



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutostatalegentileschi.it

 Unione Europea		FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2007-2013	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale			
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)								
Unione Europea  Fondo Sociale Europeo			 Unione Europea				 REGIONE CAMPANIA	La tua Campania cresce in Europa
Programma Operativo Regionale IT051PO001 FSE Campania								

P.O.N.-POR FESR cod. 2007IT161PO009

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

POR/FESR REGIONE CAMPANIA - Circolare straordinaria prot. n. 5685 del 20/4/2011

"Linguelab"

cod. B-2.B-FESR06_POR_CAMPANIA--2011-126

Prot. n° 3925

del 29/10/2011

Oggetto: GARA DI APPALTO PER FORNITURA, INSTALLAZIONE a norma delle leggi sulla sicurezza (L. 626/90 e 242/96 - L.46/90) e COLLAUDO DI ATTREZZATURE TECNOLOGICHE per il progetto "Linguelab" – cod. B-2.B-FESR06_POR_CAMPANIA--2011-126

Lotto CIG 34685122A6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la Circolare straordinaria prot. n. 5685 del 20/4/2011 -Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "*Ambienti per l'Apprendimento*" 2007IT161PO004, finanziato con il FESR-, attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011

- VISTO la delibera n°26 del Collegio Docenti- a.s. 2010/2011 - Approvazione dei progetti FESR-POR Campania e loro inserimento nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Superiore "Gentileschi" di Napoli , con richiesta di finanziamento PON FESR Ambienti per l'Apprendimento, inoltrato il 25/05/2011;

- VISTA la nota MIUR prot. n° AOODGAI/ 10370 del 15 Settembre 2011 -Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa ai sensi della Deliberazione n.313 del 21 giugno 2011 della Giunta Regionale Campania e della nota del Ministero dello Sviluppo Economico, D.P.S. del 27/07/2011 con cui si trasmette la nota CE di assenso alle procedure intraprese per rendere operativo il MIUR Ufficio IV della Direzione Generale Affari Internazionali quale OI del POR FESR Campania- la quale autorizzava l'avvio immediato del progetto "Linguelab" – cod. B-2.B-FESR06_POR_CAMPANIA--2011-126 *Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del II ciclo – lingue*
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2007-2013";
- VISTA la deliberazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24/01/2008, come modificato in data 30/10/2008 in applicazione della legge 266/06, che prevede l'obbligo di richiedere il codice identificativo di gara (CIG) per i contratti di servizio o forniture d'importo superiore a € 20.000,00;
- Acquisita la delibera del Consiglio di Istituto in relazione all 'assunzione in bilancio dei fondi FESR per il progetto in oggetto – delib. n° 6 a.s.2011/2012 del 28/10/2011

INDICE

una gara mediante procedura aperta per la fornitura di attrezzature tecnologiche per un Laboratorio Linguistico Multimediale "Linguelab" – cod. B-2.B-FESR06_POR_CAMPANIA--2011-126, secondo il capitolato acquisti allegato C1.

1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Saranno ammessi alla gara le ditte che faranno pervenire la propria Offerta/preventivo in tempo utile secondo la specifica procedura. Non saranno valutate offerte incomplete o mancanti dei documenti richiesti.

2) Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo le prescrizioni del capitolato d'Appalto

3) Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata secondo quanto prescritto dal Capitolato d'appalto e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dell'imprenditore, nel caso impresa individuale, o del legale rappresentante, in caso di società

4) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/11/2011 alla sede dell'Istituto riportata in testata, ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI" Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli, con le modalità e la documentazione richiesta ai successivi paragrafi.

I concorrenti interessati dovranno far pervenire, recapitata a mano o a mezzo posta o corriere, presso l'indirizzo indicato al precedente paragrafo, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente l'offerta, nonché gli atti appresso indicati.

Le offerte consegnate di persona o a mezzo corriere dovranno pervenire tassativamente entro il termine sopra indicato e a questo scopo farà fede il timbro di ricezione a protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria Amministrativa dell'Istituto.

Le offerte trasmesse a mezzo posta dovranno essere spedite tassativamente entro il termine sopra indicato e a questo scopo farà fede la data del timbro postale per l'accertamento della data di spedizione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

All'esterno del plico, oltre al nominativo del mittente, deve essere riportata la dicitura GARA prot. n. 3925 "ATTREZZATURE".

Il plico dovrà contenere TRE buste separate, anch'esse riportanti il nominativo del mittente, sigillate e contrassegnate con le diciture:

-“OFFERTA TECNICA” nella quale inserire quanto stabilito nel capitolato ALLEGATO C1 del presente bando;

- “OFFERTA ECONOMICA” contenente l’offerta economica

- “DOCUMENTAZIONE a supporto dell’offerta” contenente i documenti relativi alla gara prot. n. 3925

La ditta concorrente è tenuta ad elaborare la propria offerta indicando i prezzi unitari ed i prezzi totali di ogni articolo, nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per l’amministrazione.

5) FORNITURA – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

A corredo della strumentazione dovrà essere fornita:

- documentazione tecnica dei singoli sistemi e dei loro componenti elementari;

- documentazione di funzionamento e gestione macchine.

Per tutti i sistemi e apparati occorrerà fornire la documentazione di sistema, d’installazione e di uso.

La ditta concorrente deve inoltre indicare una dettagliata e precisa descrizione delle funzioni offerte dal sistema specifico proposto (e non descrizione “generiche” di eventuali “famiglie di sistemi” cui il prodotto offerto appartiene), con evidenziate nei dettagli le parti offerte e quelle opzionali, la casa costruttrice ed il modello di ogni prodotto, le fotografie, i disegni, le caratteristiche tecniche dettagliate di ogni prodotto ed i manuali tecnici che si ritengono necessari per illustrare nel migliore dei modi i prodotti offerti, oltre ai depliant illustrativi o documentazione equivalente di tutti i prodotti in offerta.

6) GARANZIA

La ditta concorrente deve anche indicare i termini di garanzia e assistenza che comunque non possono essere inferiori ai 2 anni, come richiesto dalla Comunità Europea.

Durante il periodo di garanzia si deve assicurare la sostituzione con ricambio hardware/software equivalente nel caso di componenti guasti. Nel caso di impossibilità di ritorno all’operatività mediante intervento on site, deve essere garantita la riparazione dell’apparato presso il fornitore entro 15 giorni lavorativi dal ritiro, con oneri di spedizione a carico del fornitore stesso.

Il collaudo positivo non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere di eventuali difetti, non emersi nell’ambito delle predette operazioni, che dovranno essere prontamente eliminati.

7) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La ditta concorrente s’impegna ad accettare incondizionatamente le modalità di pagamento che sarà effettuato entro 30 (trenta) gg dall’effettivo accredito dei fondi sul conto corrente dell’istituto da parte del MIUR.

Il pagamento avverrà con l’emissione del relativo mandato, da estinguersi con spese a carico del creditore in una delle seguenti forme:

a) commutazione in assegno circolare esigibile all’ordine del creditore, da spedire a cura dell’Istituto Cassiere;

b) accredito in conto corrente bancario intestato al creditore.

La Ditta esonera l’Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con le modalità di cui sopra.

8) TERMINE DI ESECUZIONE

Le ditte partecipanti alla gara saranno vincolate all’offerta formulata per 60 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del presente bando.

La ditta che risulterà aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura, comprensiva di collaudo e fatturazione entro 15 giorni dalla data di trasmissione dell’ordine di acquisto, che verrà anticipato a mezzo fax al fornitore.

9) DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONI

Le ditte concorrenti che intendono partecipare alla gara di appalto, devono tassativamente rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del DM 37/2008 ed essere abilitate al rilascio della dichiarazione di conformità.

Il laboratorio deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950-1), recepite dall'Unione Europea, e deve ottemperare alle disposizioni prescritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed al D.Lgs. 81/2008 (ex punti a-b-c dell'allegato VII del d.lgs. N. 626 del 19.09.94).

Le apparecchiature elettriche/elettroniche proposte devono essere corredate alla consegna, delle rispettive Dichiarazioni di Conformità inerenti al dir.108/2004/CE D.L. 194/07 (ex D.L. 476 del 04.12.1992 e dir.89/336/CEE) Conformità C.E. (compatibilità elettromagnetica).

Per le forniture di arredamento ed apparecchiature scientifiche, di laboratori informatici e linguistici, le ditte con certificato di qualità ISO 9001:2000 (dal 2009 - ISO 9001:2008) per la realizzazione di laboratori scientifici, informatici e linguistici, rilasciato da Ente accreditato Sincert, saranno ritenute aziende con titolo preferenziale nell'aggiudicazione della gara.

Al termine dei lavori, in particolare per i laboratori forniti di arredamento, devono essere allegate regolari dichiarazioni di conformità, DM 37/2008 (ex D.L. 46/90) e regolari dichiarazioni che attestano gli arredi ergonomici in materia di sicurezza D. Lgs. 81/2008 (ex D.L. 626/94); le dovute certificazioni sono parte integrante del buon esito dell'intera fornitura.

Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di:

- a) iscrizione Camera di Commercio con l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di elettricità, (acqua e gas) ove necessario, di cui all'art. 1 del DM 37/2008 (ex legge 46/90), ovvero di iscrizione ai registri commerciali dello stato di residenza;
- b) qualità attestante la certificazione ISO 9001:2000 (dal 2009 ISO 9001:2008) della ditta partecipante alla gara rilasciata da Enti accreditati presso il Sincert, ed avente come campo applicativo l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- c) possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni comprovante l'Autorizzazione di Grado (minimo II°) corrispondente all'installazione, allacciamento, collaudo, manutenzione di apparati attivi e passivi del cablaggio di Istituto connessi alla rete pubblica di Internet attraverso apparati terminali R.T.G. (router ADSL) come previsto dall'art.1 L. 109 del 28/03/1991 e D.M. 314/92.
- d) possesso di attestato di Calibrazione, in corso di validità, relativo allo strumento utilizzato dalla Ditta per la certificazione dei cavi di rete dati secondo la Norma CEI EN 50173:2003.
- e) non avere debiti nei confronti del fisco, degli enti previdenziali e comunque l'Istituto si riserva per forniture superiori a 10.000,00 Euro di svolgere attraverso gli Enti preposti i dovuti accertamenti;
- f) di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'opera, di avere giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
- g) di possedere idonea capacità economica e finanziaria.

A tale dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, di colui che la rende.

10) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Valutazione delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dei prodotti offerti verrà effettuata dalla Commissione Tecnica dell'Istituto composta dal Dirigente Scolastico, dal DGSA, dal genitore Presidente eletto nella Giunta di Istituto, dal docente Referente FESR e dal Tecnico Assistente di Laboratorio, in base alle caratteristiche funzionali, qualitative e tecnologiche.

Successivamente il GOP e il docente responsabile PON FESR provvederanno ad attribuire i punteggi secondo quanto prescritto nel bando.

La graduatoria delle offerte verrà pubblicata sul sito della scuola e all'albo.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo al primo posto, la commissione effettuerà l'aggiudicazione tramite sorteggio tra i citati concorrenti.

Trattandosi di bando libero la gara sarà ritenuta valida anche se perverrà un unico preventivo di spesa.

a) Caratteristiche tecniche didattiche e piena aderenza alle richieste del capitolato di gara:	max. 50 punti su 100
b) Prezzo: (prezzo min/prezzo offerta) x 20	max. 20 punti su 100
c) Assistenza post vendita, possesso di certificazione di qualità, referenze dimostrabili:	max. 30 punti su 100

I criteri di aggiudicazione dei punteggi saranno i seguenti:

a) Caratteristiche tecniche didattiche e piena aderenza alle richieste del capitolato di gara

Si fa presente che il punteggio verrà assegnato tenendo conto del fatto che il prodotto offerto:

- soddisfi pienamente TUTTE le specifiche didattiche e tecniche richieste ed in particolare:

o che il sistema sia configurato esattamente come richiesto;

o che consenta lo svolgimento di TUTTE le funzioni richieste, nelle modalità indicate. Si sottolinea la necessità di offrire la CONTEMPORANEITA' di esecuzione di più funzioni;

- che oltre a soddisfare nei minimi dettagli quanto richiesto offra ulteriori potenzialità, da esporre in modo dettagliato e con possibilità di eventuale scelta di alcune di esse; SI EVIDENZIA E SI CHIARISCE CHE COMUNQUE NON VERRANNO CONSIDERATE SOLUZIONI "ALTERNATIVE" A QUELLE RICHIESTE: SI RICHIEDE CHE IL SISTEMA OFFRA TASSATIVAMENTE QUANTO RICHIESTO ED IN PIÙ ALTRE EVENTUALI FUNZIONI

Saranno ritenute nulle e comunque non valide offerte con attrezzature con caratteristiche tecniche inferiori o non conformi al capitolato.

Max 50 punti su 100

b) Prezzo

I 20 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

- (prezzo min/prezzo offerta) x 20.

Max 20 punti su 100.

c) Assistenza post vendita, possesso di certificazioni, referenze dimostrabili

Il punteggio verrà assegnato tenendo conto dei seguenti elementi:

- Assistenza tecnica: i punteggi verranno assegnati in funzione del fatto che vengano rispettate o meno le seguenti richieste: il Servizio di assistenza tecnico che si occuperà dell'installazione e del servizio di assistenza tecnica in garanzia e post garanzia del sistema dovrà garantire un'assistenza "on site" (e NON altre formule) con le seguenti modalità:

o GARANTIRE L'INTERVENTO SUL SISTEMA ENTRO 2 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DELLA CHIAMATA. SI RICHIEDE DICHIARAZIONE SCRITTA IN TALE SENSO DA PARTE DEL TITOLARE DEL CENTRO DI ASSISTENZA TECNICA.

Max 5 punti

- possesso della certificazione di qualità della ditta concorrente per la categoria di fornitura prevista dal capitolato.

Max 5 punti

f) Possesso del Certificato di Autorizzazione rilasciato dal Ministero delle Comunicazioni comprovante l'Autorizzazione di Grado (minimo II°) corrispondente all'installazione, allacciamento, collaudo, manutenzione di apparati attivi e passivi del cablaggio di Istituto connessi alla rete pubblica di Internet attraverso apparati terminali R.T.G. (router ADSL) come previsto dall'art.1 L. 109 del 28/03/1991 e D.M. 314/92.

Max 5 punti

g) Possesso dell'Attestato di Calibrazione, in corso di validità, relativo allo strumento utilizzato dalla Ditta per la certificazione dei cavi di rete dati secondo la Norma CEI EN 50173:2003.

Max 5 punti

- Possesso di un Know-how maturato nel settore. Si invita la ditta concorrente a fornire l'elenco dettagliato delle forniture effettuate negli ultimi 3 anni di sistemi analoghi a quello offerto. Max 5 punti

- Garanzia dei materiali forniti. Verrà valutata la tipologia di garanzia offerta, che comunque non dovrà essere inferiore ai 24 mesi e dei pezzi di ricambio per 5 anni. Max 5 punti

TOTALE dei vari elementi: Max 30 punti su 100

11) TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DELLA FORNITURA - PENALE PER IL RITARDO

Il fornitore si farà carico di:

- Montare le apparecchiature nel locale indicato dalla stazione appaltante all'atto della consegna;
- collegarle tra loro per quanto richiesto dal sistema offerto, alle prese elettriche e alla rete LAN;
- verificare l'accensione ed il corretto funzionamento del hardware fornito.

La fornitura si intenderà completata solo dopo il collaudo formale del sistema, effettuato da un tecnico di ns nomina, cui il fornitore dovrà partecipare.

Il costo indicato nell'offerta economica dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi alle fasi d'installazione, montaggio e collaudo.

La consegna e posa in opera della fornitura dovrà avvenire presso i locali dell'istituto entro il termine di 15 gg. dalla data di ricezione della lettera-assegnazione.

Qualora la fornitura non venga ultimata nel termine stabilito, alla Ditta verrà applicata una penale pari a 0,20% dell'intera fornitura per ogni giorno di ritardo oltre il termine stabilito.

Qualora la fornitura non corrisponda esattamente alle caratteristiche minime richieste o presenti difetti di qualsiasi natura essa verrà respinta dall'Amministrazione fino al giorno dell'esatta realizzazione, fatta salva la risoluzione del contratto.

12) RISOLUZIONE

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, a proprio insindacabile giudizio, quando il ritardo nella consegna totale o parziale della fornitura o l'esatta consegna della medesima si protragga oltre i 10 (dieci) giorni.

13) ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA FORNITRICE

Oltre agli oneri di cui al Capitolato Generale di appalto, sono altresì a carico della ditta fornitrice gli oneri e obblighi seguenti:

- il risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza del modo di esecuzione dell'appalto, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private o persone, restando liberi e indenni l'Amministrazione e il suo personale;
- il trasporto, la consegna dei materiali e la messa in opera delle apparecchiature.

14) FORO COMPETENTE

- Resta inoltre inteso che, per qualsiasi controversia possa insorgere, Foro competente è quello di Napoli.
- Allegati A-B – C1

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa PELUSO