

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 19 DEL 25 SETTEMBRE 2017

Il giorno 25 settembre 2017, alle ore 15,30 per effetto di regolare convocazione del 15/09/2017, nella Sala Professori dell'Istituto Gentileschi di Napoli si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Informativa sulla situazione amministrativo-contabile
3. Scelta del premio assicurativo e della durata del contratto di assicurazione per definizione gara
4. Modalità di funzionamento scolastico a.s. 2017/18: orario delle attività didattiche
5. Proposte del CdD per deliberazione degli aspetti derivanti dall'art. 88 CCNL circa il riparto del Fondo di Istituto
6. Proposte di integrazione al Ptof
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Alle ore 15,30 risultano presenti:

Il Presidente del C.d.I. Sig. Squillace Fabio					
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Albertazzi					
COMPONENTE DOCENTE		COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE ALUNNI	
De Martino Pier Paolo	Pres.	Palomba Immacolata	Pres.	Esposito Alessandra	Pres.
De Rosa Gabriella	Pres.	De Rosa Ornella	Pres.	Esposito Davide	Pres.
Di Francia Dario	Pres.	Serio Silavana	ASS.	Sorrentino Matteo	ASS.
Donadio Aristide	Pres.	COMPONENTE ATA		Stabile Gaia	Pres.
Fiorentino Caterina	Pres.				
Maggio Paola	Pres.	Di Maso Alessandro	Pres.		
Rossi Rosalia	Pres.				
Salvatore Margherita	Pres.				

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dà inizio alla discussione dell'Ordine del giorno:

1° punto all'O.d.g.: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Dopo attenta lettura del verbale e dopo aver provveduto alla correzione di un mero errore materiale, in quanto la Sig.ra Serio, assente alla seduta del 15/09/2017, era stata erroneamente riportata presente e la Sig.ra Palomba, presente alla seduta del 15/09/2017, era stata erroneamente riportata assente, il Consiglio all'unanimità con

DELIBERA N. 1

approva il verbale della seduta n. 18.

2° punto all'O.d.g.: Informativa sulla situazione amministrativo-contabile

Il Dirigente scolastico dà lettura della Comunicazione informativa inerente il Bilancio Consuntivo 2016 e lo stato di attuazione del P.A. 2017 (agli atti con Prot. N. 8112 del 21/09/17), già inviata via mail ai membri del CdI e allegata al presente verbale. La D.S. informa il Consiglio che non è ancora possibile verificare la situazione debitoria sulla Piattaforma Certificazione Crediti, in quanto non le sono ancora state attribuite le nuove credenziali per l'accesso. Relativamente a quanto riportato nella comunicazione informativa di cui sopra, laddove viene evidenziato che "dal giugno 2016 il DSGA non risulta essere in servizio e l'attività

amministrativo-contabile di competenza della predetta figura non risulta essere stata espletata, se non per brevi periodi, da nessun altro”, la Prof.ssa De Rosa, ricordando l’impegno assunto, seppure per un breve periodo dal Sig. Mastellone, chiede chiarimenti in merito alle sue funzioni. La D.S. chiarisce di non essere a conoscenza del tipo di lavoro svolto da Sig. Mastellone e ribadisce che l’ultimo mandato di pagamento risale al 7 aprile 2017, come riportato anche nella suddetta Informativa, e che le informazioni in proprio possesso derivano dalla lettura dei Verbali dei Revisori dei Conti; in particolare gli ultimi verbali dei Revisori fotografano la situazione a Dicembre 2016 e a Giugno 2017. La Prof.ssa Rossi dichiara che a luglio 2017 ai Revisori dei Conti mancava il materiale su cui operare, in quanto non era stato possibile predisporre il Conto Consuntivo per la mancanza di un sostituto del DSGA, nonostante le reiterate pubblicazioni del bando di prestazione plurima per personale ATA – sostituto DSGA- CCNL art. 57. La D.S. ricorda ai presenti che anche la contrattazione non è stata chiusa poiché non era stata predisposta la tabella dei calcoli relativa al Fondo di Istituto, la qual cosa implica questioni di natura giuridica non semplici da dirimere nel momento in cui viene ripresa la contrattazione. La Prof.ssa Fiorentino propone di inviare mediante PEC un’informativa anche alla Dott.ssa Bono Sabrina, Capo di Gabinetto del MIUR, con la richiesta di sottoporre la stessa all’attenzione del Ministro, e per conoscenza alla Dott.ssa Franzese Luisa, Direttore dell’Ufficio Scolastico Provinciale di Napoli. Tale proposta viene accolta all’unanimità in quanto i Consiglieri, che si dichiarano pronti a sottoscrivere l’informativa, temono che tale singolare situazione problematica a breve possa provocare il blocco del funzionamento scolastico.

3° punto all’O.d.g.: Scelta del premio assicurativo e della durata del contratto di assicurazione per definizione gara

Dopo che la D.S. informa i membri del Consiglio che si è riusciti a prorogare di 60 giorni la copertura assicurativa fino al 17/11/17, il Consiglio è chiamato dal Presidente a deliberare sulla scelta del premio assicurativo e della durata del contratto di assicurazione per definizione gara. Il Consiglio, all’unanimità, con

DELIBERA N. 2

sceglie di mettere a gara un premio assicurativo di 10 euro e che il tempo di copertura dell’assicurazione sia triennale, con clausola rescissoria unilaterale.

4° punto all’O.d.g.: Modalità di funzionamento scolastico a.s. 2017/18: orario delle attività didattiche

La Dirigente informa che è stata ripristinata l’unità oraria di lezione di 60 minuti. Considerato l’ampio bacino di utenza, lì dove ci dovessero essere ritardi dei mezzi pubblici di trasporto, l’esibizione del dato oggettivo, motivo del ritardo, permetterà comunque l’ingresso in Istituto. Gli alunni formulano concordemente la proposta n. 1: ingresso in Istituto alle 8,00 e dell’uscita alle 14,00 (nel qual caso, un giorno alla settimana l’uscita per gli alunni del Liceo Classico è prevista alle 15,00); il Prof. De Martino, in considerazione della coincidenza di orario di ingresso per gli alunni dei diversi Istituti scolastici che insistono sullo spazio comune del parcheggio auto/moto, formula la proposta n. 2: ingresso in Istituto alle 8,10 e dell’uscita alle 14,10 (nel qual caso, un giorno alla settimana l’uscita per gli alunni del Liceo Classico è prevista alle 15,10).

Il Consiglio, con 14 voti a favore della proposta n. 1, 1 voto del Prof. De Martino a favore della proposta n. 2 e un’astensione dal voto della DS, con

DELIBERA N. 3

stabilisce l'ingresso in Istituto alle ore 8,00 e l'uscita alle ore 14,00; per il Liceo Classico un giorno alla settimana l'uscita è prevista alle 15,00. Si verificherà comunque la possibilità di snellire e facilitare l'accesso alla scuola aprendo il cancello, ad oggi chiuso, su viale Kennedy.

**5° punto all'O.d.g.: Proposte del CdD per deliberazione degli aspetti derivanti
dall'art. 88 CCNL circa il riparto del Fondo di Istituto**

La D.S. informa i membri del CdI che il Collegio dei Docenti ha espresso la volontà, circa il riparto del Fondo di Istituto, che tutte le attività e gli impegni extra-curricolari dei Docenti abbiano un riconoscimento economico anche forfettario. Il Sig. Di Maso chiede se anche per il Personale ATA possano essere previsti degli incentivi, in considerazione sia della riduzione del personale che della mancanza di LSU. La D.S. chiarisce che, in base al Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta), per il personale ATA è previsto un compenso *extra* o per orari aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Contratto o per incarichi aggiuntivi; chiarisce che fino ad 800 alunni sono previsti 9 collaboratori scolastici e che, pertanto, non si può parlare di "personale ridotto" e informa che gli LSU attualmente non stanno lavorando, ma che il contratto si può riattivare. Ci potrebbero essere, tuttavia, problemi per la chiusura dell'Istituto, tanto che si è iniziato ad ipotizzare una rete con Istituti scolastici vicini per la chiusura dell'Istituto e l'adozione di un servizio di vigilanza privata. Il Consiglio, all'unanimità, con

DELIBERA N. 4

accoglie in pieno la proposta del CdD.

6° punto all'O.d.g.: Proposte di integrazione al Ptof

La D.S. chiede, in particolare ai genitori membri del CdI, eventuali proposte integrative per il Ptof da sottoporre all'attenzione dei membri consiglieri nella successiva seduta. Il Prof. Donadio chiede che possa essere considerato setting di apprendimento anche il giardino antistante l'ingresso principale all'Istituto. La D.S. risponde che, a tutela di Alunni e Docenti, ci si rivolgerà all'ASL per verificare i requisiti di idoneità igienico-sanitaria del giardino al fine di poterne garantire un uso didattico.

Non essendoci altri argomenti da discutere il Consiglio si scioglie alle ore 17,05

IL PRESIDENTE
Squillace Fabio

LA SEGRETARIA
Caterina Fiorentino