



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO

Il giorno 21 FEBBRAIO 2024 alle ore 13,38 nel locale
.....dell'istituto

..... viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata
alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. dott.^{ssa} PAOLA ALBERTAZZI

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

..... prof. me Margherita Salvatore

..... prof. ssa Eva Hernandez Vacuiero

..... prof. ssa Gabriella De Rosa



c) per le OO.SS.:

ANIEF prof. Fausto Paolo Paolo Favero FLC-CGIL

prof. Palumbo Lidia

CISL SCUOLA

prof. ssa Rita Perisano

GILDA-UNAMS prof. ssa Maria Magri

GILDA-UNAMS

prof. Carmine Arimini

SNALS-CONFALS

ANIEF



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il/la Dirigente scolastica/o dell'Istituto Superiore "Gentileschi" di Napoli e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU e delle organizzazioni sindacali rappresentative di categoria, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente (elencare di seguito le varie forme di agibilità sindacale, ad esempio):
 - nella sede centrale in sala insegnanti;
 - nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU);



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

- nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;
- 2. La RSU e le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
- 3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
- 4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale (cartacea e digitale).

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 2 giorni ad eccezione di casi particolari.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima. In quest'anno scolastico 2023/24 il numero di ore complessive per i permessi sindacali è di 43 da ripartire tra le RSU.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti, nella bacheca on-line o in segreteria.
3. Alla RSU e alle organizzazioni sindacali rappresentative di categoria, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet (*eventualmente, indicare la localizzazione del pc*) oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta formativa (FMOF) viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutopesuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it



ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima e delle organizzazioni sindacali rappresentative di categoria curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU, le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione. Il rilascio di copia degli atti avviene entro 5 giorni dalla richiesta, salvo impedimenti.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente o disgiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di **due ore** se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 5 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
 2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 5 giorni può essere ridotto a 3 giorni.
 3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
 4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8,00 alle ore 10,00 oppure dalle ore 12,00 alle ore 14,00.
 5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
- È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio entro 48 ore dalla stessa. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 5 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

e degli scrutini finali.

3. Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente: 2 collaboratori scolastici e 1 assistente amministrativo.

4. Il dirigente Scolastico, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli: in caso contrario procede al sorteggio seguendo comunque il criterio della rotazione (nel corso dell'anno scolastico) a iniziare dall'ordine alfabetico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
 - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
6. Il Dirigente Scolastico, la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it



conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.

- i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

- burn-out;
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
 3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
 4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU e alle organizzazioni sindacali rappresentative del comparto l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs. 297/94.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 *"All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017"*.

Art. 17 - Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui la sede dell'istituto sia sede di elezioni, il personale ivi impiegato non assolverà ai propri obblighi di servizio.

Art. 18 - Flessibilità oraria

L'orario del personale ata è articolato su 36 ore settimanali e viene svolto su cinque giorni dal lunedì al venerdì. Per far fronte alle attività amministrative previste ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel PTOF e alle direttive impartite dal D.S. gli uffici di segreteria restano aperti tutti i giorni sino alle ore 16,00. La copertura dell'orario di lavoro è garantita con prestazioni di lavoro straordinario e flessibilità in entrata di due assistenti amministrativi.

Per i collaboratori scolastici, per garantire l'apertura dell'Istituto sino alle ore 16,30 è prevista la presenza giornaliera a rotazione di n. 2 collaboratori scolastici con orario di ingresso alle ore 7,50. Le ore eccedenti le sette ore e dodici minuti giornalieri è garantita mediante prestazioni di lavoro straordinario. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare si individuano fasce di flessibilità oraria che non potranno superare le due ore giornaliere, tranne in casi eccezionali motivati dall'Amministrazione e con carattere temporaneo. I criteri di accesso alla flessibilità oraria richiesta dal lavoratore Ata sono:

1. Gravi documentate esigenze familiari
2. Presenza di un disabile grave nel nucleo familiare
3. Provenienza da fuori provincia
4. Lavoratore/lavoratrice con minore di 3 anni

Nel caso di lavoro a distanza in relazione alle esigenze di una maggiore efficacia e funzionalità dell'attività lavorativa, è possibile prevedere anche una maggiore flessibilità nella disciplina delle fasce di contattabilità.

RP

RP

RP

RP

RP



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutopesuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

TITOLO SECONDO - CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 21 - Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua a tal fine i seguenti incaricati come da organigramma delle figure sensibili di seguito illustrato:

Compito	Incarico	Cognome	Nome
Emissione ordine di evacuazione	coord G. E.	ALBERTAZZI	Paola
	sostituto	DELLA MONACO	Salvatore
Chiamata di soccorso	ordinario	DELLA MONACO	Salvatore
	sostituto	DI LIELLO	Giuseppina
Addetti alla campanella	ordinario	MUSELLA	Adelaide
	sostituto	BRUNO	Vincenzo
Addetti all'accoglienza dei soccorsi	ordinario	MUSELLA	Adelaide
	sostituto	CAIAZZO	Andrea
Addetti al controllo operazioni di evacuazione piano seminterrato	ordinario	MARCIANO	Ulderico
	sostituto	SCHERILLO	Marco
Addetti al controllo operazioni di evacuazione piano rialzato	ordinario	REGA	Giuseppe
	sostituto	CHICHIERCHIA	Giuseppina
Addetti al controllo operazioni di evacuazione piano primo	ordinario	CAIAZZO	Andrea
	sostituto	SCOGNAMIGLIO	Maria Teresa
Addetti all'evacuazione e salvataggio disabili	ordinario	AMICH	Loredana
	ordinario	CIMINELLI	Rosalaura
	ordinario	D'ANGELO	Lucia
	ordinario	DATTILO	Valter
	ordinario	GARGIULO	Luigia
	ordinario	IOVINE	Agnello
	ordinario	IOVINE	Amelia
	ordinario	LUONGO	Delia

RF

ADP/BR

RF

RF

RF

RF

RF



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

	sostituti	Docenti in servizio nelle classi con Alunni o Alunni diversamente abili coadiuvati dai collaboratori di piano	
Responsabile punto di raccolta	ordinario	COMPAGNONE	Antonio
	sostituto	CHICHIERCHIA	Giuseppina
Addetti interruzione energia elettrica, gas metano e acque	ordinario	COMPAGNONE	Antonio
	sostituto	ESPOSITO	Antonella
Addetti alla Verifica Giornaliera Praticabilità Vie d'Uscita - Disponibilità Estintori - Efficienza Segnaletica	ordinario	MINOPOLI	Antonio
	sostituto	COSENTINO	Maria Teresa
Unità Antincendio	componente	BELLOMI	Maddalena
	componente	CASTELLO	Raffaele
	componente	ESPOSITO	Concetta
	componente	HERNANDEZ VAQUERIZO	Eva Maria
	componente	MARCIANO	Ulderico
	componente	ROSATO	Rita
	componente	SCOGNAMIGLIO	Silvana
Unità Primo Soccorso	componente	BELLOMI	Maddalena
	componente	CHICHIERCHIA	Giuseppina
	componente	DATTILO	Valter
	componente	DE MARTINO	Pier Paolo
	componente	DE SIMONE	Maria
	componente	DEL VECCHIO	Rosanna
	componente	DI LIELLO	Giuseppina
	componente	DI PESA	Rossella
	componente	ESPOSITO	Concetta
	componente	FORTE	Maria
	componente	FRANCO	Paola

RP

RP

RP

RP

RP

RP



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

Unità Primo Soccorso

componente	GIANNUZZI	Luigi
componente	HERNANDEZ VAQUERIZO	Eva Maria
componente	IOVINE	Agnello
componente	IOVINE	Amelia
componente	LENTO	Laura
componente	MANTI	Sabrina
componente	MORANDI	Mara
componente	MONTICELLI	Maria
componente	MUMOLI	Rita
componente	MUSELLA	Maria
componente	PITTARELLI	Lisa
componente	PORZIO	Maria Luisa
componente	QUINTAVALLE	Daiana
componente	RUSO	Giuseppe
componente	SALVATORE	Margherita
componente	SCOGNAMIGLIO	Silvana
componente	TARTAGLIA	Maria

Addetti al defibrillatore

componente	AFELBA	Concetta
componente	AMICH	Loredana
componente	AMMENDOLA	Rosa
componente	ARACRI	Stefania
componente	BELLOMI	Maddalena
componente	BERARDELLI	Andreina
componente	BEVILACQUA	Giada
componente	BIANCHI	Donatella
componente	BOSCO	Assunta
componente	BRUNO	Vincenzo
componente	CAIAZZO	Andrea
componente	CAPONE	Giovanna

RP

A

Ch

RF

As

reg
Ch



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

Addetti al defibrillatore

componente	CAPUANO	Rossella
componente	CASOLA	Elisabetta
componente	CASTELLO	Raffaele
componente	CHIAROLANZA	Massimo
componente	CHICHIERCHIA	Giuseppina
componente	CIMINELLI	Rosalaura
componente	COLELLA	Francesca
componente	COMPAGNONE	Antonio
componente	COSENTINO	Teresa
componente	CURCI	Anna
componente	D'ANGELO	Lucia
componente	DATTILO	Valter
componente	DE MARTINO	Pier Paolo
componente	DE SIMONE	Maria
componente	DEL VECCHIO	Rosanna
componente	DI COSTANZO	Antonio
componente	DI FRANCIA	Dario
componente	DI FRANCIA	Daniela
componente	DI FUSCO	Paolo
componente	DI MATTEO	Nunzio
componente	D'ISANTO	Ilaria
componente	DI PESA	Rossella
componente	ESPOSITO	Antonella
componente	ESPOSITO	Concetta
componente	FERRAGINA	Emiliana
componente	FORTE	Maria
componente	FRANCO	Paola
componente	FUSCO	Gabriella
componente	GARGIULO	Luigia

RP

RF

Amf

RF



27.
 An Pfl
 per
 ref
 hel



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

Addetti al defibrillatore

componente	PUCCI	Gianluca
componente	POERIO	Rosa Leandra
componente	PORZIO	Antonella
componente	PUGLIESE	Lydia
componente	QUINTAVALLE	Daiana
componente	RAGGI	Fabiola
componente	REGA	Giuseppe
componente	ROMANO	Daniela
componente	ROMANO	Immacolata
componente	ROMEO	Enrico
componente	ROSATO	Rita
componente	ROSIELLO	Anna
componente	RUSSO	Valentina
componente	RUSSO	Giuseppe
componente	RUSSO	Giuseppe A048
componente	RUSO de CERAME	Simona
componente	SALVATORE	Margherita
componente	SCHERILLO	Marco
componente	SCOGNAMIGLIO	Maria Teresa
componente	SCOGNAMIGLIO	Silvana
componente	SORICE	Manuela
componente	TARTAGLIA	Maria
componente	TRAMONTANO	Myriam

Medico Competente

PASSARIELLO

Rossella

Servizio di prevenzione e protezione
(SPP)

responsabile

MAGLIANO

Eduardo

addetto

DELLA MONACO

Salvatore

addetto

DI LIELLO

Giuseppina

addetto

ESPOSITO

Concetta

Preposti

DEL FRANCO

Mario

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

Preposti	DI COSTANZO	Antonio
	DI PESA	Rossella
	MINOPOLI	Antonio
	MUOIO SOLANGE	Francesca
	REGA	Giuseppe
Addetto al controllo e all'osservanza del divieto di fumo	ALBERTAZZI	Paola
	DEL FRANCO	Mario
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	HERNANDEZ VAQUERIZO	Eva Maria

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 23 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 24 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. All'RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU di Istituto ha individuato un membro del personale interno disponibile a ricoprire tale ruolo: la prof. ssa Eva Maria Hernandez Vaquerizo.

RF

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 25 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero è invitato a fornire, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

AP

Cher

Dis/Rob. per RLS



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 26 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;
 - i. percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento (PCTO);
 - j. progetti nazionali e comunitari;
 - k. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
 - l. eventuali residui anni precedenti;
 - m. i fondi di cui al D.M. 63/2023
 - n. le risorse di cui all'art.1, comma 770, della L.234/2021 (continuità didattica nelle piccole isole)
2. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.

Art. 27 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2023/24 comunicate dal M.I.M con nota prot. nr. 25954 del 29.09.2023 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
 - 2 punti di erogazione;
 - 80 unità di personale docente in organico di diritto;
 - 21 unità (compreso il Dsga) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del M.I.M. prot. n. 25954 del 29.09.2023 è stata comunicata la quota per il periodo Settembre – dicembre 2023 e gennaio – agosto 2024 di € 69.859,13, come evidenziato nella tabella sottostante.

Nella elencazione delle risorse disponibili si è tenuto conto delle economie del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa relative all'anno scolastico 2022/2023 e degli spostamenti di

RP

AS

AS

AS

AS

AS



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it



economie relative alle ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti per € 854,50 dal CAP 2549/06 al CAP 2549/05. L'avanzo di € 464,66 relativo alle misure incentivanti per le aree a rischio e l'assegnazione di € 10.757,92 è destinato in sede di contrattazione a retribuire gli impegni svolti dal personale scolastico (docenti e ATA).

Tipologie delle risorse	Economie a.s. precedente	Risorse comunicate con NOTA MIUR 25954 del 29.09.23	Spostamenti economie decisi in contrattazione	Totale
Fondo dell'Istituzione scolastica (CAP. 2549/05)	€ 3.761,46	€ 47.286,55	€ 12.077,08	€ 63.125,09
Funzioni Strumentali (CAP 2549/05)	€ 0,02	€ 3.677,15		€ 3.677,17
Incarichi specifici del personale ATA (CAP. 2549/05)	€ 571,29	€ 2.271,59		€ 2.842,88
Attività complementari di educazione fisica (CAP. 2549/12)	€ 2.496,35	€ 2.563,98		€ 5.060,33
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (CAP. 2549/06)	€ 1.062,64	€ 2.791,86	€ - 854,50	€ 3.000,00
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (CAP. 2549/05)	€ 464,66	510,08	€ - 464,66	€ 510,08
Risorse per la valorizzazione del personale docente art. 1 commi da 126 a 128 l. 107/2015 (CAP. 2549/05)	-	€ 10.757,92	€ - 10.757,92	-
Totali (lordo dipendente)	€ 8.356,42	€ 69.859,13		€ 78.215,55
Tutor scolastico e orientatore ai sensi del D.M. 63 del 5.04.2023 (CAP 2549/05) Nota MIM prot. 27523 del 12.10.2023		€ 38.771,84		€ 38.771,84
Totali (lordo dipendente)	€ 8.356,42	€ 108.630,97		€ 116.987,39



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it



Le risorse sotto elencate entrano direttamente nel Programma annuale della scuola e la loro quantificazione è come **lordo stato** (comprensiva degli oneri a carico del datore di lavoro).

Risorse PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento), Progetti Nazionali e comunitari, Finanziamenti ex Legge 440/97, risorse per corsi di recupero e di orientamento per gli studenti (economie + assegnazioni anno corrente) - indicate al LORDO STATO	
Finanziamenti PCTO (avanzo al 31.12.2023 € 3.830,86 comprensiva dei 4/12 + € 6.723,59 assegnazione genn/ag. 2024)	€ 10.554,45 L.D. € 7.953,62
Risorse specificamente destinate ai corsi per il recupero dei debiti formativi	€ 12,34 L.D. € 9,30
Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 Percorsi di orientamento per gli studenti avanzo al 31.12.2023 comprensiva dei 4/12 pari ad € 1.008,13)	€ 5.847,60 L.D. € 4.406,63
Risorse Next generation EU – PNRR- Missione 4 – Componente 1- Scuola 4.0- Azione 1 Next generation Classroom	€ 146.016,74
Risorse Next generation EU – PNRR- Missione 4 – Componente 1- Scuola 4.0- Azione 2 Next generation Labs	€ 124.044,57
Risorse Next generation EU – PNRR- Missione 4 – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica	€ 168.222,06

Art. 28 - Funzioni strumentali

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione strumentale	Unità di personale	Lordo dipendente
1	Gestione del P.T.O.F.	2	€ 600,00 cadauno
2	Inclusione, integrazione e dispersione	3	€ 412,86 cadauno
3	Orientamento, accoglienza e continuità	3	€ 412,86 cadauno

Art.29 - Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
- per il prossimo anno scolastico (a partire dall'a.s.2024/25): per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni con disabilità e al primo soccorso.



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it



Tali incarichi sono retribuiti con una indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di CCNI per il FMOF. *(in contrattazione di istituto è possibile prevedere che per il personale titolare di posizione economica l'indennità correlata all'incarico sia assorbita in tutto o in parte fino alla concorrenza del valore della posizione economica in godimento).*

Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella:

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
Apertura scuola in caso di emergenze	1 C.S.	€ 360,72
Servizi esterni	1 C.S.	€ 360,72
Piccola manutenzione e riparazioni	2 C.S.	€ 721,44 (€ 360,72 cadauno)
Supporto digitale DSGA	1 A.A	€ 700,00
Viaggi di istruzione	1 A.A	€ 700,00

Art. 30 - Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del Fondo dell'Istituzione Scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € 3.780,00 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al Dsga.

La quota rimanente del Fondo dell'Istituzione scolastica di € 43.506,55 a cui vanno aggiunte le economie FIS al 31.08.2023 di € 3.761,46 ed il budget del Fondo valorizzazione del personale scolastico (€ 10.757,92), l'avanzo delle ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti (€ 854,50) e l'avanzo aree a rischio (€ 464,66) destinati in sede di contrattazione a retribuire le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico (docenti e Ata) determinano un importo totale del FIS disponibile per la contrattazione di € 59.345,09 che viene così ripartita (secondo il criterio individuato in sede di contrattazione):

€ 47.561,00 al personale docente corrispondente all'incirca al 80,20%

€ 11.751,05 al personale ATA corrispondente all'incirca al 19,90%.

€ 33,04 accantonato

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse siano destinate a remunerare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico (docenti e Ata)

Si stabilisce che le economie relative al Fondo di Istituto relative agli anni precedenti siano destinate, in maniera indifferenziata, ai docenti ed al personale ATA.

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del Fondo dell'Istituzione Scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

	Lordo Dipendente
FIS TOTALE A.S. 2023/2024	47.286,55
INDENNITA' DIREZIONE DSGA	3.780,00
TOTALE FIS DEPURATO DELL'INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	43.506,55
ECONOMIE FIS a.s. 2022/2023 comprensivo del budget valorizzazione personale scolastico, avanzo aree a rischio,	15.838,54



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it



quota parte dell'avanzo ore eccedenti destinati in sede di contrattazione a retribuire le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico (docenti e Ata)	(3.761,46+10.757,92+464,66+854,50)
TOTALE FIS DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE A.S. 2023/2024	59.345,09
Quota FIS docenti	47.561,00
Quota FIS ATA	11.751,05
Quota FIS accantonata	33,04

Docenti

Dalla quota spettante ai docenti (€ 47.561,00) si concorda di destinare l'importo di € 5.563,25 per la retribuzione del primo collaboratore e di € 4.628,75 per il secondo collaboratore. L'importo restante di € 37.369,00 viene assegnato alle attività di natura didattica e organizzative e ai corsi di recupero.

ATTIVITA'	Unità di Personale	Ore riconosciute	Impegno economico		Impegno complessivo
			4/12	8/12	
Primo collaboratore del DS	1	298	h. 99 € 1.732,50	h. 199 € 3830,75	€ 5.563,25
Secondo collaboratore del DS	1	248	h. 83 € 1.452,50	h. 165 € 3.176,25	€ 4.628,75
Coordinatore uscite didattiche	2	11 x 2 = 22	h. 8 € 140,00	h. 14 € 269,50	€ 409,50
Coordinatore viaggi di istruzione	2	11 x 2 = 22	h. 8 € 140,00	h. 14 € 269,50	€ 409,50
Coordinatore Incontri per Assi culturali	3	6 x 3 = 18	h. 6 € 105,00	h. 12 € 231,00	€ 336,00
Coordinatore attività di sostegno ai disabili	1	18	h. 6 € 105,00	h. 12 € 231,00	€ 336,00
Referente STEM	1	11	h. 4 € 70,00	h. 7 € 134,75	€ 204,75
Referente LES	1	8	h. 3 € 52,50	h. 5 € 96,25	€ 148,75
Referente coordinatore PROGETTO IO SONO EMILIO	1	11	h. 4 € 70,00	h. 7 € 134,75	€ 204,75
Referenti PCTO Classico	1	48	h. 16 € 280,00	h. 32 € 616,00	€ 896,00
Referenti PCTO linguistico	1	48	h. 16 € 280,00	h. 32 € 616,00	€ 896,00
Referenti PCTO liceo scienze umane	1	48	h. 16 € 280,00	h. 32 € 616,00	€ 896,00
Referente Istruzione domiciliare	1	11	h. 4 € 70,00	h. 7 € 134,75	€ 204,75
Gruppo Lavoro Operativi	Doc. ti sostegno 18	36	h. 18 € 315,00	h. 18 € 346,50	€ 661,50
Coordinamento Processi di valutazione INVALSI	2	18 x 2 = 36	h. 12 € 210,00	h. 24 € 462,00	€ 672,00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

Referente Piano dell'Inclusività	1	11	h. 4 € 70,00	h. 7 € 134,75	€ 204,75
Responsabile Biblioteca	1	16	h. 5 € 87,50	h. 11 € 211,75	€ 299,25
Responsabile Organizzazione spazi laboratoriali	1	25	h. 8 € 140,00	h. 17 € 327,25	€ 467,25
Responsabile dell'accompagnamento della classe Viaggio di istruzione	21	Compenso forfettario			€ 6.553,75 da rapportare alla durata dei gg.
Referente Anno di Studi All'estero	1	11	h. 4 € 70,00	h. 7 € 134,75	€ 204,75
Referente Educazione alla Salute	1	11	h. 4 € 70,00	h. 7 € 134,75	€ 204,75
Gruppo di lavoro sul Curricolo Verticale	3	10 x 3=30	h. 12 € 210,00	h. 18 € 346,50	€ 556,50
Gruppo di lavoro ERASMUS PLUS+	3	Compenso forfettario			€ 743,75
Animatore digitale	1				
Coordinatore di classe V	7	25 x 7=175	h. 56 € 980,00	h. 119 € 2.290,75	€ 3.270,75
Coordinatore di classe I-IV	33	19x 33=627	h. 198 € 3.465,00	h. 429 € 8.258,25	€ 11.723,25
Nucleo Interno di Valutazione	3	13 x 3=39	h. 12 € 210,00	h. 27 € 519,75	€ 729,75
Responsabile del Coordinamento dirigenziale per gli organi collegiali	1	18	h. 6 € 105,00	h. 12 € 231,00	€ 336,00
Referente e coordinatore per l'Educazione civica	1	11	h. 4 € 70,00	h. 7 € 134,75	€ 204,75
Referente cyberbullismo	1	11	h. 4 € 70,00	h. 7 € 134,75	€ 204,75
Referente Innovazione digitale e G-SUITE	1	13	h. 4 € 70,00	h. 9 € 173,25	€ 243,25
Referente sito web	2	13 x 2= 26	h. 8 € 140,00	h.18 € 346,50	€ 486,50
Referente Eccellenze	1	11	h. 4 € 70,00	h. 7 € 134,75	€ 204,75
			636 h	1282 h	
		1918 H.	€ 11.130,00	€ 24.678,50	€ 43.106,00
CORSI DI RECUPERO		81h. doc. (€ 55,00 ad ora)			€ 4.455,00
Totale complessivo					€ 47.561,00

Per quanto attiene il personale ATA l'importo disponibile per il FIS è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso negli incontri di inizio anno del personale Ata e alla rinuncia ad effettuare ore di lavoro straordinario per i progetti finanziati dal PNRR.

[Handwritten signatures and initials]



- Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti (sulla base delle discipline in cui sono emerse maggiori insufficienze gravi) il recupero delle criticità apprenditive al termine del primo quadrimestre avviene attraverso l'utilizzo delle risorse umane disponibili all'interno dell'organico di potenziamento mediante attività di recupero /sportello in itinere mentre per i debiti scolastici emersi al termine del secondo quadrimestre il recupero viene effettuato con i corsi di recupero effettuati nel periodo giugno/luglio e remunerati con fondi del FMOF liquidati a fine anno scolastico
- I percorsi e le attività per recuperare le criticità apprenditive verranno progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini del primo quadrimestre e degli scrutini finali. Le modalità di tenuta dei corsi di recupero sono in linea di massima: per classi parallele, con alunni dello stesso gruppo classe.



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutoperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

L'importo disponibile per i corsi di recupero di fine anno scolastico, è di € 4.455,00 lordo dipendente a cui si aggiunge l'avanzo risultante dal Programma annuale E-F. 2024 di € 12,34 lordo stato per complessivi € 4.464,30 lordo dipendente.

Art.35 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21 –il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno fruito di permessi brevi da recuperare;
- disponibilità a prestare ore eccedenti;

Le risorse disponibili per la remunerazione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti ammontano ad € 3.000,00 lordo dipendente.

Art.36 - Formazione del personale

1. Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:
 - in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
 - per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione;
2. ai sensi dell'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/2021 le attività di formazione programmate annualmente dal collegio dei docenti con il PTOF ed eccedenti le 80 ore funzionali sono retribuite secondo le seguenti modalità:
compensi forfettari stabiliti a carico del FMOF.

Art.37 - PCTO

Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del personale per le attività relative ai Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) sono ripartite tra i docenti secondo la tabella sottostante. Tra le figure interessate, possono essere ricomprese: i tutor, i referenti, i docenti che danno la propria disponibilità a collaborare all'interno del progetto prestando lavoro in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio sia come funzione di tutor, sia come funzione di esperto-docente.

Funzione	Docenti	Importo
Tutor per funzione di accompagnamento presso struttura ospitante e supervisione	34 docenti	(avanzo al 31.12.2023 € 3.830,86 comprensiva dei 4/12 + € 6.723,59 assegnazione genn/ag. 2024)
Attività di docenza	3 docenti	Totale 10.554,45 lordo stato (€ 7.953,62 lordo dipendente)



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

Le risorse complessive disponibili saranno utilizzate per € 5.006,00 per i compensi da riconoscere alle strutture ospitanti per la co-progettazione sia delle attività in aula, sia dei periodi di apprendimento nei contesti lavorativi, condivisa ed approvata da tutti i soggetti coinvolti nel PCTO, come da convenzioni stipulate con gli Enti partners e agli atti di questa Istituzione scolastica. L'importo disponibile per il pagamento dei compensi al personale interno sia per le attività di tutoraggio che attività di docenza, è quindi di € 5.548,45 lordo stato (€ 10.554,45 - € 5.006,00) corrispondente ad € 4.181,19 lordo dipendente.

Art.38- Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.39.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati i seguenti criteri:

- precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);
- tutto il personale che si rendesse disponibile a partecipare, senza esclusione alcuna. Eventualmente si può ricorrere alla rotazione in caso di più disponibilità di personale, per consentire una più ampia partecipazione;
- Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si potrebbe procedere ad una distribuzione dei Progetti in modo da coinvolgere tutti coloro che hanno determinate competenze digitali e in termini di conoscenza della piattaforma informatica. Anche nel caso in cui più personale fosse competente e disponibile, è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

I finanziamenti assegnati dal Ministero a valere sui Fondi PNRR sono utilizzati per la remunerazione delle attività prestate dal personale docente ed ata, al di fuori del loro orario di servizio, secondo le tabelle sottostanti:

Progetto	Importo finanziato	Quota devoluta all'acquisto di dotazioni digitali, arredi innovativi e piccoli interventi edilizi	Quota per spese di progettazione e tecnico operative (compresi i costi di collaudo e pubblicità)
Risorse Next generation EU – PNRR- Missione 4 – Componente 1- Scuola 4.0-Azione 1 Next generation Classroom	€ 146.016,74	€ 131.415,07	€ 14.601,67 di cui € 8.941,20 L.S. utilizzate per il personale docente ed Ata ed il restante per spese pubblicità, collaudo e progettazione affidate ad esterni
Risorse Next generation EU – PNRR- Missione 4 – Componente 1- Scuola 4.0-Azione 2 Next generation Labs	€ 124.044,57	€ 111.640,12	€ 12.404,45 di cui € 7.425,60 L.S. utilizzate per il personale docente ed Ata ed il restante per spese pubblicità, collaudo e progettazione affidate ad esterni

Progetto	Importo finanziato	Percorsi di mentoring ed orientamento e percorsi con il	Percorsi di potenziamento delle competenze di base , di	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (8 percorsi della durata di 30 h	Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica
----------	--------------------	---	---	--	---



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

		coinvolgimento delle famiglie	motivazione e accompagnamento (24 percorsi della durata di 20 h ciascuno). Prevista la presenza solo dell'esperto per ogni percorso	ciascuno). Prevista la presenza di un esperto e tutor per ogni progetto	
Risorse Next generation EU – PNRR- Missione 4 – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica	€ 168.222,06	€ 55.328,00 L.S di cui € 1.264,00 per costi indiretti. L'importo al netto dei costi indiretti è destinato a remunerare l'attività svolta dall'Ente del terzo settore	€ 53.088,00 L.S di cui € 15.168,00 per costi indiretti L'importo destinato alle attività progettuali al netto dei costi indiretti è utilizzato per € 30.020,00 L.S. per remunerare il personale docente interno Dai costi indiretti (€ 15.168,00) è utilizzato l'importo di € 8.752,20 L.S. per liquidare i compensi agli interni	€ 37.968,00 L.S. di cui € 10.848,00 per costi indiretti. L'importo destinato ai percorsi laboratoriali co-curricolari al netto dei costi indiretti è utilizzato per € 25.080,00 L.S. per remunerare il personale docente interno	€ 21.838,06 L.S. L'importo disponibile è utilizzato per € 15.300,00 L.S. per remunerare il personale docente interno

Art.39 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FMOF.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- la delibera del Collegio dei docenti;
- l'attività da effettuare;
- il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Nell'ipotesi di attività retribuite con Fondi comunitari (PON, PNRR ..) si farà riferimento, per le procedure da attuare, alle linee guida diffuse dal Ministero e ai relativi compensi orari stabiliti per le diverse figure coinvolte nell'attuazione delle progettualità finanziate.

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate attraverso report finale e verificate dall'amministrazione



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.40 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale (alcuni esempi):
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale con grave patologia e terapia salvavita
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 30/09/2024.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i seguenti criteri : anzianità anagrafica

Art.41 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà :

- assicurare la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto il relativo permesso;
- slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, AT (altri profili) nell'arco della giornata
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.42 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **Individuazione degli strumenti utilizzabili**

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE

 - via telefonica
 - Via posta elettronica istituzionale pec o pec



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

Vanno esclusi le possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne se non per motivi comprovati di estrema eccezionalità.

3. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti

Si concorda che ESCLUSIVAMENTE la segreteria o il DSGA/DS (ufficio del personale e per il personale ATA)_possono utilizzare lo strumento di comunicazione della posta elettronica istituzionale per inviare comunicazioni al personale.

4. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale

Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie : 7,45- 17,30 delle giornate lavorative, escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne per motivazioni di carattere ordinario.

5. Nel caso di attivazione della DDI

Nel caso in cui le autorità competenti, per motivi sanitari dispongano l'attivazione della D.D.I., vengono concordate le seguenti misure:

- le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico o e-mail , con un preavviso di almeno 3 giorni;
- nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 7,45 e non dopo le ore 17,30; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;
- Le riunioni degli Organi Collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 16,00 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.43 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a :
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
 - procedimenti digitalizzati relativi alle pratiche pensionistiche e alle procedure di acquisto su piattaforme informatiche istituzionali (Anac, Mepa) .
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare,



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO - DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 44 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 45 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento ad eccezione dei casi in cui le risorse finanziarie non vengano erogate a livello centrale con irrituali ritardi non dipendenti dall'Amministrazione Scolastica.

Art. 46 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 47 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 (e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore).

CAPO II

Informazione ai sensi dell' art.30 CCNL 2019/21

Art. 48 - Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di



ISTITUTO SUPERIORE "GENTILESCHI"

Cod.Ist.: NAIS06800B

Via Nuova Agnano, 30 80125 Napoli

Tel/fax 0817624019 sito web: www.istitutosuperioregentileschi.edu.it

P.E.C.: nais06800b@pec.it nais06800b@istruzione.it

garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto. Viene garantita la trasparenza sull'intesa contrattuale mediante sia pubblicazione sul sito web in formato digitale, sia all'albo sindacale dell'Istituto in formato cartaceo a disposizione per la consultazione da parte degli interessati.

2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il presente contratto verrà pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola e nell'albo sindacale.

Napoli,

Le parti:

Il Dirigente Scolastico
Dott. Ssa Paola Albertazzi



RSU e Organizzazioni Sindacali

Margherita Selvatore
Pellegrino
Luigi Giun
Giuseppe
Antonio Heneb
Antonio
Paola
Rito Pires CISC SCUOLA