

VERBALE

CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 36 DEL 28 NOVEMBRE 2019

Il giorno 28 NOVEMBRE 2019, alle ore 15,00 per effetto di regolare convocazione, nella Sala Professori dell'Istituto Gentileschi di Napoli si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Variazioni al P.A. 2019
3. Programma annuale 2020
4. Criteri di accoglienza per le iscrizioni a.s. 2020/21 in caso di esubero
5. Proposte di intervento del Referente per il contrasto del bullismo e del Cyberbullismo
6. Comunicazione del Dirigente Scolastico
7. Varie ed eventuali

Alle ore 15,00 risultano presenti:

Il Presidente del C.d.I. Sig. Squillace Fabio	Presente				
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Albertazzi	Presente				
COMPONENTE DOCENTE		COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE ALUNNI	
De Rosa Gabriella	Ass.	Amato Alessia	Pres.	Affinito Noemi	Pres.
Di Francia Dario	Pres.	Apicella Barbara	Pres.	Amatrice Ludovica	Pres.
Di Pesa Rossella	Pres.	Casola Elisabetta	Pres.	D'Andrea Fabrizio	Pres.
Donadio Aristide	Pres. Fino alle ore 16.00	COMPONENTE ATA		Montuori Alessio	Pres.
Fiorentino Caterina	Pres.				
Franco Paola	Ass.				
Miele Enza	Pres.	Della Monaco Salvatore	Pres.		
Parisi Antonio	Pres.	Pini Umberto	Decaduto		

Presiede il C. di I. il Sig. Squillace Fabio e verbalizza la Prof.ssa Fiorentino Caterina. Verificata la presenza del numero legale, il Presidente, chiede ai consiglieri se abbiano ricevuto e letto il verbale della seduta n. 35 del 04 novembre 2019, inviata con posta elettronica. I membri consiglieri dichiarano di aver letto il verbale n. 35 relativo alla seduta del giorno 04 novembre 2019.

I membri del C. di I. all'unanimità con

DELIBERA N. 119

approvano il verbale n. 35 della seduta del 04 novembre 2019.

Su richiesta del Prof Donadio, si anticipa il quinto punto all'o.d.g. I membri consiglieri accolgono la richiesta.

5° punto all'O.d.g.

Proposte di intervento del Referente per il contrasto del bullismo e del Cyberbullismo

Il Prof. Donadio, referente per il contrasto del bullismo e del cyberbullismo, ricorda l'incontro, previsto per il 4 dicembre, "NOI DELLA RIVOLUZIONE DEI SOCIAL" con l'intervento di Roberto Alborghetti, Giornalista e autore del testo "Social o dis-social?", rivolto alle prime classi. Afferma poi di aver elaborato un questionario anonimo rivolto agli alunni di indagine qualitativa, informativa, a cui si è aggiunto il Differenziale semantico di Osgood. Poiché nel questionario è presente una parte legata all'ambito familiare, anche se il questionario è anonimo, il Prof. Donadio richiede l'autorizzazione del Consiglio di Istituto per poter somministrare il questionario stesso agli alunni. La Prof.ssa Di Pesa, poiché i dati familiari sono dati personali soggetti a tutela così come previsto dal recente Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati

personali, chiede se sia possibile eliminare questa parte. Il Prof. Parisi ricorda che il Collegio dei Docenti, già in occasione del questionario relativo all'accoglienza degli alunni di classe prima, si era chiaramente espresso chiedendo di eliminare o stralciare domande riferite al contesto familiare. Il Prof. Donadio specifica che tali dati, relativi agli alunni del primo anno, sono importanti per procedere con ambiti di intervento adeguato. Ad un'eventuale ipotesi di adoperare google moduli e di rendere facoltativa la parte relativa ai dati familiari, la D.S. chiarisce che con google moduli il questionario non è anonimo, poiché risulta la mail di provenienza e quindi i dati personali non possono essere adeguatamente tutelati. Inoltre, afferma che ogni qual volta vengono proposti questionari per la raccolta di dati personali, deve essere specificata la finalità per la quale vengono richiesti i dati stessi, oltre che specificata la modalità del trattamento e con cui si garantisce la sicurezza e la tutela dei dati stessi, come specificato sia nel Nuovo regolamento europeo sulla privacy sia dal Garante per la protezione dei dati personali dedicata alla scuola. Specifica che i dati familiari sono dati personali, che non vengono richiesti e comunicati nemmeno ai fini dell'iscrizione alla prima classe. La richiesta di dati dovrebbe servire per poi realizzare un'azione adeguata e non per fini di ricerca, poiché la scuola non è un Istituto di ricerca. Il Prof. Donadio dichiara che tale questionario è in uso in diverse scuole. La Sig. ra Amato chiede di poter visionare il questionario. Poiché il Prof. Donadio non ha con sé il questionario, su proposta del Presidente si rimanda tale punto all'O.d.G e si chiede al Prof. Donadio di inviarne copia ai membri consiglieri, affinché tutti lo possano visionare.

2° punto all'O.d.g. Variazioni al P.A. 2019

Il DSGA, Dott. Salvatore della Monaco, prende la parola, soffermandosi su tutte le variazioni di bilancio/storno al Programma annuale 2019. In particolare si sofferma sui fondi per la valorizzazione dei diplomati con 100 e lode inviati dal Ministero, sui fondi pari a 20.000 euro relativi al finanziamento per ambienti di apprendimento innovativi previsti dall'Azione #7 del PNSD, sul finanziamento del progetto di istruzione domiciliare destinato ai docenti impegnati in tale attività e sui contributi versati dalle famiglie, in particolare su quelli per attività previste nel PTOF. Considerati i documenti sottoposti all'analisi dei membri consiglieri e ascoltati i chiarimenti, il C.di.I., preso atto della situazione, all'unanimità, con

DELIBERA N. 120

approva le **variazioni/storno al P.A. E.F. 2019**, come di seguito riportato:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 06 07	FONDI VALORIZZAZIONE 100 E LODE	0,00	0,00	255,00	255,00
03 06 10	FINANZIAMENTO AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI AZIONE 7 PNSD	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
03 06 11	FINANZIAMENTO PROGETTO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE	0,00	0,00	1.346,91	1.346,91
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	6.296,09	2.306,00	8.602,09
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	7.320,00	0,00	300,35	7.620,35
06 10 03	CONTRIBUTI PER ALTRE ATTIVITA' PREVISTE PTOF (Musei, spettacoli,...)	0,00	3.922,15	6.659,00	10.581,15

08 04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	0,00	213,00	40,26	253,26
				30.907,52	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	21.098,91	19.618,82	9.560,61	50.278,34
A03/06	SPESE PERSONALE DOCENTE SERVIZIO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE	0,00	0,00	1.346,91	1.346,91
P01/03	PROGETTO AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI AZIONE 7 PNSD	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
				30.907,52	

3° punto all'O.d.g. Programma annuale 2020

La D.S., dopo aver contestualizzato la situazione economico-finanziaria dell'I.S. Gentileschi, introduce il Programma annuale E.F. 2020, già inviato per conoscenza ai membri del CdI, e ricorda le recenti novità introdotte dal D.I. 129 del 16/11/2018 (Nuovo regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche) e in particolar modo l'obbligo di presentare il Programma annuale entro il 30 novembre non più sulla base di un avanzo certo di amministrazione al 31 dicembre, ma sulla base di un avanzo di amministrazione presunto. Precisa che il documento previsionale di politica gestionale dell'Istituto rappresenta l'interfaccia finanziaria del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (triennio 2019/22). Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione all'offerta formativa, rende possibile una programmazione didattico-finanziaria integrata tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto nel rispetto delle indicazioni normative del Decreto Interministeriale n.129 del 28.08.2018 (Articolo 5 - comma 11 e Articolo 23 - comma 5). Cosicché i due momenti, quello della progettazione educativa, didattica ed organizzativa (proprio del Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e quello della pianificazione finanziaria (presente nel Programma Annuale di seguito illustrato), sono stati realizzati mediante un'opera di confronto e di condivisione, svolta a tutti i livelli dell'organizzazione scolastica, nello sforzo di integrare e conseguire gli obiettivi di sistema (individuati nel RAV e nel PDM) e nella prospettiva di ottimizzazione delle risorse disponibili secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia che devono caratterizzare l'azione amministrativa nella Pubblica Amministrazione. Per tale motivo il documento previsionale, fa espresso riferimento alla connessione funzionale tra il piano triennale dell'offerta formativa del Liceo "Gentileschi" e il Programma Annuale 2020 coerentemente articolato con tutte le scelte relative alla progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa in esso esplicitate, in modo da rendere evidenti gli obiettivi che la scuola intende realizzare. Questo lavoro di pianificazione gestionale-contabile nasce da una ponderata riflessione sulla destinazione delle risorse disponibili, tenendo ben presente la priorità delle azioni e degli indirizzi che si intendono perseguire nell'ambito delle finalità formativo-ordinamentali dei tre indirizzi liceali. Precisa che nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 e nel primo periodo di questo anno, l'Istituto ha provveduto ad aggiornare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) nel quale è possibile riscontrare le motivazioni e le modalità che connotano le diverse proposte progettuali pluriennali ed annuali. Come già esplicitato, tali progettualità si inseriscono nel quadro delle finalità educativo-didattiche della scuola in correlazione alle specificità della stessa e tenendo conto dei bisogni formativi dell'utenza di riferimento. Le varie azioni di arricchimento e d'ampliamento dell'offerta formativa intercettano e soddisfano esigenze specifiche degli studenti, portati all'attenzione dei genitori dagli stessi docenti, permettendo di rendere significativa l'esperienza scolastica anche in relazione al peculiare contesto nel quale l'Istituto Gentileschi opera e all'interno del quale si cerca

costantemente di trasmettere una percezione della scuola come ambiente formativo motivante e inclusivo, al di là dell'offerta di un servizio meramente scolastico. La consultazione e la lettura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e delle relative integrazioni, permettono di conoscere le scelte strategiche, gli obiettivi e le priorità formative da perseguire nel corso dell'anno scolastico. Le attività progettuali fanno parte del percorso di miglioramento continuo che il nostro Istituto sta sviluppando già da alcuni anni e questa connessa **pianificazione economica** è espressione della complessa sintesi di una azione di *governo dei processi* che coinvolge i percorsi progettuali, la coordinazione delle risorse umane e il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie, tendendo fondamentalmente ad assolvere a tre funzioni principali:

- informativa sulle risorse disponibili,
- allocativa tramite le decisioni 'politiche' formative
- esecutiva in merito alla gestione delle risorse stesse.

Le scelte strategiche, ispirate ai principi formativi della corresponsabilità educativa, della imparzialità e della integrazione, sono dirette al raggiungimento dei seguenti scopi istituzionali:

- *il successo formativo di tutti gli alunni;*
- *la formazione permanente del personale;*
- *il miglioramento continuo dell'assetto organizzativo-funzionale*
- *l'ottimizzazione funzionale degli spazi educativi*

L'art.2, comma 5 del Regolamento di contabilità (Decreto n.44/2001) prevede che nel Programma Annuale le entrate siano aggregate secondo la loro provenienza e gli stanziamenti di spesa siano aggregati per esigenze di:

- a) funzionamento amministrativo
- b) funzionamento didattico generale
- c) singoli progetti da realizzare.

Sulla base di quanto sopra, il Ministero ha stabilito che il Programma annuale sia strutturato e costituito dai seguenti modelli:

- "modello A" - Programma annuale - che rappresenta lo stampato principale del programma perché riporta in sintesi tutte le voci di entrata e di spesa;
- "modello B" - Scheda illustrativa finanziaria - compilata per ciascuna attività e per ogni progetto incluso nel programma; ad integrazione della stessa è prevista la compilazione della scheda "Sintesi piano dell'offerta formativa: sezione 1 – Descrittiva;
- "modello D" - prospetto di utilizzo dell'avanzo di amministrazione" ove è indicato l'avanzo utilizzato distinto tra importo vincolato e non vincolato, così come ripartito tra attività e progetti;
- "modello E" - riepilogo per tipologia di spesa, previsto dall'art.19 del D.I. n.44/2001 consistente nel quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i progetti ed attività, sulla base di nove indicatori corrispondenti ai nove raggruppamenti delle spese previsti nella sezione "spese" della scheda illustrativa finanziaria (i suddetti modelli sono allegati alla Relazione tecnico-illustrativa del PROGRAMMA ANNUALE esercizio finanziario 2020, redatta dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi e inviata, unitamente ai modelli di cui sopra, a tutti i membri consigliari).

Pertanto, il Programma annuale 2020, direttamente raccordato con le scelte gestionali, traduce in termini finanziari di budget le strategie progettuali definite nel Piano dell'Offerta Formativa, realizzando una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria, come di seguito schematizzato.

Determinazione delle entrate

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Avanzo di amministrazione presunto – come da Mod. C - € 352.281,25

Voce 01 Avanzo non vincolato € 226.588,16 - utilizzato: € 113.556,93

Voce 02 Avanzo vincolato € 125.693,09 - utilizzato: € 125.293,09

- L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione complessivo presunto a fine esercizio 2019 come da Modello C è di € 352.281,25 distinto in € 226.588,16 quale avanzo non vincolato (Aggr. 01 Voce 01 Mod. A) ed € 125.693,09 quale avanzo vincolato (Aggr. 01Voce 02 Mod. A)

Nella sottostante tabella sono riproposte le specifiche delle economie realizzate nella gestione 2019 suddivise in vincolate e non vincolate.

CODICE PROGETTO	AVANZO PRESUNTO A FINE ESERCIZIO 2019	AVANZO NON VINCOLATO	AVANZO VINCOLATO
A01/01 Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 36.016,85		€ 36.016,85
A01/02 Miglioramento spazi lavorativi e ambienti di apprendimento	€ 64,40	€ 64,40	
A02/01 Spese di Funzionamento amministrativo	€ 32.832,16	€ 32.832,16	
A02/02 Spese pagamento Revisori dei Conti	€ 1.301,76		€ 1.301,76
A03/01 Funzionamento didattico generale	€ 24.911,15	€ 11.150,28	€ 13.760,87
A03/02 Acquisto libri da destinare alla biblioteca	€ 9.899,67	€ 6.100,05	€ 3.799,62
A03/03 Acquisti per ambienti digitali per la didattica	€ 3.910,04	€ 3.910,04	
A03/04 Innovazione ambienti apprenditivi	€ 9.000,00	€ 9.000,00	
A03/05 Spese per corsi di recupero	€ 277,74		€ 277,74
A04 Alternanza scuola-lavoro	€ 8.747,82		€ 8.747,82
A06 Attività di orientamento	€ 5.374,39		€ 5.374,39
P01/01 Progetto sicurezza scuola	€ 7.360,00	€ 7.360,00	
P01/03 Progetto Ambienti di apprendimento innovativi azione 7 PNSD	€ 20.000,00		€ 20.000,00
P02/02 2015-1-FR01-KA219-015283 6ERASMUS+”Students Academy Film...”	€ 303,64		€ 303,64
P02/04 2019-1PI01_KA229-065834_2 “On the spur of myths in the D@rkness of history”	€ 28.659,00		€ 28.659,00
P04/01 Progetto formazione e agg.to personale docente ed Ata	€ 9.696,34	€ 6.000,00	€ 3.696,34
P04/02 Progetto Formazione antincendio	€ 5.341,37	€ 2.000,00	€ 3.341,37
P04/03 Progetto Piano Nazionale Scuola Digitale	€ 13,69		€ 13,69
R98 Fondo di riserva	€ 1.331,27	€ 1.331,27	
TOTALE PARZIALE	€ 205.041,29	€ 79.748,20	€ 125.293,09
Disponibilità Z 01 (€ 147.239,96) così costituita :			
a) Avanzo non vincolato esercizi precedenti	€ 146.839,96	€ 146.839,96	
b) Avanzo vincolato	€ 400,00		€ 400,00
TOTALE AVANZO PRESUNTO AL 31/12/2019	€ 352.281,25	€ 226.588,16	€ 125.693,09

La determinazione dell'avanzo ha tenuto conto delle variazioni proposte per radiazione di residui attivi inesigibili (€ 15.863,15) e residui passivi perenti (€ 10,78). L'elenco dei residui attivi e passivi, delle conseguenti variazioni viene comunque allegato al programma annuale per i riflessi sulla stima dell'avanzo di amministrazione. L'Avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2019 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2020 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità (vedi Modello D). All'avanzo di amministrazione complessivo presunto si aggiungono:

03-Finanziamenti Dello Stato	€ 20.499,09
06-Contributi Da Privati	€ 7.200,00

Il DSGA precisa, come riportato anche nella Relazione, che la Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio del MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alle risorse finanziarie di cui sopra. In

particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite. Nel caso di successive integrazioni si provvederà ad accertamento con opportune variazioni di bilancio. Alle partite sopra illustrate dovranno, infine, essere aggiunte tutte le assegnazioni e tutti gli accertamenti a qualsiasi altro titolo che saranno oggetto di specifiche variazioni e saranno iscritte in bilancio in base alle finalità indicate dall'Amministrazione, per quelle di sua competenza, ed in base alle finalizzazioni specifiche per le quali perverranno, per quelle di enti, alunni e privati. Pertanto, dall'esame effettuato delle singole Aggregazioni di entrata, così come riportate nel Modello A previsto dal D.I. 129/2018 e allegato alla relazione, il totale delle Entrate è pari ad € **379.980,34**.

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2020. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa (Modello B) allegata al modello A, ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Circa le spese, sono stati individuati tutti gli impegni di spesa. Il totale delle Spese (Attività - Progetti - Disponibilità da programmare) ammonta ad € **379.980,34** e coincide con il totale delle entrate.

Pertanto, la **situazione riepilogativa** del Programma Annuale per l'anno 2020 è la seguente:

ENTRATE	
01-Avanzo Di Amministrazione Presunto	€ 352.281,25
02-Finanziamenti Dall'unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti Dello Stato	€ 20.499,09
04-Finanziamenti Dalla Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti Da Enti Locali O Da Altre Istituzioni	€ 0,000
06-Contributi Da Privati	€ 7.200,00
07-Proventi Da Gestione Economica	€ 0,00
08-Rimborsi E Restituzione Di Somme	€
09-Alienazione Di Beni Materiali	€ 0,00
10-Alienazione Di Beni Immateriali	€ 0,00
11-Sponsor E Utilizzo Locali	€ 0,00
12-Altre Entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 379.980,34
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento Generale e Decoro Della Scuola	€ 59.581,25
A02-Funzionamento Amministrativo	€ 55.490,55
A03-Didattica	€ 67.100,19
A04-Alternanza Scuola Lavoro	€ 13.666,29
A06-Attività di orientamento	€ 5.374,39
P - Progetti	€ 64.014,04
G-Gestioni Economiche	€ 0,00
R-Fondo Di Riserva	€ 1.322,40
D-Disavanzo Di Amministrazione	€ 0,00
Totale Spese	€ 266.549,11
Z-Disponibilità Finanziaria Da Programmare	€ 113.431,23
TOTALE A PAREGGIO	€ 379.980,34

La D.S., infine, precisa che la Relazione tecnico-illustrativa del PROGRAMMA ANNUALE esercizio finanziario 2020 ha inteso chiarire e motivare le scelte operate nella definizione del programma annuale

relativo all'esercizio finanziario 2020, scelte strettamente connesse con la lettura delle variabili di contesto, la definizione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, l'analisi delle risorse esistenti e il loro impiego funzionale. Inoltre, ricorda che, come di consueto entro il termine delle attività didattiche in corso (30 giugno 2020), si procederà, nelle opportune sedi degli OOCC, alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e della pianificazione economico-finanziaria nel suo complesso. Il Dirigente Scolastico, entro il 30 giugno 2020, prendendo atto delle verifiche contabili effettuate in collaborazione con il DSGA e di eventuali nuove assegnazioni, procederà ad una valutazione, secondo criterio di legittimità e trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità dell'uso delle risorse disponibili.

Stante quanto illustrato, il Consiglio di Istituto, preso atto della relazione illustrativa della DS, ascoltate le considerazioni del DSGA, all'unanimità con

DELIBERA N. 121

approva il **Programma annuale E.F. 2020**.

Il D.S.G.A. Dott. Della Monaco prende la parola e fa riferimento al D.I. 28 agosto 2018 n.129, art. 21, che stabilisce che "ciascuna istituzione scolastica può costituire in sede di redazione del programma annuale un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività"; ricorda che il fondo economale per le minute spese ha carattere di urgenza, relativamente a spese di limitata entità economica, e che spetta al Consiglio d'Istituto la determinazione, con apposita autonoma delibera, della consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante. Il D.S.G.A. ricorda che nel precedente a.s. i membri consiglieri, con delibera n. 78, avevano fissato la consistenza massima nei termini di euro 700,00 (rispetto al tetto massimo possibile previsto di 3000,00 euro per anno di esercizio finanziario), sottolineando come sia necessaria per l'antireciclaggio, anche per le spese minute, la tracciabilità dei flussi. Precisa ancora che tale cifra sarà prelevata in *tranches* e che nel caso in cui tale cifra si esaurisca nel corso dell'anno E.F. 2020, la stessa potrà essere incrementata, previa delibera del Consiglio di Istituto. Inoltre, precisa che il D.I. n.129/2018 sancisce che le spese debbano essere indirizzate sugli Aggregati in relazione alla destinazione e non in relazione alla tipologia della spesa e che le spese minute del fondo economale rientrano nell'Aggregato A01 Funzionamento generale – Decoro della scuola. I membri del C.d.I. stabiliscono all'unanimità con

DELIBERA N. 122

- che la consistenza massima del **fondo economale per le minute spese per l'E.F. 2020**, gestito dal DSGA in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 21 del D.I. 28 agosto 2018 n.129, ammonta ad € 700,00;
- che l'importo massimo di ogni minuta spesa del fondo economale che il DSGA gestirà per l'E.F. 2020 è stabilito in € 70,00, in osservanza della vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

4° punto all'O.d.g.

Criteri di accoglienza per le iscrizioni a.s. 2020/21 in caso di esubero

La D.S. ricorda ai membri del C.d.I. che le iscrizioni al primo anno verranno effettuate, tra il giorno 7 gennaio e il 31 gennaio 2020, mediante la piattaforma digitale del MIUR POLIS-Istanze online; precisa, inoltre, che nel caso di eccedenza di iscrizioni (rispetto alla disponibilità numerica di studenti che la scuola ha la possibilità di accogliere nelle future classi prime), è necessario stabilire dei criteri di priorità sulla cui base graduare le stesse richieste (in caso di esubero). In tal modo, coloro che risultano in sovrannumero rispetto ai posti disponibili, potranno rivolgersi alla scuola inserita come seconda opzione nella domanda di iscrizione. Il Presidente legge la delibera n. 64 del verbale 28 del 3 dicembre 2018, con cui il C.d.I. aveva individuato nel precedente a.s. i criteri di accoglienza per le iscrizioni a.s. 2019/2020 in caso di esubero. I membri consiglieri, dopo aver riflettuto su tali criteri e sul punteggio assegnato, si dichiarano concordi nel ritenere congrui. La D.S. propone che in aggiunta possa essere inserito come criterio la presenza, nel nucleo familiare dell'alunno iscritto, di un disabile certificato ai sensi della L. 104. I membri consiglieri dichiarano il proprio accordo con tale proposta e definiscono l'attribuzione di 2 punti per l'elaborazione di una graduatoria di aventi diritto all'iscrizione con priorità.

Il CdI, tenuto conto delle indicazioni della Circolare Ministeriale n.22994 del 13-11-2019 sulle iscrizioni per l'anno scol. 2020/21, viste le disposizioni dettate dal Decreto Trasparenza D.L. n.33 del 2013 e considerata

la L. 241/90 sugli atti amministrativi e sulle loro motivazioni, all'unanimità, con

DELIBERA N. 123

individua i seguenti criteri di accoglienza delle richieste di iscrizione per l'A.S. 2020/2021 in caso di esubero, stabilendo per ognuno di essi un punteggio finalizzato all'elaborazione di una graduatoria di aventi diritto all'iscrizione con priorità:

- viciniorietà della sede di residenza dell'alunno alla scuola, intesa come distanza chilometrica tra la residenza dell'alunno e la sede dell'Istituto, indipendentemente dal Comune (10 punti);
- presenza di fratelli e/o sorelle già iscritti nell'Istituto (8 punti);
- impegni lavorativi dei genitori, intesa come residenza lavorativa dei genitori nel quartiere (4 punti);
- provenienza da territori con offerta formativa ridotta (4 punti);
- presenza, nel nucleo familiare dell'alunno iscritto, di un disabile certificato ai sensi della L. 104 (2 punti);

A parità di punteggio, si procederà con il sorteggio pubblico.

6° punto all'O.d.g.

Comunicazione del Dirigente Scolastico

La D.S. comunica che vi dovrà essere un nuovo espurgo dei bagni rimasti funzionanti, poiché nuovamente otturati e che presto verranno eseguiti lavori di rifacimento dei servizi igienici e lavori alla rete fognaria. Tali lavori dovrebbero iniziare prima di Natale, con disagi quindi limitati. Inoltre, si procederà presto con la messa in sicurezza di cavi elettrici, con l'acquisto di sedie per addetti all'uso di videotermini e con l'acquisto di nuovi PC e di Software per D.A. Infine, come già evidenziato, si realizzerà presto al piano terra il laboratorio di video-audio produzione, realizzato con i fondi del Progetto Ambienti di apprendimento innovativi - azione 7 PNSD. La D.S. chiede eventuali nuove proposte. L'alunna Affinito chiede se sia possibile cambiare alcune Lim leggermente rovinate in superficie e la D.S. chiarisce che le Lim presenti a scuola sono del 2013 e che un eventuale cambiamento delle Lim, comunque funzionanti e visibili, comporterebbe anche la necessità di cambiare l'interfaccia dei computer, con ulteriore aggravio di spesa.

La D.S. rinnova agli studenti l'invito di presentare al più presto le proposte per la Settimana dello studente, che dovranno essere esposte al C.d.D il 19 dicembre.

La D.S. comunica la necessità di individuare un **membro della Giunta esecutiva** per la componente alunni. Si propone l'alunno Montuori Alessio e, all'unanimità, con

DELIBERA N. 124

viene eletto l'alunno Montuori Alessio quale membro della Giunta esecutiva.

7° punto all'O.d.g.

Varie ed eventuali

L'alunna Amatrice chiede se sia possibile acquistare persiane anche per le aule del piano terra. La D.S. chiarisce di non aver provveduto in tal senso poiché il sole entra poco in quelle aule, ma che comunque si valuterà l'opportunità di persiane anche in quelle aule. La Prof.ssa Di Pesa si fa portavoce della richiesta del personale Ata per la chiusura degli uffici amministrativi venerdì 10 aprile 2020. La D.S. richiama la Nota del Direttore generale in cui si precisa che solo nei giorni prefestivi si può prevedere, su delibera del Consiglio di Istituto, la chiusura degli uffici di segreteria: poiché è prefestivo sabato 11, ma non venerdì 10, il C.d.I. non può deliberare in tal senso. La D.S., su richiesta dei genitori presenti, informa che per il viaggio di istruzione si stanno organizzando le determinazioni per le procedure di gara. Non essendoci altro da discutere, alle ore 17.05 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Squillace Fabio	Fiorentino Caterina