

PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in compagnia di altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Capo dell'istituto o al suo sostituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

L'ordine di evacuazione dell'edificio è contraddistinto in

- *preallarme con il suono alternato della sirena per due minuti ripetuti cinque volte alla distanza di 5 secondi, il periodo del preallarme dura circa 2 minuti;*
- *allarme con il suono continuo della sirena.*

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- *Gli addetti richiederanno telefonicamente il soccorso agli Enti che le verranno segnalati dal Capo dell'istituto o dal suo sostituto;*
- *Il personale non docente di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a*
 - *disattivare l'interruttore elettrico di piano*
 - *aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo*
 - *impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza, se non espressamente autorizzato dal Capo dell'istituto o dal suo sostituto;*
- *L'insegnante presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.*
- *Lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila.*
- *Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunto tale punto l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n° 1 che consegnerà al responsabile del punto di raccolta.*

- *Il responsabile del punto di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo n° 2 che consegnerà al capo dell'istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.*

Entro il tempo massimo di tre minuti, a seguito delle necessarie verifiche effettuate dal Responsabile del Coordinamento e dagli addetti alle squadre per la gestione delle emergenze, deve essere diramato il segnale di

“CESSATO ALLARME”

- *segnalato, sempre, a mezzo comunicazione degli addetti all'evacuazione;*
- *oppure, a mezzo suono continuo della sirena, l'ordine di*

“EVACUAZIONE”

(allarme di secondo livello).

Tutti i presenti devono evacuare lo stabile in ordine e mantenendo la calma e raggiungere i tre punti di raccolta; il primo, identificato come “punto di raccolta n°1” è costituito dal cortile esterno antistante l'ingresso principale, il secondo, identificato come “punto di raccolta n°2” è costituito dal cortile esterno antistante la Via Kennedy, il terzo, identificato come “punto di raccolta n°3” è costituito dal cortile esterno antistante la palestra.

Gli incaricati devono attivare le procedure previste dal piano di emergenza per l'intero stabile.

N.B.:

Le suddette segnalazioni verranno effettuate utilizzando il sistema di allarme, costituito da apposita sirena, con suono alternato per il “preallarme” e suono continuo per il segnale di “allarme”; bisogna prevedere il collegamento degli impianti ad una batteria che ne consenta il funzionamento anche in assenza di energia elettrica.

I PUNTI DI RACCOLTA SONO:

I tre cortili antistanti le uscite dell'edificio .

Il luogo di raduno, individuato come “luogo sicuro”, si raggiunge seguendo i percorsi colorati indicati nelle planimetrie:

Dal piano secondo raggiungeranno il punto di raccolta n°3 gli occupanti i seguenti ambienti:

- ⇒ **mediante la scala A (percorso verde) le aule nn. 22-23-24-25-26-27-37-sala attività individuale.**

Dal piano secondo raggiungeranno il **punto di raccolta n°1** gli occupanti i seguenti ambienti:

- ⇒ **mediante la scala C (percorso blu) le aule nn. 33-34-35-lab. linguistico;**
- ⇒ **mediante la scala B (percorso blu) le aule nn. 28-29-30-31-32-36-38 (ex lab.inform.) - sala internet - presidenza.**

Dal piano primo raggiungeranno il **punto di raccolta n°2** gli occupanti i seguenti ambienti:

- ⇒ **mediante l'uscita di emergenza adiacente alla sala docenti (percorso rosso) le aule nn. 6-7-8-9-10-11-2 – vice presidenza.**

Dal piano primo raggiungeranno il **punto di raccolta n°1** gli occupanti i seguenti ambienti:

- ⇒ **attraverso l'entrata principale (percorso blu), le aule nn. 12-13-14-15-sala docenti-segreteria didattica-segreteria amministrativa;**
- ⇒ **attraverso il varco della scala C (percorso blu), le aule nn. 16-17-18-19-20;**
- ⇒ **direttamente (percorso blu), l'auditorium.**

Dal piano terra raggiungeranno il **punto di raccolta n°3** gli occupanti i seguenti ambienti:

- ⇒ **attraverso l'entrata prospiciente il cortile interno adiacente la palestra (percorso verde), le aule nn. 1-2-3-4-5;**
- ⇒ **direttamente (percorso verde), la palestra.**

Dal piano terra raggiungeranno il **punto di raccolta n°4** gli occupanti i seguenti ambienti: Laboratorio di fisica e laboratorio di chimica attraverso il varco adiacente ai bagni piano terra (**percorso giallo**)