

VERBALE
CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 9 DEL GIORNO 13 FEBBRAIO 2023

Il giorno **13 FEBBRAIO 2023**, alle ore 16,00, per effetto di regolare convocazione, il Consiglio di Istituto si è riunito per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

- 1.Lettura e approvazione verbale seduta precedente (del 21/12/2022);
- 2.Approvazione Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;
- 3.Progetto di rete con associazione art.45 per il contrasto alla povertà educativa;
- 4.Informativa sulle iscrizioni
- 5.Informativa sul cronoprogramma dei lavori dell'edificio scolastico
- 6.Varie ed eventuali;
- 7.Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Alle ore 16,05 risultano i seguenti presenti e assenti:

Castaldo Giuseppe Mario	Presente				
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Albertazzi	Presente				
COMPONENTE DOCENTE		COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE ALUNNI	
De Rosa Gabriella	Ass.	Apicella Barbara	Pres.	Esposito Alessia	Pres.
Di Francia Dario	Pres	Casola Elisabetta	Pres.	Di Tonto Giulia	Pres.
Di Pesa Rossella	Pres.	Leone Barbara	Pres.	Greco Stefano Massimo Ferencz	Pres.
Di Costanzo Antonio	Pres.			Perillo Alessandro	pres.
De Vecchio Rosanna	Ass.	COMPONENTE ATA			
Forte Maria	Pres.				
Franco Paola	Pres.				
Nunziata Concetta	Pres.	Della Monaco Salvatore	Pres.		

Presiede il C. di I. il Dott. Castaldo Giuseppe Mario e verbalizza la Prof.ssa Rossella Di Pesa. Verificata la presenza del numero legale, il Presidente chiede ai consiglieri se abbiano ricevuto e letto la proposta di verbale della seduta n.8 del giorno del 21/12/2022, inviata con posta elettronica. I membri consiglieri dichiarano di aver letto il verbale n. 8 relativo alla seduta del giorno del 21/12/2022. I membri del C. di I., all'unanimità, con

DELIBERA N. 41

approvano il verbale della seduta n. 8 del giorno del 12 dicembre 2022.

2° punto all'O.d.g.

Approvazione programma annuale Esercizio Finanziario 2023

Per illustrare la struttura del nuovo bilancio prende la parola il D.S.G.A precisando che i Revisori dei conti, in rappresentanza del Mef e del MIUR, hanno espresso in data 10 febbraio 2023 (Verbale n. 2023/001) **parere favorevole** di regolarità contabile sul Programma annuale 2023. Ricorda che

tale parere non è vincolante per la delibera del C.d.I. ma che comunque rappresenta una verifica contabile importante. La parte conclusiva del verbale dei Revisori dei conti viene letta e condivisa dal D.S.G.A con i membri consiglieri. Precisa che in data 13 febbraio 2023 si è riunita la Giunta Esecutiva che ha deliberato la proposta del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2023, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale, e ha approvato la relazione di accompagnamento al programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi. In ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, tali documenti vengono presentati al Consiglio di Istituto in allegato allo schema del Piano Annuale per la gestione contabile dell'anno finanziario 2023. Il D.S.G.A. precisa che nella Relazione tecnico-illustrativa al P.A. - E.F. 2023 sono presentate la popolazione scolastica, le risorse umane, le risorse strutturali e le risorse economiche e precisa anche che il documento previsionale di politica gestionale dell'Istituto rappresenta l'interfaccia finanziaria del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Gli obiettivi del programma annuale sono definiti sulla base dei contenuti e degli obiettivi del P.T.O.F., elaborato dal Collegio dei Docenti secondo le Linee di Indirizzo del Dirigente Scolastico e adottato dal Consiglio di Istituto.

Il D.S.G.A. precisa anche che le risorse finanziarie dell'istituzione scolastica per l'anno 2023 derivano da fondi assegnati dal Ministero dell'Istruzione, dai Fondi Europei e da altri soggetti pubblici e privati (es. Genitori) e costituiscono la dotazione finanziaria di cui il Liceo Gentileschi disporrà per convogliare ogni sforzo istituzionale sull'obiettivo del raggiungimento delle seguenti prioritarie finalità:

- successo formativo di tutti gli alunni;
- continuo miglioramento dell'assetto organizzativo-funzionale;
- ottimizzazione degli ambienti di lavoro e incremento dell'attrattività degli spazi educativi.

Considerando tali finalità, nell'elaborazione del Programma Annuale, oltre alle spese per il funzionamento amministrativo generale si è cercato di far confluire le risorse disponibili erogate dal MIUR sui seguenti elementi programmatici:

- Finanziamento dell'innovazione educativa
- Mantenimento e potenziamento delle risorse informatiche e del sistema di connettività della rete informatica
- Spese di investimento per gli spazi di lavoro , in particolare delle strutture laboratoriali per lo sviluppo delle STEM
- implementazione e qualificazione delle azioni di inclusione e personalizzazione dell'azione didattica,
- Spese per la protezione e sorveglianza degli ambienti di apprendimento

La destinazione delle risorse per fronteggiare gli impegni programmatici illustrati è riportata dettagliatamente nelle schede finanziarie. Al fine della determinazione delle somme ricondotte nello schema del Programma Annuale, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Avanzo complessivo di amministrazione
2. Finanziamenti dello Stato (nota MIUR prot. 46445 del 04 ottobre 2022)
3. Contributi da privati /famiglie

Il D.S.G.A. precisa che l'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2022 in parte è vincolato, o perché finalizzato con una specifica destinazione d'uso o perché già impegnato nell'E.F precedente, in parte non è vincolato. Precisa anche che l'Avanzo di amministrazione presunto (in questo caso *definitivo* a seguito della proroga di 45 giorni per la predisposizione e approvazione del P.A. E.F. 2023 - ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129), come da Modello C, è di € **296.887,66**, di cui (Voce 01 Avanzo) non vincolato € 168.840,67 (utilizzato:€127.425,16) e (Voce 02) Avanzo vincolato € 128.046,99 (utilizzato: € 127.335,40). La determinazione dell'avanzo ha tenuto conto

delle variazioni proposte per radiazione di residui attivi inesigibili per € 59,541,56. L'elenco dei residui attivi e passivi, delle conseguenti variazioni viene comunque allegato al programma annuale per i riflessi sulla stima dell'avanzo di amministrazione. L'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2022 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui progetti anno 2023 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità. (vedi modello D). Il MIUR – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX con nota prot. n. 46445 del 04 ottobre 2022 assegna a questa Istituzione scolastica la risorsa finanziaria pari ad € 24.907,66, comprensiva di: quota per il funzionamento amministrativo-didattico, quota per i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e compenso dei revisori dei conti. Precisa anche che per l'A.S. 2022/2023 è stato confermato il processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie per il personale scolastico non di ruolo, avviato dall'anno scolastico 205/2016 attraverso piattaforma digitale. Il MEF / NOIPA calcola le competenze globali e la singola rata spettanti al personale supplente; la scuola è tenuta ad inserire al SIDI contratti e variazioni di stato giuridico. Il DSGA e il DS a conclusione del rapporto di lavoro o ad ogni conclusione di mensilità, effettuano l'autorizzazione al pagamento. Pertanto l'assegnazione per supplenze brevi e saltuarie non viene prevista in bilancio. Precisa anche che in applicazione dell'intesa firmata il 03.10.2022 dal MIUR e le OOSS per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'Offerta formativa per l' a.s. 2022/2023 di cui alla nota MIUR prot n. 46445 del 04.10.2022 la somma assegnata a questa scuola per il periodo settembre 2022 – agosto 2023 è pari a € 7.983,67 lordo dipendente. Per cui tali importi, finalizzati a retribuire gli istituti contrattuali ed utili per la relativa contrattazione d'Istituto non vengono previsti in bilancio, né ovviamente accertati. L'assegnazione verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico" e attualmente comprende le voci sotto elencate: il fondo dell'istituzione scolastica, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art.88 del CCNL 29-11-2007; le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa; gli incarichi specifici del personale ATA; le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti; le attività complementari di educazione fisica; la quota per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica; la quota per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Si iscrive inoltre il finanziamento di € 55.887,30 assegnato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dal Ministero della Cultura a valere sul Bando D.D. 861 del 11 marzo 2022 "Il Linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione", Azione A) Cinemascuola lab (Decreto del Ministero della Cultura - Direzione Generale Cinema e Audiovisivo - n. 3821 del 28.11.2022). Circa i Contributi volontari da famiglie, il D.S.G.A. precisa che, in tale fase previsionale, non vengono iscritti finanziamenti in quanto la natura volontaria del contributo non consente di quantificare l'entità delle quote che le famiglie degli allievi frequentanti questo Istituto Scolastico verseranno, a titolo di contributo volontario. Pertanto, successivamente, i contributi che perverranno dalle famiglie saranno oggetto di apposita variazione al PROGRAMMA ANNUALE e saranno utilizzati nel rispetto di quanto stabilito nella premessa della relazione, in linea con la normativa vigente. Pertanto, si provvederà ad apportare idonee variazioni di bilancio, allorquando si verrà a conoscenza degli effettivi importi. Invece i Contributi per copertura assicurativa alunni è di € 8.300,00 in quanto corrisponde alla quota del contributo obbligatorio (pari ad € 10,00) versato dai genitori degli alunni (n. 803) per la copertura assicurativa. Il D.S.G.A. precisa anche che la Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio del MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alle risorse finanziarie di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite. Nel caso di successive integrazioni si provvederà ad accertamento con opportune variazioni di bilancio. Alle partite sopra illustrate dovranno, infine, essere aggiunte tutte le assegnazioni e tutti gli accertamenti a qualsiasi altro titolo che saranno oggetto di specifiche variazioni e saranno iscritte in bilancio in base alle finalità indicate dall'Amministrazione, per quelle di sua competenza, ed in base alle finalizzazioni specifiche per le quali perverranno, per quelle di enti, alunni e privati.

Dall'esame effettuato delle singole Aggregazioni di entrata così come riportate nel Modello A previsto dal D.I. 129/2018 e allegato alla presente relazione il totale delle entrate è pari ad € 386.909,66.. Il D.S.G.A. fa poi riferimento alla determinazione delle Uscite e specifica che è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2023. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa (Modello B) allegata al modello A, ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa. Il totale delle Spese (Attività - Progetti - Disponibilità da programmare) ammonta ad € 386.909,66 . Il D.S.G.A. fa riferimento all' Aggregato Z – DISPONIBILITA' FINANZIARIE DA PROGRAMMARE, Voce 01 DISPONIBILITA' FINANZIARIE DA PROGRAMMARE €42.127,10. La VOCE “Z” rappresenta la differenza tra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto. In esso è confluito l'avanzo non vincolato per € 41.415,51 e l'avanzo vincolato “Fondo concorsi” per € 400,00 e l'avanzo vincolato di € 311,59 “Sostegno finanziario ai patti di comunità” per complessivi € 42.127,10. Le somme sono in parte accantonate a copertura dei residui attivi di provenienza ministeriale e per far fronte, qualora l'Istituto fosse dichiarato soccombente, all'atto di citazione della Banca Farmafactoring SPA, per ottenere il pagamento di presunti crediti dei quali tale Banca è divenuta titolare in virtù di contratti di cessione pro soluto da parte di Manital. Il Presidente dà la parola alla D.S., che precisa che si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa nel rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna e mirato a potenziare le competenze in uscita degli studenti. Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste di studenti e famiglie . I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti dal Collegio Docenti, a seguito delle proposte presentate dai referenti dei progetti stessi e approvati dal Consiglio di Istituto. Nello specifico, in continuità con quanto progettato e realizzato negli anni precedenti, i contenuti fanno riferimento allo sviluppo delle competenze degli studenti del Liceo al fine di raggiungere i traguardi di apprendimento stabiliti dal PECUP (profilo educativo, culturale e professionale). Il curriculum disciplinare è orientato a personalizzare al massimo gli insegnamenti proposti, di differenziarli per andare a intercettare le attitudini, gli stili di apprendimento e spingere sulla motivazione di docenti e studenti per la piena realizzazione del successo formativo di tutti gli alunni. Internazionalizzazione, innovazione didattica, sostenibilità e inclusione sono le parole chiave che guidano l'operato della scuola. I percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento rappresentano una forte spinta verso l'innovazione e il cambiamento, nonché un momento di verifica personale per gli studenti e di acquisizione di competenze che possano concorrere alla formazione e all'orientamento agli studi. Il Liceo Gentileschi è da anni inserito in una vasta rete di interazioni formali e non che, sul territorio, contribuiscono a ampliare la gamma di iniziative formative previste dai curricoli disciplinari. Pertanto per la realizzazione delle attività progettuali previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa la scuola può contare sia su finanziamenti erogati a livello centrale o periferico, sia su sinergie interistituzionali e collaborazioni territoriali consolidate e formalizzate in accordi di programma e protocolli di intesa: strumenti normativi ormai indispensabili e messi a disposizione dall'Autonomia Scolastica. Pertanto:

- VISTO il DPR 275/99;
- VISTO il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche” D.I 129/2018;
- VISTA la nota M.I. – prot. n. 46445 del 04/10/2022 – A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – Periodo settembre/dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – Periodo gennaio/agosto 2023
- VISTA Nota MIUR N. 51887 del 10 novembre 2022 recante come oggetto ‘predisposizione e approvazione del programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni

scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018"). - PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

- ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;

- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

- RICHIAMATO il PTOF approvato dal CdI con delibera n. 37 del 21 dicembre 2022 ;

- VISTO che la proposta di Programma Annuale è stata presentata e discussa in Giunta Esecutiva in data 13/02/2023 e che la giunta esecutiva ha proceduto ad inoltrare la proposta al Consiglio d'Istituto;

- CONSTATATO che i Revisori dei conti, in rappresentanza del Mef e del MIUR, hanno espresso in 0 febbraio 2023 (Verbale n. 2023/001) **parere favorevole** di regolarità contabile sul Programma annuale 2023,

i membri consiglieri, con

DELIBERA N. 42

approvano all'unanimità il seguente Programma Annuale per l'anno 2023:

ENTRATE	
01-Avanzo Di Amministrazione Presunto	€296.887,66
02-Finanziamenti Dall'unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti Dello Stato	€ 80.794,96
04-Finanziamenti Dalla Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti Da Enti Locali O Da Altre Istituzioni	€ 3.000,00
06-Contributi Da Privati	€ 9.227,00
07-Proventi Da Gestione Economica	€ 0,00
08-Rimborsi E Restituzione Di Somme	€ 0,00
09-Alienazione Di Beni Materiali	€ 0,00
10-Alienazione Di Beni Immateriali	€ 0,00
11-Sponsor E Utilizzo Locali	€ 0,00
12-Altre Entrate	€ 0,04
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 386.909,66
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento Generale e Decoro Della Scuola	€ 84.483,56
A02-Funzionamento Amministrativo	€ 42.708,50
A03-Didattica	€ 62.120,51
A04-Alternanza Scuola Lavoro	€ 15.654,27
A05-Visite Viaggi e Programmi di Studio all'Esteri	€ 16,00
A06-Attività di orientamento	€ 8.076,47
P – Progetti	€ 130.062,86
G-Gestioni Economiche	€ 0,00

R-Fondo Di Riserva	€ 1.660,395
D-Disavanzo Di Amministrazione	€ 0,00
Totale Spese	€ 344.782,56
Z-Disponibilità Finanziaria Da Programmare	€ 42.127,10
TOTALE A PAREGGIO	€ 386.909,66

Il D.S.G.A. ricorda poi che va in fase di programmazione imputata la somma relativa al **FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE** di cui all' **art. 21 del D.I. n. 129/2018 (partita di giro)** anticipato al D.S.G.A. e gestito dal medesimo. Ricorda che il fondo economale per le minute spese ha carattere di urgenza, relativamente a spese di limitata entità economica, e che spetta al Consiglio d'Istituto la determinazione, con apposita autonoma delibera, della consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante. Le spese verranno poi imputate alle aggregazioni e tipologie pertinenti delle uscite, che al termine della gestione saranno restituite al bilancio. Il DSGA propone ai membri del Consiglio di aumentare a euro 1000 la consistenza massima del Fondo economale per le minute spese e chiede. Precisa inoltre che tale cifra sarà prelevata in tranches e che nel caso in cui tale cifra si esaurisca nel corso dell'anno E.F. 2022, la stessa potrà essere incrementata, previo delibera del Consiglio di Istituto. Tanto premesso:

- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art. 21 che disciplina la costituzione del Fondo economale per le minute spese;
 - VISTO l'art. 45, comma 2, lettera j, del già citato D.I. 129 del 28/08/2018, che affida al Consiglio di Istituto la determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'art.21;
 - VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nell'apposita modulistica;
- i membri consiglieri, all'unanimità, stabiliscono con

DELIBERA N. 43

- che la consistenza massima del **fondo economale per le minute spese per l'E.F. 2023**, gestito dal DSGA in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 21 del D.I. 28 agosto 2018 n.129, ammonta ad € 1.000,00;
- che l'importo massimo di ogni minuta spesa del fondo economale che il DSGA gestirà per l'E.F. 2022 è stabilito in € 70,00 , in osservanza della vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

3° punto all'O.d.g.

Progetto di rete con associazione art.45 per il contrasto alla povertà educativa

Il Dirigente Scolastico propone ai membri del Consiglio l'opportunità di entrare a far parte di un partenariato di progetto, presentato dall'associazione di promozione sociale Art.45 come ente capofila , con l'obiettivo di contrastare la dispersione scolastica e la povertà educativa attraverso la promozione di iniziative di orientamento. Tale proposta è stata già presentata e approvata dal Collegio docenti. Il partenariato sarà promosso in una rete di scuole tra cui IC Russo, l'ITIS Galileo Ferraris, nonché due associazioni di volontariato.

I membri consiglieri, all'unanimità, con

DELIBERA N. 44

approvano la partecipazione dell'Istituto al partenariato proposto dall'Associazione di promozione sociale articolo 45, per la promozione di progetti socio-educativi per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del Terzo settore.

4° punto all'O.d.g. Informativa sulle iscrizioni

La D.S. informa i membri del Consiglio di Istituto che il numero di nuovi iscritti alle classi prime per l'a.s. 2023/2024 è stato pari a 179 a cui potrebbero aggiungersi altri studenti la cui iscrizione potrebbe essere smistata presso il Gentileschi da altre scuole in condizioni di incapienza. All'interno di questo novero di neo iscritti vi sono 4 alunni DA, in linea con il numero di iscritti dell'anno scolastico precedente, seppur con una diversa distribuzione per indirizzi scolastici. La proposta di formazione delle nuove classi prime per il prossimo anno potrebbe prevedere la formazione di 3 classi per il Liceo Linguistico (2 classi con francese come seconda lingua straniera e 1 classe con tedesco), 2 classi per il liceo delle Scienze Umane, 2 classi per l'indirizzo Scienze umane opzione economico sociale e 1 classe per il liceo Classico, per un totale di 8 future classi prime. Il presidente del Consiglio chiede ai membri se la formazione di 8 classi prime possa comportare dei rischi organizzativi, viste le problematiche affrontate quest'anno in merito alla disponibilità delle aule a seguito dei lavori di ristrutturazione degli spazi dell'Istituto ed alle gravi criticità insorte a seguito delle infiltrazioni dovute al rifacimento del massetto di copertura dell'edificio. Il presidente esprime pertanto perplessità vista l'incertezza riguardante l'edificio scolastico. La Dirigente condivide i timori espressi dal presidente, ma sottolinea che, rifiutare un certo numero di iscrizioni e ipotizzare la formazione di sole 7 classi prime, comporterebbe (come lo scorso anno) un grave malcontento e disagio per almeno più di venti alunni e relative famiglie. Ricorda che la scuola ha dovuto già affrontare l'anno scorso le contestazioni di genitori portatori di grande malumore e delusione per essere stati esclusi e che per evitare ciò la scuola dovrebbe effettuare ogni sforzo organizzativo e logistico per rispondere alle esigenze del territorio. La prof.ssa Di Pesa interviene per sottolineare come sia fondamentale riuscire a formare il massimo delle classi possibili, utilizzando tutti gli spazi scolastici disponibili, visto il decremento demografico e la inevitabile e fisiologica diminuzione degli iscritti nei prossimi anni.

Il Consiglio prende atto di tale informativa.

5° punto all'O.d.g. Informativa sul cronoprogramma dei lavori dell'edificio scolastico

La Dirigente Scolastica informa i presenti che i lavori sono stati interrotti negli ultimi due mesi. Secondo il cronoprogramma firmato il 29 dicembre 2022 con Città metropolitana, la ripresa dei lavori era stata prevista per il 2 gennaio 2023 e gli Uffici di segreteria sarebbero stati restituiti entro il 28 febbraio; tale cronoprogramma non è stato rispettato, pertanto allo stato attuale non è possibile prevedere quando i lavori riprenderanno né tantomeno ipotizzare la tempistica per la restituzione degli uffici amministrativi e per le aule ancora inagibili a seguito delle infiltrazioni causate dai lavori di rifacimento del massetto e della guaina del soffitto dell'edificio.

Il Consiglio prende atto di tale informativa.

6° punto all'O.d.g. Varie e eventuali

La componente studenti del Consiglio chiede se, in questa fase dell'anno, è ancora possibile prevedere la programmazione dei viaggi di istruzione per le classi del triennio, nel caso in cui gli uffici di segreteria fossero restituiti entro il mese di febbraio. La Dirigente scolastica ed il DSGA confermano la loro disponibilità ad attivare prontamente le procedure per la programmazione dei viaggi di istruzione laddove vi fossero le condizioni per operare in maniera efficiente , avendo a disposizione gli uffici, così come già detto in occasione del precedente Consiglio di Istituto.

**7° punto all'O.d.g.
Comunicazioni del dirigente Scolastico**

Non ci sono comunicazione della D.S.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 17.30 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Castaldo Giuseppe Mario	Di Pesa Rossella