



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Prot. n.5281/ A19

Addì 28/11/2013

AVVISO N. 84

**AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE - A TUTTO IL PERSONALE -
AL SITO WEB - ALLE FIGURE SENSIBILI -
AGLI ALUNNI RAPPRESENTANTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO -**

p.c ALL'RSPP

OGGETTO: Convocazione assemblea d'Istituto

Valutato il D.V.R.d'Istituto ;

Considerato D. Lgs 16/4/1994 n. 297;

Considerato il D.Lgs. 81/08

Considerata la situazione strutturale dell'Istituto;

Sentiti l'RSPP e l'RLS per l'attivazione delle squadre;

Valutate le vigenti normative sulla prevenzione degli incendi;

comunico

al personale, agli alunni e, per loro tramite, ai genitori che , su richiesta dei rappresentanti d'Istituto e dei rappresentanti di classe , è autorizzata l'Assemblea d'Istituto **per lunedì 02/12/2013**. L'Assemblea si svolgerà nella palestra e avrà inizio a partire **dalle ore 8,20 al suono della campanella**.

La partecipazione è facoltativa e , pertanto, l'eventuale assenza non deve essere giustificata.

L'Assemblea è da ritenersi conclusa al termine della trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno e non prima della dichiarata conclusione da parte del presidente della seduta, eventualmente eletto, o dagli alunni rappresentanti del consiglio d'istituto che presiedono l'assemblea.

Qualora per motivi di ordine e di sicurezza l'assemblea venisse sciolta, gli alunni, accompagnati dai docenti, rientreranno in classe per proseguire con la regolare attività didattica.

Tutti gli alunni hanno l'obbligo di informare la propria famiglia del giorno in cui si svolge l'assemblea. Gli stessi saranno autorizzati a lasciare l'Istituto previa sottoscrizione della liberatoria scaricabile dal sito, **(Allegato 1)** che, debitamente firmata, dovrà essere consegnata al docente della prima ora. La firma del genitore e/o dell'allievo maggiorenne della liberatoria **(Allegato 1)** vale come *autorizzazione/comunicazione* al dirigente dell'uscita dall'Istituto al termine dell'assemblea o anticipatamente.

In caso di mancata presentazione del suddetto modello **(Allegato 1)**, gli alunni non saranno autorizzati ad uscire dall'Istituto prima del regolare orario previsto del giorno e relativo alla propria classe.

Il presidente dell'assemblea o gli allievi rappresentanti del consiglio d'Istituto, informeranno i collaboratori del Dirigente scolastico dell'orario di fine dei lavori assembleari.

Gli alunni che non sono in possesso della liberatoria **(Allegato 1)**, al termine dell'assemblea saranno ricevuti nell'aula n. 15 al primo piano a fianco all'accoglienza, dai collaboratori del



ISTITUTO SUPERIORE “GENTILESCHI”

Dirigente e resteranno in attesa di disposizioni. L'alunno minorenne non provvisto di liberatoria per l'uscita e non presente nell'aula 15 al termine dell'assemblea è considerato inadempiente.

Sulla liberatoria andrà indicato anche l'orario di uscita anticipata.

Gli allievi che escono dall'istituto non potranno più entrare.

La presenza dei partecipanti verrà rilevata mediante l'appello alle ore 8,00 nella propria classe.

Il docente della prima ora al termine delle operazioni riporrà il registro di classe in sala professori e consegnerà, allegate all'apposito modulo (**Allegato 2**) debitamente sottoscritto, il plico delle liberatorie della classe in segreteria sul quale vanno segnalate le eventuali anomalie.

Gli assistenti amministrativi che riceveranno agli atti i plichi delle 41 classi, segnaleranno per tempo allo scrivente ufficio, il numero degli allievi minorenni sprovvisti di autorizzazione dei genitori.

Le figure sensibili si atterranno al piano predisposto per le emergenze.

L'O.d.G., richiesto dagli allievi, con nota prot. 5190 del 26/11/2013, è il seguente:

1. Problematiche legate a malfunzionamenti apparecchiatura scolastica;
2. Problematiche riguardanti uscite anticipate ed entrate posticipate;
3. Informativa sulla questione scuola italiana (manifestazioni etc);
4. Varie ed eventuali

L'organizzazione per:

- le figure sensibili;
- il servizio d'ordine;
- il piano di evacuazione relativo alla prevenzione degli incendi;
- l'assistenza al personale in servizio

sarà curata dai Proff.ri R.Sasso e E. Dardano; per il personale ATA dalla Dsga Dott.ssa M. Fava, dall'RSPP Ing. P. Zannelli nonché dall'R.L.S. Sig. Curcio B.

Si ricorda ai docenti che lo scrivente Ufficio, per legge, è tenuto a verificare la presenza di tutto il personale in servizio del giorno, le assenze vanno comunicate nei tempi, come da precedente avviso.

Della presente si dà informazione alle famiglie, e a tutto il personale in indirizzo, con affissione all'Albo, pubblicazione sul sito web corredata dagli **Allegati n. 1 e 2** e tramite consegna per il ritiro della firma per presa visione.

Napoli 28/11/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa M. Iannone

ALLEGATO N. 1 - Prot. n..5281 del 28/11/2013 - AVVISO N. 84

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Superiore "Gentileschi"

OGGETTO : Liberatoria Assemblea 2/12/2013

Io sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a
_____ classe _____ sez. _____:

- comunico di aver preso visione dell'avviso nota prot. 5281 e pertanto autorizzo mio figlio a partecipare all'assemblea di istituto del giorno _____ e ad uscire al termine dei lavori
- autorizzo mio figlio a lasciare l'istituto PRIMA DELLA FINE DELL'ASSEMBLEA alle ore _____ (firma) _____

Napoli, _____ Firma _____

ALLEGATO N. 1 - Prot. n..5281 del 28/11/2013 - AVVISO N. 84

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Superiore "Gentileschi"

Io sottoscritto/a _____ alunno/a maggiorenne della
classe _____ sez. _____ il 28/11/2013

- comunico di aver preso visione dell'avviso nota prot. 5281 e di partecipare all'assemblea di istituto del giorno _____ ed uscire al termine dei lavori
- comunico di lasciare l'istituto PRIMA DELLA FINE DELL'ASSEMBLEA alle ore _____ (firma) _____

Napoli, _____ Firma _____



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.it

ALLEGATO N. 2

Prot. n.

Addì

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Consegna liberatorie Assemblea d'istituto del _____

Io sottoscritto docente _____ in servizio alla prima ora del
giorno _____ nella classe _____ sez. _____, consegno n. _____ liberatorie
correttamente sottoscritte e compilate dai genitori.

Comunico che:

- a) N. _____ allievi sono assenti in data odierna;
- b) N. _____ allievi parteciperà all'assemblea ed uscirà come indicato nell'allegato n 1;
- c) che gli ALLIEVI minorenni :

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____
- 11. _____
- 12. _____

non hanno consegnato la liberatoria dei genitori e che sono stati informati che al termine dei
lavori assembleari saranno accolti nell'aula n. 20 del 1° piano
Allego n. TOTALE N. _____ LIBERATORIE.

Napoli , _____

In Fede
