presenza. La firma del genitore e/o dell'allievo maggiorenne della liberatoria vale come autorizzazione/comunicazione al dirigente dell'uscita dall'Istituto al termine dell'assemblea o anticipatamente. In caso di mancata presentazione del suddetto modello gli alunni non saranno autorizzati ad uscire dall'Istituto prima del regolare orario previsto del giorno e relativo alla propria classe ed attenderanno disposizioni nell'aula n. 15 al 1° Piano.

Il presidente dell'assemblea o gli allievi rappresentanti del consiglio d'Istituto, informeranno i collaboratori del Dirigente scolastico dell'orario di fine dei lavori assembleari. Gli allievi che escono dall'istituto non potranno più entrare. L'organizzazione per le figure sensibili; il servizio d'ordine; il piano di evacuazione relativo alla prevenzione degli incendi; l'assistenza al personale in servizio sarà curata dai Collaboratori della D.S. Proff.sse Acquaviva e Compagnone; per il personale ATA dalla Dsga Dott.ssa M. Fava, dall'RSPP Ing. P. Zannelli nonché dall'R.L.S. Sig. Curcio B.

Del presente avviso si dà informazione alle famiglie, e a tutto il personale in indirizzo, con affissione all'Albo e pubblicazione sul sito web .

Napoli, 18/02/2014

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maddalena Iannone