

VERBALE

CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 25 DEL 05 GIUGNO 2018

Il giorno 05 GIUGNO 2018, alle ore 15,30 per effetto di regolare convocazione, nella Sala Professori dell'Istituto Gentileschi di Napoli si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2018
3. Verifiche e modifiche al Programma Annuale E.F. 2018
4. Organico assistenti tecnici (deliberazione della Giunta Esecutiva)
5. Concessione palestra per l'a.s. 2018/2019
6. Protocollo di rete per l'adozione delle misure di protezione e di sicurezza dei dati introdotte dal Nuovo Regolamento Europeo (RPDP)
7. Comunicazione del Dirigente Scolastico

Alle ore 15,30 risultano presenti:

Il Presidente del C.d.I. Sig. Squillace Fabio
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Albertazzi

COMPONENTE DOCENTE		COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE ALUNNI
De Martino Pier Paolo	Pres.	Palomba Immacolata	Ass.	Assente: Colella De Santis M. Francesca
De Rosa Gabriella	Ass.	De Rosa Ornella	Decadu ta	Assente: Del Grosso Alessandra
Di Francia Dario	Pres.	Serio Silavana	Pres.	Presente: Lettieri Andrea
Donadio Aristide	Pres.	COMPONENTE ATA		Presente: Pontillo Sara
Fiorentino Caterina	Pres.			
Maggio Paola	Ass.	Di Maso Alessandro	Ass.	
Rossi Rosalia	Pres.			
Salvatore Margherita	Ass.			

Presiede il C.d.I. il Sig. Squillace Fabio e verbalizza la Prof.ssa Fiorentino Caterina. Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dà inizio alla discussione partendo dal primo punto all'Ordine del giorno:

1° punto all'O.d.g.:

Lettura e approvazione verbale seduta precedente

I membri consiglieri, avendo tutti dichiarato di aver letto il verbale n. 24 relativo alla seduta del giorno 26 marzo 2018, all'unanimità con

DELIBERA N. 35

approvano il verbale n. 24 della seduta del 26 marzo 2018.

2° punto all'O.d.g.:

Relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2018

E' presente la DSGA Sig.ra Somaripa Maria, al fine di illustrare unitamente alla D.S. lo stato di attuazione del P.A. E.F. 2018. La Dirigente Scolastica prende la parola comunicando che in data 01/06/18 i Revisori dei Conti hanno approvato la Contrattazione di Istituto 2015/2016, sottoscritta e solo

parzialmente liquidata, hanno verificato lo stato di attuazione della gestione e approvato le variazioni al Programma Annuale E.F. 2018, verificandone la congruità col Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2017/18 e col Piano Triennale dell'Offerta Formativa valido per gli anni scolastici 2016-19. Sulla base di queste osservazioni dei Revisori dei Conti e sulla base di quanto costantemente monitorato in stretta collaborazione con la DSGA e le figure di sistema, la D.S ha predisposto la Relazione, così come previsto dall'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 44/2001, per permettere al Consiglio d'Istituto di verificare la disponibilità finanziaria della scuola e lo stato di attuazione del Programma Annuale dell'E.F. 2018: tale relazione riguarda, infatti, l'analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data della redazione della stessa. La D.S. chiede se la Relazione inviata a tutti i membri consiglieri, nonostante i tempi brevi, sia stata letta. I membri consiglieri dichiarano di aver letto la relazione e definiscono la stessa estremamente chiara. La D.S. sollecita eventuali richieste di chiarimenti su quanto esposto nella relazione. Interviene il Prof. Donadio, che, a proposito dell'analisi delle uscite, chiede per quale motivo le spese impegnate risultino essere pari al 13,79 % di quelle previste. La DS chiarisce che è stata spesa ad oggi solo quella percentuale: la percentuale bassa rivela un rallentamento ad oggi della spesa e dei pagamenti, per la necessità di recuperare in questo anno scolastico la mole di lavoro arretrata proprio nella gestione della spesa e dei pagamenti. Una parte dei compensi accessori spettanti al personale interno non sono ancora stati liquidati, né per attività pagate con i fondi nel bilancio della scuola (Alternanza scuola lavoro relativa all'a.s. 2016/17), né per attività pagate con il Cedolino Unico (Bilancio virtuale relativo al Mof 2015/16 e 2016/17). Per quanto attiene alla liquidazione degli stessi compensi relativi all'anno in corso, si prevede che la liquidazione avverrà nel momento in cui tutto il personale avrà consegnato al DSGA la dichiarazione di svolgimento delle attività effettivamente prestate e dopo avere provveduto al dovuto controllo di quanto dichiarato.

Si procede poi ad analizzare, in dettaglio, lo stato di attuazione delle attività (Funzionamento amministrativo generale, Funzionamento didattico generale, Spese di investimento) e dei progetti iscritti nel Programma. Circa le Spese di investimento, la D.S precisa che le uniche spese di investimento previste riguarderanno le attività di cura e di decoro finalizzate al miglioramento in termini di accoglienza e attrattività degli ambienti di apprendimento (aule, spazi didattici comuni, laboratori): spese finanziate dal Programma "Scuolebelle" previsto dalla L.107/2015 per cui la scuola ha ricevuto un finanziamento di €184.076,00. Per quel che riguarda i progetti, il Prof. Donadio sottolinea la valenza formativa degli stessi, come evidenziato anche nella Relazione, in quanto hanno avuto tutti lo scopo di interessare un numero significativo di studenti sia sul piano educativo-culturale, in particolare sul piano delle arti teatrali, sia su quello psico-sociale. La D.S. sottolinea che le attività programmate ed i progetti predisposti sulla base del piano dell'offerta formativa adottata, previsti nel Programma Annuale 2018, hanno avuto in buona parte attuazione. Precisa anche che entro il termine delle attività didattiche in corso si procederà alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso, sulla base proprio degli Esiti di apprendimento, che forniranno maggiore contezza circa la ricaduta di tali attività progettuali.

3° punto all'O.d.g.: Verifiche e modifiche al Programma Annuale E.F. 2018

Nell'introdurre l'argomento, la D.S. precisa che alla data odierna risultano agli atti della scuola le comunicazioni del MIUR e i versamenti effettivi a favore della scuola delle Famiglie che hanno comportato delle variazioni rispetto agli importi iscritti a Bilancio all'atto della stesura del PROGRAMMA ANNUALE dell'E.F. 2018, già approvato dal Consiglio d'Istituto in data 08/02/2018 con delibera n.22 e dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 09/03/2018 con verbale n.4. Infatti, quanto previsto in fase di previsione col P.A. e quanto avvenuto sinora in sede di gestione hanno reso necessario apportare delle modifiche, per evitare squilibri che avrebbero determinato una condizione di disavanzo. Pertanto, tale documento economico-programmatico diviene oggetto di variazioni e storni, come riportato puntualmente nella Relazione allegata al presente verbale, nella quale si relaziona circa la consistenza degli accertamenti, degli impegni e della situazione di cassa alla data del 04.06.2018.

Prende la parola la DSGA che si sofferma sulle variazioni di bilancio e sulle radiazioni dei residui attivi e passivi del 2015 e del 2017. In particolar modo si precisa, a proposito delle variazioni di bilancio in uscita, che i 100 euro con codice "Z01, disponibilità finanziaria da programmare" sono destinati, in quanto spese di personale, a parziale copertura dei pagamenti relativi all'ASL 2015, non ancora portati a termine; circa la radiazione "CONTRIBUTO ISCRIZIONI GENITORI ALUNNI", la DSGA precisa che si era previsto di

incassare tale contributo dalle iscrizioni alunni e che, non essendo stati incassati 29.530,00 euro, tale somma deve essere radiata per evitare di mantenere il bilancio gonfiato.

Si propone, pertanto, al Consiglio di Istituto di deliberare l'approvazione delle seguenti proposte di variazione del Programma Annuale 2018 per un totale di € 213.151,30:

	ENTRATA	USCITA
02 01/04 - FINANZIAMENTO COMPENSO REVISORI DEI CONTI	300,00	
02 04/09 - FINANZIAMENTO CORSI DI RECUPERO DEBITI FORMATIVI	2.301,77	
02 04/11 - FINANZIAMENTO PROGETTI ORIENTAMENTO ART. 8 D.L. 104/2013	1.207,13	
02 04/12 - FINANZIAMENTO MANTENIMENTO DEL DECORO E DELLA FUNZIONALITA' IMMOBILI SCOLASTICI	184.076,00	
05 01/01 - CONTRIBUTI ISCRIZIONI	20.530,00	
05 02/01 - CONTRIBUTI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	1.559,30	
05 02/04 - CONTRIBUTI PER CERTIFICAZIONI ESTERNE	641,75	
05 04 - ALTRI VINCOLATI	243,87	
07 04/02 - RIACCREDITI PER MODALITA' DI PAGAMENTI ERRATE	2.291,48	
P10 - PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO A.S. 15/16		-10.380,61
P14 - PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO A.S. 16/17		12.772,09
A01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE		543,87
A02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE		22.731,05
A03 - SPESE DI PERSONALE		2.301,77
P13 - PROGETTO ORIENTAMENTO art. 8 DL 104/2013		1.207,13
P17 - FONDI MANT. DEL DECORO E FUNZ. IMMOB. E ALTRI SERVIZI E.F. 2018		184.076,00
Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare		-100,00
	213.151,30	213.151,30

Considerati i documenti sottoposti all'analisi dei membri consiglieri, e ascoltati i chiarimenti della D.S e della D.S.G.A il C.di.I., all'unanimità, con

DELIBERA N. 36

approva le variazioni al P.A. E.F. 2018 per un totale di € 213.151,30.

Si propone poi, a seguito di Provvedimento prot. n. 4292 del 4 giugno 2018, al Consiglio di Istituto di deliberare la radiazione dei sotto indicati residui attivi, per un importo complessivo di € 29530,00, e dei residui passivi per un importo complessivo di €95,08:

Anno	Aggr./Voce	Num	Oggetto/Debitore	Variazione
2017	05101/01	137	CONTRIBUTO ISCRIZIONI - GENITORI ALUNNI	-29.530,00

Anno	Aggr./Voce	Num	Oggetto/Debitore	Variazione
2015	A01	208	IVA Split payment su impegno 207 - AGENZIA DELLE ENTRATE	- 94,60
2017	A01	103	IVA SU IMPEGNO 102/2017 - AGENZIA DELLE ENTRATE	- 0,48
				- 95,08

Considerati i documenti sottoposti all'analisi dei membri consiglieri, e ascoltati i chiarimenti della D.S e della D.S.G.A il C.di.I., all'unanimità, con

DELIBERA N. 37

approva la radiazione dei sopra indicati residui attivi, per un importo complessivo di € 29.530,00, e dei residui passivi, per un importo complessivo di €95,08.

4° punto all'O.d.g.:

Organico assistenti tecnici (deliberazione della Giunta Esecutiva)

La D.S. informa i presenti che in data 4 giugno 2018 si è riunita la Giunta Esecutiva che ha deliberato una proposta di organico relativa agli assistenti tecnici. Con tale delibera si fa richiesta di 9 Assistenti tecnici, calcolati sulla base delle 228 ore di attività laboratoriale, svolte dai nostri alunni in Istituto. La D.S. precisa anche che attualmente gli assistenti tecnici sono 3: uno sull'area scientifica e due sull'area tecnica. Tale organico sottodimensionato trova spiegazione nella diversa responsabilità degli Assistenti tecnici all'interno dei Licei rispetto agli Istituti tecnici e professionali: infatti, gli Assistenti tecnici, nei Licei, sono di supporto ai docenti e non hanno codocenze, limitandosi a predisporre i laboratori e ripristinarli al termine della lezione e a provvedere alla corretta tenuta dei materiali

tecnologici e scientifici. Per tale motivo in genere nei Licei l'organico di Assistenti tecnici concesso è inferiore a quello richiesto.

5° punto all'O.d.g.:

Concessione palestra per l'a.s. 2018/2019

La D.S. informa i membri del C. di I. che le Associazioni sportive dilettantistiche, che hanno prodotto richiesta formale di concessione della palestra per l'a.s. 2018/2019 entro i termini previsti del 30 aprile 2018, sono le seguenti:

<u>ASSOCIAZIONE SPORTIVA</u>	<u>DISCIPLINA SPORTIVA PROPOSTA</u>	<u>GIORNI DELLA SETTIMANA</u>	<u>ORARIO ATTIVITÀ SPORTIVE</u>
1) <u>Associazione Sportiva Dilettantistica ASD ATENA</u>	<u>Pallavolo, Palestra</u>	<u>Lunedì, mercoledì, venerdì</u>	<u>Dalla 18,00 alle 20,00</u>
2) <u>Associazione "SCUOLA TAEKWONDO SUMA"</u>	<u>Taekwondo, Basket e Minibasket</u>	<u>Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì</u>	<u>Dalla 15,00 alle 19,00</u>
3) <u>Associazione A.S.D. F.T.Napoli Volley</u>	<u>Pallavolo</u>	<u>Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì</u>	<u>Dalle 16,00 alle 20,00</u>
4) <u>Associazione sportiva dilettantistica "Viva lo sport"</u>	<u>Pallavolo, Minivolley, Minibasket, Minicalci, Ballo Latino Americano, Ginnastica artistica, Femminile, Danza Moderna</u>	<u>Dal Lunedì al Venerdì e il Sabato</u>	<u>Dalle 15,30 alle 22,30 e il sabato dalle 16,00 alle 19,00</u>
5) <u>APD Storm</u>	<u>Danza e pallavolo</u>	<u>Lunedì, Mercoledì e Venerdì</u>	<u>Dalle 16,00 alle 22,00</u>
6) <u>ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA "SPORT LIFE"</u>	<u>Pallavolo, minivolley, minibasket, minicalci, ballo latino americano, ginnastica artistica, femminile, danza moderna</u>	<u>Dal lunedì al venerdì, il sabato</u>	<u>Dalla 15,30 alle 22,30, il sabato dalle 16,00 alle 19,00</u>
7) <u>Società Dilettantistica Europa</u>	<u>BASKET e PALLAVOLO</u>	<u>Lunedì, Mercoledì, Venerdì</u>	<u>Dalle 17,00 alle 20</u>
8) <u>Associazione Sportiva dilettantistica "Team VOLLEY NAPOLI A.S.D."</u>	<u>PALLAVOLO</u>	<u>Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì</u>	<u>Dalle 16,00 alle 18,00</u>
9) <u>Associazione di Promozione Sociale LIBERAMENTE</u>	<u>Pallavolo, sitting volleyball o pallavolo paralimpica</u>	<u>Lunedì, mercoledì, venerdì</u>	<u>Dalle 16,00 alle 21,00</u>
10) <u>Associazione ASD GOLDEN PLAYERS</u>	<u>Pallacanestro</u>	<u>Lunedì, Martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato, domenica</u>	<u>Dalla 16,00 alle 20,00</u>
11) <u>ASD OTTAVIMA VOLLEY</u>	<u>PALLAVOLO</u>	<u>Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì</u>	
12) <u>Associazione Polisportiva PARTENOPE</u>	<u>Pallacanestro e ginnastica e pallacanestro</u>	<u>Da concordare</u>	
13) <u>Associazione sportiva dilettantistica</u>	<u>PALLACANESTRO</u>	<u>Due pomeriggi settimanali tra il settembre 2018 e giugno 2019. Orari da concordare</u>	

<u>CHARLATAN BasKET ASD</u>			
14) <u>A.S.D MARECHIARO napoli</u>	<u>Calcetto,Pallavolo,ginnastica, danza</u>	<u>Lunedì,martedì, mercoledì,giovedì,venerdì</u>	<u>Dalle 15,00 alle 21,00</u>

Dopo ampia discussione circa soprattutto la necessità di salvaguardare le condizioni di sicurezza dell'Istituto la cui palestra è collocata nell'unico edificio della scuola (con problematiche connesse anche all'inserimento dell'impianto di antifurto), preso atto che dal prossimo anno scolastico non si potrà contare sulla disponibilità resa nell'attuale a.s. dal collaboratore scolastico Sig. Curcio, ad assumere l'incarico di garantire l'apertura e la chiusura in sicurezza della struttura, in quanto lo stesso sarà collocato in pensione, il C.d.I. all'unanimità con

DELIBERA N. 38

esplicita la necessità di rimandare ogni decisione all'avvio del prossimo anno scolastico, in assenza di un custode interno e di altro personale Ata disponibile ad assumere l'incarico di apertura e chiusura nel prossimo a.s. Si stabilisce, altresì, che nel caso in cui non sia possibile individuare nessun responsabile interno alla scuola a cui affidare predetto onere, condizione indispensabile e necessaria per la concessione della palestra alle A.A.S.S.D.D., è la stipula, da parte della società sportiva, di un contratto con un Istituto di Vigilanza Privata esterna, che si occupi del controllo dell'ingresso dell'utenza, durante tutta l'attività sportiva, nonché dell'apertura, della chiusura e dell'inserimento dell'allarme posto a protezione dell'intero edificio (compresa l'area delle attività motorie).

6° punto all'O.d.g.:

Protocollo di rete per l'adozione delle misure di protezione e di sicurezza dei dati introdotte dal Nuovo Regolamento Europeo (RPDP)

La D.S. ricorda ai membri consiglieri che in data 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Nuovo Regolamento Europeo relativo all'adozione delle misure di protezione e di sicurezza dei dati, per cui sono state attivate una serie di procedure relative alla gestione di dati sia nella Pubblica Amministrazione che nelle Società private. Il server della scuola (a cui afferiscono tutte le informazioni digitali relative alle procedure amministrative oggetto del lavoro istituzionale) gestisce una notevole mole di dati relativi sia al personale sia all'utenza studentesca del nostro Istituto ed è necessario ora, in applicazione delle nuove norme europee, mettere in sicurezza tali dati adeguandosi al regolamento RPDP su cui vigila il Garante della Privacy. Infatti, entro la data del 25 maggio 2018 le pubbliche amministrazioni e i privati hanno dovuto comunicare a tale organismo nazionale il nominativo di una importante figura per la tutela dei dati personali gestiti digitalmente, cioè il "Data protection officer" (Dpo) ossia il Responsabile della protezione dei dati personali posseduti dall'amministrazione. Temporaneamente nel nostro Istituto tale figura (DPO) è stata individuata nell'assistente tecnico Sig. Biagio Nunziata, investito di questo specifico incarico e di tale responsabilità fino al 31 agosto 2018. Tuttavia, poiché è necessario reclutare personale esperto, con competenze più specifiche, considerato che molte aziende private si stanno proponendo per svolgere tale incarico di responsabilità a costi abbastanza elevati (ad esempio la società ITS che ci segue nel Registro elettronico ha richiesto 2500 euro per garantire l'attuazione di tutte le procedure a protezione dei dati personali), e valutato il suggerimento offerto alle scuole dallo stesso MIUR di cooperare e di istituire Reti di scopo per la nomina collettiva del Dpo, la D.S. informa i membri consiglieri che nell'area flegrea si sta creando tra gli Istituti Scolastici una rete di scopo per l'adozione comune delle misure di protezione e di sicurezza dei dati. Tale rete di scopo si occuperà di reclutare, con uno specifico bando ed esame comparativo delle richieste pervenute, personale esperto in grado di controllare, monitorare e implementare tutte le misure necessarie introdotte dal Nuovo Regolamento Europeo (RPDP) e dalla precedente circolare AGID n.2 del 2017. La scuola capofila di tale rete sarà l'Istituto Comprensivo 3 di Pozzuoli; pertanto, il DS chiede al Consiglio l'assenso a sottoscrivere l'accordo di rete di scopo per le motivazioni esposte.

Il C.d.I. all'unanimità con

DELIBERA N. 39

approva la partecipazione alla rete di scopo promossa dall'I.C.3 Rodari Annetchino di Pozzuoli e autorizza la dirigente scolastica a sottoscrivere accordi, con predetta scuola capofila della rete di scopo e con le altre scuole partecipanti all'iniziativa, finalizzati all'adozione di tutte le misure di protezione e di sicurezza dei dati introdotte dal Nuovo Regolamento Europeo (RPDP).

7° punto all'O.d.g.:

Comunicazioni del Dirigente scolastico

La D.S. informa i membri consiglieri della richiesta della Prof.ssa Caruso di adesione dell'Istituto alla Rete dei Licei Classici, al fine di condividere iniziative, quale ad esempio "La notte dei Licei", corsi di formazione e buone pratiche. Tale adesione prevede anche il versamento di un contributo. Il CdI all'unanimità con

DELIBERA N. 40

autorizza la D.S. a sottoscrivere l'accordo di rete che prevede l'inserimento del Liceo Gentileschi nella RETE DEI LICEI CLASSICI.

La D.S. comunica ai membri consiglieri, a proposito della possibilità di svolgere lezioni in giardino richiesta dal Prof. Donadio, di aver sollecitato nuovamente una risposta dell'ASL circa l'utilizzo didattico delle aree verdi circostanti l'edificio scolastico. Dopo tale ulteriore sollecito l'Unità Operativa di Prevenzione Collettiva D.S. 26 dichiara in forma scritta che "non esprime parere". Interpellato telefonicamente il Responsabile del Servizio Sanitario chiarisce che si esprime parere solo su luoghi istituzionali deputati all'attività didattica e che non si può esprimere parere su un luogo, quale il giardino, non destinato in maniera specifica all'attività didattica. Il Prof. Donadio afferma che se il CDD esprimesse parere favorevole sulla destinazione didattica del giardino, anche l'ASL dovrebbe esprimere parere. Il Prof. De Martino ricorda di aver svolto lezioni in giardino presso l'I.S. Falcone di Pozzuoli. La D.S. precisa che il Falcone è un Istituto agrario e in tal caso il giardino è luogo laboratoriale previsto per le specifiche attività curriculari. Pone in rilievo, inoltre, che il contesto del giardino circostante l'Istituto non ha caratteristiche propriamente rurali (collocato in prossimità di strade ad alta densità di traffico, vicino il passaggio di treni e in un contesto comunque fortemente urbanizzato) e, pertanto, presenta considerevoli livelli di inquinamento acustico. La dirigente osserva che va considerata, in aggiunta a ciò, anche la presenza nel giardino di insetti, blatte e altro genere di animali e che, pertanto, questo non può essere un luogo deputato all'attività didattica. L'insegnante dovrebbe assumersi tutta la responsabilità del fare lezione in giardino nel libero esercizio delle proprie funzioni sollevando la scuola da possibili rivendicazioni risarcitorie in caso di infortuni o danni per la salute degli studenti derivanti dalla libera scelta del docente di utilizzare stabilmente un "setting" di insegnamento diverso da quello dell'aula, luogo "protetto" e istituzionalmente deputato alle ordinarie attività formative.

La D.S. comunica, infine, che sono aumentate le iscrizioni alla Prima classe del Liceo Classico: da 33 gli alunni sono diventati 38. L'organico, che si basa sul numero di iscritti al momento in cui vi è la chiusura delle iscrizioni, è stato già dato ed è stata autorizzata la formazione di una sola classe. E' stata pertanto richiesta all'UAT di Napoli la possibilità di attivare una seconda sezione del liceo classico e si resta, per ora, in attesa di sapere se la distribuzione dell'organico provinciale renda possibile tale soluzione.

La seduta del Consiglio si scioglie alle ore 17,10.

IL PRESIDENTE
Squillace Fabio

LA SEGRETARIA
Fiorentino Caterina