

VERBALE

CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 33 DEL 18 GIUGNO 2019

Il giorno 18 GIUGNO 2019, alle ore 15,00 per effetto di regolare convocazione, nella Sala Professori dell'Istituto Gentileschi di Napoli si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Criteri per la gestione degli esuberanti di iscrizioni nel primo Liceo Linguistico a seguito di riduzioni classi per l'a.s. 2019/2020
3. Variazioni di Bilancio di previsione E.F. 2019
4. Relazione del D.S. sullo stato di attuazione del Programma Annuale
5. Concessione palestra per l'a.s. 2019/2020
6. Proposte di modifica al Calendario scolastico regionale a.s. 2019/2020
7. Informativa sul parere tecnico circa il servizio di ristoro e sulla modifica degli spazi scolastici con fondi decoro
8. Comunicazione del Dirigente Scolastico

Alle ore 15,00 risultano presenti:

Il Presidente del C.d.I. Sig. Squillace Fabio Assente
--

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Albertazzi
--

COMPONENTE DOCENTE		COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE ALUNNI	
De Rosa Gabriella	Ass.	Amato Alessia	Pres.	Baldes Davide	Pres.
Di Francia Dario	Pres.	Apicella Barbara	Ass.	Fierro Giovanni	Ass.
Di Pesa Rossella	Pres.	Casola Elisabetta	Pres.	Troncone Sabrina	Ass.
Donadio Aristide	Ass.	COMPONENTE ATA		Varola Alessio Giuseppe	Pres.
Fiorentino Caterina	Pres.				
Franco Paola	Pres.				
Miele Enza	Pres.	Della Monaco Salvatore	Pres.		
Parisi Antonio	Pres.	Pini Umberto	Ass.		

Presiede il C. di I. la Sig.ra Casola Elisabetta, in assenza del Sig. Squillace, e verbalizza la Prof.ssa Fiorentino Caterina. Verificata la presenza del numero legale, il Presidente, prima di dare inizio alla discussione del primo punto all'OdG, chiede ai consiglieri se hanno ricevuto e letto il verbale della seduta n. 32 del 15 aprile 2019, inviata con posta elettronica. I membri consiglieri dichiarano tutti di aver letto il verbale n. 32 relativo alla seduta del giorno 15 aprile 2019. La Prof.ssa Fiorentino comunica ai membri consiglieri di aver ricevuto una mail in data 27 maggio 2019 in cui la prof. De Rosa chiedeva di integrare il 5° punto all'o.d.g. "Prima comunicazione del D.S." con la sua proposta di partecipazione al salone di Torino di uno studente per classe, nell'ambito delle classi coinvolte nel PCTO RAI Porte aperte. Il Prof. Di Francia esprime perplessità su tale integrazione, in quanto la prof. De Rosa è assente alla seduta. Pertanto, senza alcuna modifica, i membri del C. di I. all'unanimità con

DELIBERA N. 87

approvano il verbale n. 32 della seduta del 15 aprile 2019.

2° punto all'O.d.g.
Criteri per la gestione degli esuberi di iscrizioni nel primo Liceo Linguistico
a seguito di riduzioni classi per l'a.s. 2019/2020

La D.S. prende la parola e informa i presenti che l'Ufficio Organico Territoriale (UAT di Napoli) dell'USR Campania, relativamente all'a.s. 2019/2020, ha previsto una riduzione delle classi prime del Liceo Linguistico, in quanto in luogo delle tre classi richieste, di circa 20 alunni per classe, e originariamente concesse (di cui due sezioni di francese ed una di tedesco per un totale di 61 iscritti), sono state successivamente autorizzate due sole classi prime di Liceo linguistico, una di francese e una di tedesco. La D.S. spiega di essere stata in data 16 aprile c.a. presso l'Ufficio organico dell'UAT di Napoli, poiché era stato realizzato un accorpamento di due classi quarte a.s. 2019/20 del Liceo delle Scienze Umane e, pertanto, una riduzione del numero totale delle classi da 33 a 32. In particolare precisa che tale "contrazione" era stata motivata sulla base della presenza nel nostro Istituto di 10 classi con un numero di alunni inferiore ai 20 iscritti: pertanto si rendeva necessario questo "taglio" ma la questione sarebbe stata eventualmente rivista con l'organico di fatto. Comunica che, successivamente, in data 23 maggio, la stessa veniva informata da una telefonata dall'USR che (avendo l'ufficio organico ricevuto e accolto una lettera inviata tramite i Cobas da un gruppo di docenti, nella quale veniva chiesto di non unire le classi quarte) non sarebbero state più accorpate le due classi quarte di Scienze Umane, ma che il "taglio" avrebbe interessato 2 classi prime del Liceo linguistico aventi entrambe per seconda lingua il Francese. Dopo tale modifica, le classi prime autorizzate per il prossimo a.s. 2019/20, si sono ridotte da 7 a 6 con due classi prime di Liceo linguistico, anziché le originarie tre classi.

Per tale motivo, con 61 iscritti (a cui si dovranno aggiungere 4 studenti non ammessi alla classe successiva e 1 studente iscritto in ritardo, ma con certificazione di L. 104), avendo solo due classi prime di Linguistico, si rende necessario spostare un certo numero di alunni, circa 11, che hanno optato per la sezione con francese seconda lingua, nella sezione di tedesco, al fine di ottenere classi omogenee di circa 31 alunni, la qualcosa comporterebbe il rischio di perdere iscritti qualora le famiglie non accettassero il cambio proposto o non accettassero di trasferirsi in altro indirizzo liceale. Inoltre, la D.S. precisa, su richiesta dell'alunno Baldes, che non è possibile prevedere una classe articolata, in quanto questa richiesta, già presentata all'UAT., non è stata accolta poiché le classi iniziali articolate, come precisato nel DPR 81/09 art. 16 comma 6, sono previste solo per diversi indirizzi di studio. Inoltre, circa i tre alunni D.A., la D.S. precisa che il D.P.R. 81/09 art. 5 comma 2 indica solo che le classi iniziali delle scuole che accolgono alunni con disabilità sono costituite "*di norma*" con non più di 20 alunni. La D.S. comunica ancora che, in seguito all'informazione ricevuta dall'USR di Napoli, relativa alla citata lettera inviata da un gruppo di docenti del Gentileschi e al conseguente accorpamento delle classi prime in luogo di quello già previsto per le due classi quarte di Scienze Umane, la stessa ha subito convocato un Collegio dei Docenti straordinario, per ascoltare il CdD su eventuali proposte di criteri per la gestione degli esuberi di iscrizioni nel primo Liceo Linguistico da portare all'attenzione dei membri del Consiglio di Istituto. In sede di Collegio Docenti la Dirigente ha anche informato l'utenza interna della nuova problematica legata all'organico docenti che verrà modificato con diversi insegnanti titolari di COE, ossia di Cattedre orario esterne, cioè con completamento orario presso altre scuole, aspetto che rende ancora più complessa l'articolazione organizzativa degli orari. Viene precisato dalla D.S. che in tale seduta, il Prof. Marotta ha in un primo momento proposto la classe articolata e, non essendo questa possibile, ha proposto i seguenti criteri, approvati dal Collegio, con Delibera n. 45, definiti da due fasi di selezione degli alunni da reindirizzare alla sezione del Liceo linguistico con opzione lingua tedesca o in altri indirizzi liceali qualora le famiglie lo richiedessero:

- 1) istanza alle famiglie con alunni iscritti alla sezione con opzione francese di reindirizzo nella sezione di tedesco;
- 2) sorteggio dei nominativi che non hanno accettato il passaggio a sezione diversa per il reindirizzamento ad altro indirizzo o altra scuola.

La D.S. chiede ai membri consiglieri se abbiano altre proposte, considerato che non è umanamente facile dover riorientare gli alunni o addirittura inviarli ad altro Istituto, poiché con le famiglie e con i futuri alunni, in seguito agli open day e all'open class, si è creato una sorta di patto con cui il Gentileschi si è fatto carico della prosecuzione degli studi e della formazione degli alunni iscritti. Vengono attentamente vagliate altre ipotesi, legate anche alla vicinanza di residenza degli alunni all'Istituto. L'alunno Baldes chiede di dare la precedenza a coloro che, provenendo da zone più lontane, si allontanerebbero ulteriormente nel raggiungere altre scuole con indirizzo linguistico, come ad esempio l'Istituto Pagano-Bernini o il Liceo Virgilio. Tuttavia, si riflette sulla considerazione che il Gentileschi, che insiste sul territorio di Bagnoli-Fuorigrotta, non offrirebbe un servizio proprio agli abitanti del territorio su cui è ubicato. Vengono poi considerati, nel caso in cui ci siano alunni non disposti a passare alla sezione di tedesco, altri Licei Linguistici verso i quali eventualmente riorientare gli alunni, in base al territorio di appartenenza, in modo da creare il minore disagio possibile. Dopo lunga discussione, i membri del Consiglio di Istituto, a maggioranza (con tre astenuti: Sig. ra Amato, Prof.ssa Franco e Prof. Di Francia), con

DELIBERA N. 88

approvano i seguenti criteri di selezione degli alunni da spostare nella sezione del Liceo linguistico con opzione lingua tedesca o indirizzare diversamente (in altro liceo o altra scuola), già individuati e proposti dal Collegio dei Docenti, definiti in due fasi:

- 1) richiesta alle famiglie con alunni iscritti alla sezione con opzione francese di spostarsi volontariamente nella sezione di tedesco;
- 2) sorteggio dei nominativi che non hanno accolto il passaggio a sezione di diversa lingua (tedesco) per lo spostamento in tale sezione o altrove.

3° punto all'O.d.g.

Variazioni di Bilancio di previsione E.F. 2019

Il DSGA, Dott. Salvatore della Monaco, prende la parola, precisando che quanto previsto in fase di previsione col P.A. e quanto avvenuto sinora in sede di gestione, hanno reso necessario apportare delle modifiche, per evitare squilibri. Pertanto, l'iniziale programmatico documento economico-finanziario (bilancio di previsione) diviene oggetto di variazioni e radiazioni, come riportato puntualmente nella Relazione sullo stato di attuazione del PA, allegata al presente verbale, nella quale si informano i membri del Consiglio circa la consistenza degli accertamenti, degli impegni e della situazione di cassa alla data del 12.06.2019. Il DSGA si sofferma su quelle che vengono definite variazioni di bilancio e sulle radiazioni dei residui attivi e passivi. Si procede poi ad analizzare, in dettaglio, lo stato di attuazione delle attività e dei progetti iscritti nel Programma. La D.S. precisa che, alla data odierna risultano, agli atti della scuola, le comunicazioni di finanziamento del MIUR e i versamenti a favore della scuola da parte delle Famiglie che hanno comportato delle variazioni, come già evidenziato, rispetto agli importi iscritti a Bilancio all'atto della stesura del PROGRAMMA ANNUALE dell'E.F. 2019; pertanto tale documento economico-programmatico è stato oggetto di variazioni e storni che hanno portato il complessivo bilancio economico a pareggio corrispondente a € 571.118,35. La D.S. si sofferma, insieme al DSGA, sul *Funzionamento generale e decoro della scuola*, in quanto tale aggregato è stato oggetto di variazione in diminuzione per € 211.623,07 per rinuncia al finanziamento finalizzato all'affidamento dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili scolastici di cui all'assegnazione MIUR prot. 3562 del 20.02.2019. La rinuncia al finanziamento è da ascrivere al diniego da parte del Consorzio Manital alla modifica dell'art. 3 - fatturazione e pagamenti – della proposta contrattuale da sottoscrivere, ove si prevedeva la fatturazione con SAL mensile e non con un SAL unico di fine lavori. Tale condizione contrattuale avrebbe potuto esporre l'Amministrazione all'obbligo di onorare i pagamenti mensili senza una effettiva copertura economica, rischiando fatture insolute che avrebbero potuto generare interessi. La

rinuncia al finanziamento finalizzato al miglioramento in termini di accoglienza e attrattività degli ambienti di apprendimento (aule, spazi didattici comuni, laboratori) ha compromesso in parte anche iniziative di investimento previste nell'ambito del Programma annuale, quali gli acquisti per l'innovazione degli ambienti apprenditivi e degli ambienti digitali per la didattica (materiali per l'allestimento di un'aula di video-cine-proiezione). Si precisa ancora che Città metropolitana non ha autorizzato il campo di pallavolo all'aperto, poiché probabilmente il varco antistante diventerà ingresso principale. Si relaziona successivamente circa la consistenza degli accertamenti, degli impegni e della situazione di cassa alla data del 12.06.2019 e precisamente:

IN CONTO COMPETENZA E CONTO RESIDUI (Modello J al 12/06/2019):

- Fondo di cassa esistente al 1/1/2019 € 369.903,12
- Incassi in competenza al 12/06/2019 € 134.343,15
- Spese in competenza al 12/06/2019 (incluse partite di giro: minute spese) € 214.560,80
- Incassi in conto residui al 12/06/2019 € 1.957,90
- Spese in conto residui al 12/06/2019 € 15.584,72

Il Fondo cassa al 12/06/2019 è pari a € 276.058,65 mentre la consistenza del Fondo di riserva è pari a € 1.331,27 e la consistenza della voce Z01 - disponibilità finanziaria da programmare- è pari a € 147.239,96. Nel Mod. H bis, sotto riportato, si rende specifico dettaglio.

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
			a	b	c	
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	427.572,10			
	01	NON VINCOLATO	254.309,40			
	02	VINCOLATO	173.262,70			
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA				
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)				
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA				
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	65.254,30	63.082,30	63.082,30	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	65.254,30	63.082,30	63.082,30	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)				
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)				
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO				
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO				
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE				
	01	DOTAZIONE ORDINARIA				
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI				
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI				
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI				
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI				
	02	PROVINCIA VINCOLATI				
	03	COMUNE NON VINCOLATI				
	04	COMUNE VINCOLATI				
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI				

7	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
			a	b	c	d = b - c
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI				
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI				
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	78.071,61	71.040,51	71.040,51	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	1.632,00	1.632,00	1.632,00	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI				
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA				
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	54.932,46	54.857,10	54.857,10	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	7.320,00	1.150,26	1.150,26	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE				
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI				
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI				
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI				
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	14.187,15	13.401,15	13.401,15	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI				
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI				
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA				
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
			a	b	c	d = b - c
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA				
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE				
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	213,00	213,00	213,00	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI				
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI				
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI				

	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	213,00	213,00	213,00	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE				
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP				
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI				
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI				
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE				
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA				
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO				

Livello 1	Livello 2	E N T R A T E	Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI				
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE				
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI				
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c				
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI				
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI				
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE				
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO				
	12	ALIENAZIONE DI SERVER				
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO				
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE				
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE				
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE				
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C				
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE				
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI				
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO				
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI				
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c				
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI				
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE				
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI				
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE				

Livello 1	Livello 2	E N T R A T E	Program mazione alla data	Som me acce rtate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI				

	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c				
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI				
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI				
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO				
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE				
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI				
12		ALTRE ENTRATE	7,34	7,34	7,34	
	01	INTERESSI	7,30	7,30	7,30	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,04	0,04	0,04	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c				
13		MUTUI				
	01	MUTUI				
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE				
Totale entrate			571.118,35	134.343,15	134.343,15	

Livello 1	Livello 2	S P E S E	Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
			a	b	c	d=b-c
A		ATTIVITA'	365.596,92	211.482,80	211.482,80	
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	147.649,23	108.374,16	108.374,16	
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	59.193,30	12.064,90	12.064,90	
	A03	DIDATTICA	66.119,72	18.447,27	18.447,27	
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	17.479,48	3.164,01	3.164,01	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	69.432,46	69.432,46	69.432,46	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	5.722,73			
P		PROGETTI	56.950,20	2.728,00	2.728,00	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	16.584,92	2.600,00	2.600,00	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	22.324,88			
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	2.365,00	128,00	128,00	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	15.675,40			
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"				
G		GESTIONE ECONOMICHE				
	G01	AZIENDA AGRARIA				
	G02	AZIENDA SPECIALE				
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI				
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE				
R		FONDO DI RISERVA	1.331,27			
	R98	FONDO DI RISERVA	1.331,27			
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
Totale spese			423.878,39	214.210,80	214.210,80	

Livello 1	Livello 2	S P E S E	Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
			a	b	c	d=b-c
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	147.239,96			
Totale a pareggio			571.118,35	214.210,80	214.210,80	

Considerati i documenti sottoposti all'analisi dei membri consiglieri e ascoltati i chiarimenti della D.S e del D.S.G.A il C.di.I., all'unanimità, con

DELIBERA N. 89

approva le **variazioni al P.A. E.F. 2019**, già approvato in data 28/02/2019, che hanno portato il complessivo pareggio di bilancio pari a Euro 571.118,35; di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
03 06/09 - FONDI MANTENIMENTO DECORO E FUNZIONALITA' DEGLI IMMOBILI SCOLASTICI	-211.623,07	
06 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	1.632,00	
06 04 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.172,46	
06 10/01 - CONTRIBUTO PER VISIONE SPETTACOLI CINEMATOGRAFICI - progetto CINEFORUM	8.028,00	
06 10/02 - CONTRIBUTI PER CERTIFICAZIONI ESTERNE	2.237,00	
06 10/03 - CONTRIBUTI PER ALTRE ATTIVITA' PREVISTE PTOF (Musei, spettacoli,...)	3.922,15	
08 04 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	213,0	
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		1.172,46
A03/01 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE		13.667,15
P03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		2.365,00
A01/01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		-211.623,07
	-194.418,46	-194.418,46

Considerati i documenti sottoposti all'analisi dei membri consiglieri e ascoltati i chiarimenti della D.S e del D.S.G.A, il C.di.I., preso atto della situazione dei residui al 31/12/2018 e constatata l'inesigibilità dei crediti relativi agli accertamenti n. 92 e n. 93 dell'E.F. 2016 per un importo complessivo di € 5.584,94 all'unanimità, con

DELIBERA N. 90

approva le **radiazioni al P.A. E.F. 2019** dei seguenti residui attivi per un totale di € 5.584,94:

Anno	Aggregato./Voce	Num.	Oggetto/Debitore	Variazione	Motivazione
2016	02 02/01	92	PON 10.8.1 A3-FESRPON-CA-2015-652 "DIGITALIZZIAMO IL GENTILESCHI" MIUR	-5.584,92	variazione in diminuzione dell'accertamento per impegni minori assunti rispetto al finanziamento iniziale assegnato come da Modello REND trasmesso e caricato su piattaforma SIF 2020.
2016	03 01/04	23	UILTERIORE FIN.TO D.M. 435 DEL 16.6.15 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PER LE CLASSI TERZE NOTA PROT. 2402 DEL 19.2.16 - M.I.U.R. DIR. GEN.LE POL. FIN. E PER IL BIL.	-0,02	variazione in diminuzione per differenza tra assegnazione iniziale e saldo definitivo come da nota MIUR prot. 7065 del 02.04.2019

4° punto all'O.d.g.

Relazione del D.S. sullo stato di attuazione del Programma Annuale

La D.S precisa che la presente relazione, prevista dall'art. 10 del Decreto Interministeriale n. 129/2018, viene predisposta per permettere al Consiglio d'Istituto di verificare le disponibilità

finanziarie dell'Istituto, nonché lo stato di attuazione del Programma Annuale dell'E.F. 2019 e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. Il contenuto riguarda l'analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data della presente relazione. Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28/02/2019 con delibera n.81 e dai Revisori dei Conti in data 25/03/2019 con verbale n.1 (per un complessivo a pareggio di € 765.536,81). I membri consiglieri dichiarano di aver letto la relazione e definiscono la stessa estremamente chiara. La D.S. sollecita eventuali richieste di chiarimenti su quanto esposto nella relazione. La D.S. sottolinea che le attività programmate ed i progetti predisposti sulla base del piano dell'offerta formativa adottata, previsti nel Programma Annuale 2019, hanno avuto in buona parte attuazione. Precisa anche che entro il termine delle attività didattiche in corso si procederà alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso, sulla base proprio degli Esiti di apprendimento, che forniranno maggiore contezza circa la ricaduta di tali attività progettuali. Il C.d.I. prende atto della relazione, definita estremamente chiara, e all'unanimità, con

DELIBERA N. 91

approva la relazione relativa allo stato di attuazione del P.A. E.F. 2019.

5° punto all'O.d.g.

Concessione palestra per l'a.s. 2019/2020

La D.S. ricorda ai membri consiglieri che con delibera n. 45 del verbale n. 26 del C.d.I. per l'anno scolastico conclusosi si era deliberato di accogliere alcune richieste di concessione della palestra provenienti da AA.SS.DD., ma che poi non si era raggiunto il necessario accordo tra le AA.SS.DD. individuate e il collaboratore scolastico, che aveva espresso la propria disponibilità a vigilare sulla palestra durante le attività sportive pomeridiane, poiché gli orari di apertura della palestra richiesti dalle AA.SS.DD. prevedevano il protrarsi delle attività sportive fino a tarda serata. La D.S. precisa che la palestra dell'Istituto non è un corpo estraneo all'Istituto stesso e, benché permetta l'accesso dall'esterno, presenta bagni e spogliatoi all'interno dell'edificio dell'Istituto stesso; inoltre, l'uso della palestra non può essere concesso a personale esterno alla scuola fino alle ore 17.00 circa, orario di conclusione delle attività progettuali extracurricolari della scuola. Pertanto, è necessario che non solo sia possibile individuare un collaboratore scolastico interno all'Istituto, disposto, a spese dell'A.S.D., a trattenersi il pomeriggio, a vigilare e a procedere, a conclusione di tutte le attività sportive, alla chiusura in totale sicurezza dell'edificio scolastico con inserimento di allarme, ma che poi gli orari previsti per le attività sportive siano tali da permettere l'accordo. La D.S. informa i membri del C. di I. che le Associazioni sportive dilettantistiche, che hanno prodotto richiesta formale di concessione della palestra per l'a.s. 2019/2020, sono le seguenti:

1. ASD MARECHIARO (qualsiasi giorno e orario secondo la disponibilità della scuola)
2. APS LIBERAMENTE (lun. merc. Ven. ore 16,00/21,00)
3. ASD VIVA LO SPORT (dal lun al ven ore 15,30/20,30 sabato 16/19)
4. ASD OTTAVIMA VOLLEY (lun. merc. Ven ore 17,00/20,00 e sabato 18/20)
5. ASD VOLLEY WORLD 2007
6. ASD VOLLEY WORLD NAPOLI
7. ASS. POLISPORTIVA SPORTIVA PARTENOPE
8. ASD LAIKA SKATE Pattinaggio artistico (qualsiasi giorno e orario secondo la disponibilità della scuola)

Si procede all'analisi della documentazione e vengono individuate in particolar modo ASD LAIKA SKATE, che propone uno sport nuovo per il territorio, il pattinaggio artistico, e ASD MARECHIARO, che prevede attività diversificate, tra cui la psicomotricità; inoltre, entrambe le

associazioni manifestano un'ampia disponibilità di orari e giorni, adattandosi alle esigenze della scuola. Dopo ampia discussione, circa soprattutto la necessità di salvaguardare le condizioni di sicurezza dell'Istituto la cui palestra è collocata nell'unico edificio della scuola, i membri consiglieri con

DELIBERA N. 92

individuano, al fine della concessione della palestra per l'a.s. 2019/20, in un orario compreso tra le 17.00 e le 19.00 e previo accordo con collaboratore scolastico interno, le cui prestazioni lavorative sono totalmente a carico delle Associazioni, le seguenti AA.SS.DD:

ASD MARECHIARO

ASD LAIKA SKATE

6° punto all'O.d.g.

Proposte di modifica al Calendario scolastico regionale a.s. 2019/2020

Prende la parola la D.S. che ricorda che nell'a.s. 2019/2020 le lezioni avranno inizio, come da Calendario scolastico regionale, mercoledì 11 settembre 2019 e termineranno sabato 6 giugno 2020, per un totale previsto di 204 giorni di lezione. Riferisce ai membri consiglieri che il Collegio dei Docenti, in data 13 maggio 2019, ha espresso il proprio parere circa eventuali modifiche al Calendario con delibera n. 39, con cui il C.d.D. ha approvato a maggioranza la proposta, da avanzare al Consiglio di Istituto, di anticipare di 1 giorno l'inizio delle attività didattiche, cioè a martedì 10 settembre, e di aggiungere alle festività già regolamentate dal calendario scolastico regionale la data del 30 aprile 2020. Il DSGA, dott. Della Monaco, esprime le proprie perplessità circa tale anticipo in quanto prevede che nei primi giorni del nuovo anno scolastico ci sarà (probabilmente a seguito di mobilità del personale docente e Ata) un ufficio di segreteria gravato di un superlavoro e di un carico di procedimenti amministrativi (prese di servizio, nuovi contratti, nuovi incarichi,...) che potrebbero rappresentare un momento di criticità, qualora il personale assistente amministrativo non venga immediatamente sostituito con trasferimento di personale in entrata. La D.S. conferma il rischio di una fase di disorientamento degli uffici se, come si prevede, ci saranno cambi di personale Ata e d'incompletezza di organici docenti. Inoltre, precisa che nell'a.s. 2019/2020 sono numerose le COE previste (Cattedre a oraio esterne): è difficile pertanto organizzare, anche in accordo con altre scuole, l'orario scolastico in soli 6 giorni lavorativi (dal 2 settembre lunedì al 9 settembre lunedì). Ricorda ancora che in data 29 e 30 agosto sono previste le verifiche del recupero dei debiti formativi e i relativi scrutini. La Prof. ssa Di Pesa rammenta di aver espresso forti perplessità sull'anticipo di un giorno già in sede di C.d.D. e concorda su tali esigenze organizzative anche collegate alla articolazione degli orari provvisori delle classi. Si procede con la votazione a favore della proposta di anticipo delle lezioni di un giorno, al 10 settembre 2019. Il C.d.I., a maggioranza, con 3 voti favorevoli all'anticipo (proff. Fiorentino, Miele e Parisi) e 9 voti contrari, con

DELIBERA N. 93

stabilisce di iniziare le attività didattiche secondo quanto stabilito dalla Regione Campania in data 11 settembre 2019, senza modifiche al Calendario scolastico regionale per l'a.s. 2019/2020

DELIBERA N. 93

7° punto all'O.d.g.

Informativa sul parere tecnico circa il servizio di ristoro e sulla modifica degli spazi scolastici con fondi decoro

La D.S., dopo aver ricordato la delibera n. 80 della seduta del 28/02/2019, Verbale n. 31 (con cui i membri consiglieri si dichiaravano favorevoli all'istallazione di un servizio di ristoro-buvette, per cui si richiedeva il sopralluogo dell'Ufficio Tecnico della Città Metropolitana al fine di valutare l'idoneità degli spazi scolastici eventualmente destinati a tale uso), informa i membri consiglieri che il Servizio Tecnico della Città Metropolitana, nella veste del Responsabile dell'edificio, ing. Gallicchio, non ha

accolto la proposta di istituire al piano -1 dell'edificio uno spazio ristoro finalizzato all'implementazione di una buvette per motivi igienico-sanitari (carenza di aereazione) e, considerato che altri spazi a tale scopo non sono reperibili, ha autorizzato soltanto l'uso di distributori automatici. Inoltre sempre l'ing. Gallicchio, nonostante le previsioni del PTOF e del Piano di Miglioramento, non ha autorizzato la modifica degli spazi interni da adibire (nell'area attualmente ospitante un'aula del Liceo Nitti) a sala di video-proiezioni per l'attuazione delle progettualità formative extracurricolari finalizzate a utilizzare la didattica del cinema. I membri consiglieri ricordano la necessità di individuare una ditta di distributori automatici di bevande e cibo che renda possibile la scelta di prodotti variegati e salutari. La D.S. precisa che il bando di gara per la concessioni degli spazi scolastici viene effettuato sulla scorta di un Capitolato tecnico della Città metropolitana. Inoltre la DS ribadisce, come già precisato in Variazioni di bilancio di previsione E.F. 2019, che per motivi contrattuali i fondi finalizzati alle attività di decoro sono stati restituiti al MIUR (facendo formale rinuncia) poiché le condizioni di pagamento di tali interventi da parte della ditta Manital (quale società esecutrice degli stessi su specifica indicazione del MIUR) sarebbero risultate rischiose e penalizzanti per l'amministrazione scolastica prevedendo dei pagamenti mensili e non al termine dei lavori con una chiara consuntivazione degli stessi a fine intervento. Nonostante la scuola abbia richiesto un diverso accordo per modificare tale clausola di pagamento (possibilità prevista esplicitamente dal contratto) la ditta Manital non ha accettato di modificare questa parte di accordo negoziale, motivo per cui la dirigenza scolastica si è trovata costretta a rinunciare al finanziamento per scarse garanzie contrattuali a tutela dell'amministrazione.

8° punto all'O.d.g. Comunicazione del Dirigente Scolastico

Comunicazione 1: La D.S. informa che sono stati avviati dall'Università "Suor Orsola Benincasa" di Napoli i Corsi di Specializzazione per il sostegno per la scuola secondaria di I grado, che prevedono attività di Tirocinio. Il Liceo Gentileschi, che accoglie molti studenti diversamente abili e che ha molti docenti di sostegno di riconosciuto valore professionale, potrebbe ospitare tali studenti tirocinanti, qualora si sottoscrivesse una Convenzione con l'Università, in considerazione della disponibilità espressa dai docenti di sostegno stessi a seguire tali studenti universitari. Pertanto chiede al Consiglio se ritiene l'esperienza del tirocinio diretto e indiretto di studenti universitari un elemento che valorizzi l'Istituto nei suoi rapporti con altre agenzie formative e se approva, a tal fine, la convenzione con l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli. Il C.d.I. con

DELIBERA N. 94

approva la convenzione con l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli per lo svolgimento all'interno del Liceo Gentileschi delle attività di tirocinio universitario finalizzate a conseguire i titoli di specializzazione per i docenti di sostegno.

Comunicazione n. 2: La D.S. informa i membri consiglieri che il D.S. dell'I.S. "Nitti" ha inviato una lettera di ringraziamento per la disponibilità e l'accoglienza, nel corso dell'a.s. 2018/19, di tre classi del Nitti presso il nostro Istituto. Nella stessa lettera, di cui la D.S. dà lettura, si richiedono anche per il prossimo a.s. 4 aule, considerata la necessità di aule dell'Istituto superiore vicinorio, perché la Città metropolitana non ha ancora risolto la problematica relativa alla mancanza di aule. In merito a ciò la D.S. prospetta la necessità di capire meglio quale riorganizzazione logistica avranno le nostre classi: infatti, è stata attivata una convenzione con la Biblioteca Nazionale di Napoli per realizzare una nuova Biblioteca presso il nostro Istituto e per renderne disponibili in rete i volumi; inizialmente era stato individuato come possibile spazio per la Biblioteca l'aula sottostante il cortile interno all'edificio, ma tale spazio è stato giudicato inadatto per il tasso di umidità troppo elevato, che impedirebbe la corretta conservazione dei volumi stessi. Pertanto, per la realizzazione della Biblioteca bisognerà rendere operativa l'area delle tre aule concesse al Nitti nel precedente a.s., che dovrà essere riorganizzata con scaffalature per libri e nuovi arredi, in modo da poter utilizzare quegli spazi come sale-lettura, per

peer tutoring o per ricerca. Resterebbero 2 aule: una di esse è destinata ad attività laboratoriali per D.A. Eventualmente ci sarebbe solo un'aula libera, che dovrebbe essere destinata ad attività di videoproiezione. La Prof.ssa Di Pesa precisa la necessità di valutare anche la capienza delle aule, perché in particolar modo le prime classi saranno molto numerose, motivo per cui ci sarà una redistribuzione degli spazi aula in rapporto al numero di iscritti per singola classe. Il C.d.I. ritiene di non avere la possibilità di prendere una decisione a favore del I.S. Nitti, essendoci ancora molti cambiamenti in atto. Pertanto, la D.S. propone al Consiglio di poter riesaminare la richiesta di accoglienza dell'I.S. Nitti appena si avrà certezza del numero delle classi del liceo Gentileschi e dello spostamento della Biblioteca. Il C.d.I., dopo ampia discussione, con

DELIBERA N. 95

decide di rinviare la trattazione dell'argomento relativo all'accoglienza delle classi del I.S. Nitti al prossimo Consiglio di Istituto.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 17.25 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE
Casola Elisabetta

IL SEGRETARIO
Fiorentino Caterina