



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutuperioregentileschi.it



Unione Europea  Fondo Sociale Europeo	 La tua Campania cresce in Europa
Programma Operativo Regionale IT051PO001 FSE Campania	

Anno scolastico 2010/2011

PROCEDURA STRAORDINARIA

Bando MIUR prot. n° AOODGAI/ 5683 del 20/04/2011

Programma Operativo Regionale Campania

Obiettivo Convergenza FSE 2007-2013

PON FSE C5

“Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave -*Senso di iniziativa e imprenditorialità*,
Prot. n: AOODGAI/8153 del 01/07/2011 e integrazione successiva Prot. n: AOODGAI/9071 del
27/07/2011

cod. C-5-FSE05_POR_CAMPANIA-2011-434

”Event planning”

Oggetto: Integrazione e riapertura Bando di gara per la selezione dell’agenzia specializzata in soggiorni studio nelle Isole Britanniche

CIG 3143098684

Prot. 3422

Napoli, 30/09/2011

All’Ufficio Scolastico Provinciale di Napoli

Al sito MIUR

Superiori.na@istruzione.it

All’Albo dell’Istituto

Al sito web dell’Istituto: www.istitutuperioregentileschi.it

AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso per la presentazione dei progetti FSE-PROCEDURA STRAORDINARIA – MIUR-REGIONE CAMPANIA- a.s. 2010/2011 - Bando MIUR prot. n° AOODGAI/ 5683 del 20/04/2011, avente ad oggetto: Programma Operativo Regionale Campania - Obiettivo Convergenza del FSE 2007/2013 - “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – *Senso di iniziativa e imprenditorialità*”;

Vista la delibera n°25 del Collegio Docenti- a.s. 2010/2011 - Approvazione dei progetti FSE-POR Campania e loro inserimento nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

Visto l'Avviso MIUR - Prot. n: AOODGAI/8153 del 01/07/2011- Autorizzazione dei progetti FSE-POR Campania – Ann. 2011, seguito dall'Avviso, integrazione dei fondi già assegnati, Prot. n: AOODGAI/9071 del 27/07/2011 ;

Viste le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2007-2013”;

Considerato che per la realizzazione degli interventi da porre in essere bisogna ricorrere ad agenzie specializzate in stage all'estero;

Acquisita la delibera del Consiglio di Istituto con l'assunzione a bilancio dell'Obiettivo C1 - cod. C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2011-624 – e C5 cod. C-5-FSE05_POR_CAMPANIA-2011-434 delib. n°36- a.s.2010/2011 – verbale del 05/07/2011

Vista la deliberazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24/01/2008, come modificato in data 30/10/2008 in applicazione della legge 266/06, che prevede l'obbligo di richiedere il codice identificativo di gara (CIG) per i contratti di servizio o forniture d'importo superiore a € 20.000,00;

INDICE

una gara mediante procedura aperta per la selezione dell'agenzia specializzata alla quale affidare l'incarico di organizzare n° 1 stage lavorativo in azienda turistica/organizzazione di eventi nelle Isole Britanniche, progetto “Event planning” FSE POR C5, non più tardi del 20 ottobre 2011 per un gruppo di 15 studenti e 2 tutor.

Per ogni gruppo bisogna prevedere:

- 1) Sistemazione, vitto, alloggio e viaggio per 15 studenti e 2 docenti tutor/accompagnatori;
- 2) Esperienza in un contesto lavorativo in azienda turistica/organizzazione di eventi nelle Isole Britanniche, con la finalità di far acquisire conoscenze, competenze e abilità fondamentali per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro, l'acquisizione di forme di comportamento che consentano di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica; l'acquisizione di capacità di pianificazione e di gestione di interventi mirati al raggiungimento degli obiettivi specifici di ciascun modulo;
- 3) Esame, all'estero o in Italia, per la Certificazione d'Inglese, secondo i livelli di competenza raggiunti, QCRE;
- 4) Lettura del territorio sede degli stage

1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Saranno ammessi alla gara le agenzie esperte in stage lavorativi all'estero, che faranno pervenire la propria offerta/preventivo in tempo utile secondo la specifica procedura. Non saranno valutate offerte incomplete o mancanti dei documenti richiesti.

2) OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta secondo le indicazioni di seguito riportate, nel rispetto della progettazione dell'intervento formativo:

L'offerta deve comprendere:

- A) **'Event planning'** :attività lavorativa presso un'azienda turistica, nelle isole Britanniche per n° 160 ore, (4 settimane) - *Precisare sede e modalità dello svolgimento dello stage lavorativo*;
- ESP – competenze linguistiche in lingua Inglese registro commerciale-turistico,
B) Certificazione esterna Inglese secondo i livelli di competenza raggiunti, QCRE, da Ente firmatario Protocollo Intesa con MIUR, anche al rientro in Italia.
C) Approfondimento storico-culturale attraverso la lettura del territorio con escursioni nei dintorni del luogo sede di stage - Visite di Musei – Parchi
D) Viaggio in aereo con transfer.
E) Alloggio studenti in famiglie selezionate e accreditate, in camere doppie
F) Alloggio tutor in hotel, camere singole con bagno privato
G) Pasti: Pensione completa
H) Copertura assicurativa
I) Abbonamento bus/metropolitana:
L) Tempi: 20 ottobre 2011 - fine Novembre 2011

3) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata secondo quanto indicato al punto 2 e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dell'imprenditore, nel caso impresa individuale, o del legale rappresentante, in caso di società

4) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 6 ottobre 2011 alla sede I. S. "GENTILESCHI" Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli, con le modalità e la documentazione richiesta ai successivi paragrafi.

I concorrenti interessati dovranno far pervenire, recapitata a mano o a mezzo posta o corriere, presso l'indirizzo indicato al precedente paragrafo, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente l'offerta, nonché gli atti appresso indicati.

Le offerte consegnate di persona o a mezzo corriere dovranno pervenire tassativamente entro il termine sopra indicato e a questo scopo farà fede il timbro di ricezione a protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria Amministrativa dell'Istituto.

Le offerte trasmesse a mezzo posta dovranno essere spedite tassativamente entro il termine sopra indicato e a questo scopo farà fede la data del timbro postale per l'accertamento della data di spedizione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

All'esterno del plico, oltre al nominativo del mittente, deve essere riportata la dicitura **GARA PROT. N. Obiettivo Convergenza del FSE 2007-2013 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Senso di iniziativa e imprenditorialità"** cod. **C-5-FSE05_POR_CAMPANIA-2011-434, 'Event planning'**. Il plico dovrà contenere la Dichiarazione di veridicità ed esattezza, la dichiarazione cumulativa sostitutiva, la fotocopia della Carta d'Identità del legale rappresentante dell'agenzia, e DUE BUSTE SEPARATE, anch'esse riportanti il nominativo del mittente, sigillate e contrassegnate con le diciture:

- "OFFERTA TECNICA" nella quale inserire quanto indicato al punto 2 del presente bando;
- "OFFERTA ECONOMICA" contenente l'offerta economica.

L'Agenzia concorrente è tenuta ad elaborare la propria offerta indicando i prezzi unitari ed i prezzi totali di ogni item, nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione.

5) ASSICURAZIONE

L'Agenzia concorrente deve anche indicare i termini dell'Assicurazione.

6) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Agenzia concorrente s'impegna ad accettare incondizionatamente le modalità di pagamento.

Si precisa che il pagamento sarà effettuato in seguito all'effettivo accreditamento su c.c. bancario dell'IS Gentileschi dei fondi assegnati all'Istituto.

Il pagamento avverrà con l'emissione del relativo mandato, da estinguersi con spese a carico del Creditore con accreditamento in conto corrente bancario intestato al creditore.

L'Agenzia esonera l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con le modalità di cui sopra.

7) TERMINE DI ESECUZIONE

Le Agenzie partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 60 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del presente bando.

8) DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONI

Le Agenzie partecipanti alla gara dovranno dichiarare di

a) non avere debiti nei confronti del fisco, degli enti previdenziali e comunque l'Istituto si riserva per forniture superiori a 10.000,00 Euro di svolgere attraverso gli Enti preposti i dovuti accertamenti;

b) di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'opera, di avere giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;

c) di possedere idonea capacità economica e finanziaria;

A tale dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, di colui che la rende.

9) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Valutazione delle offerte verrà effettuata dal GOP dell'Istituto composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, una unità personale docente e una unità personale ATA, dalla docente incaricata della progettazione PON, dalla docente Funzione Strumentale Viaggi e stage.

Successivamente i docenti del GOP provvederanno ad attribuire i punteggi secondo quanto prescritto nel bando.

La graduatoria delle offerte verrà pubblicata sul sito della scuola e all'albo. Ove più concorrenti si collochino ex aequo al primo posto, la commissione proporrà l'aggiudicazione dopo sorteggio tra i citati concorrenti.

Trattandosi di bando libero la gara sarà ritenuta valida anche se perverrà un unico preventivo di spesa.

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato all'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa.

I criteri di aggiudicazione dei punteggi saranno i seguenti:

a) Organizzazione con provata esperienza di soggiorni stage lavorativi all'estero
p.5 x stage (max 40 punti su 100)

b) Precise informazioni su sede e modalità di svolgimento dello stage lavorativo p.10

c) Proposta di stage presso il minor numero possibile di aziende (DM, attuativo della L.196/97 (Pacchetto Treu)) p.10

d) Piena aderenza alle richieste indicate nel bando di gara
p.2 x voce (max 20 punti su 100)

e) Prezzo

(prezzo min/prezzo offerta) x 20
max 20 punti su 100

10) RISOLUZIONE

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, a proprio insindacabile giudizio, quando il ritardo nella definizione dello stage si protragga oltre i 10 (dieci) giorni.

11)FORO COMPETENTE

Resta inoltre inteso che, per qualsiasi controversia possa insorgere, Foro competente è quello di Napoli.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa PELUSO